

Rätta, korrigera och makulera mätning

v 1.1

Rätta, korrigerar och makulera mätning

Den här handboken är till för dig som ska rätta, korrigerar eller makulera en mätning i kvantitetssystemet. Genom handboken får du en beskrivning över hur du arbetar med en mätning. Du får t.ex. veta hur du aktiverar en godkänd mätning som tidigare har makulerats.

Vill du veta hur du rättar, korrigerar och makulerar flera mätningar samtidigt, se SDCs handbok ”Massrätta, masskorrigerar och massmakulera mätningar”. Massmakulering administreras enbart av SDC och VMF.

Det finns olika typer av mätningar; RTV-mätning, flisprov, stockmätning och transportsedel. Du arbetar med de olika mätningarna på ett likartat sätt. När skillnader finns mellan de olika typerna av mätningar förtydligas detta.

Om du har frågor och inte hittar det du söker i handböckerna kan du skicka e-post eller ringa till SDCs kundtjänst. Mer information om vår kundtjänst hittar du på [Violweb](#) eller [SDCse](#).

E-post: kundtjanst@sdc.se

Telefon: 060-16 87 00

Revisionshistoria

Revisionshistoria för handboken ”Rätta, korrigera och makulera mätning”. Vid ändring av revisionshistoria ska även version på första sidan samt datum i sidfoten uppdateras.

<i>Version</i>	<i>Datum</i>	<i>Ändring</i>	<i>Signatur</i>
1.0	2006-04-08	Skapade handbok.	MAFR
1.1	2008-04-17	Uppdaterat kundtjänst telefontider	MAFR

Innehållsförteckning

1 Rätta en avvisad mätning.....	5
1.1 Rätta	5
1.1.1 Om orsak till avvisning inte finns i mätning.....	6
1.2 Om mätningen inte blev godkänd.....	7
2 Korrigera en godkänd mätning	8
2.1 Korrigera	8
2.2 Om mätningen inte blev korrigerad	10
2.3 Att tänka på.....	10
3 Spara om en mätning	11
3.1 Spara om	11
3.2 Om mätningen inte blev sparad.....	13
3.3 Att tänka på.....	13
4 Makulera och aktivera mätning.....	14
4.1 Makulera en avvisad mätning.....	14
4.2 Makulera en godkänd mätning	16
4.3 Aktivera en godkänd mätning	18
5 Mer om RTV-mätning.....	20
5.1 Ta bort trave.....	20
6 Mer om stockmätning.....	21
6.1 Ändra SSTEKO.....	21
6.2 Makulera stock.....	22
6.3 Aktivera stock.....	23
6.4 Ta bort stock	24

1 Rätta en avvisad mätning

Att rätta en mätning innebär att åtgärda orsakerna till att mätningen blivit avvisad av kvantitetssystemet. Det finns många olika orsaker och kombinationer av orsaker till varför en mätning blir avvisad. En mätning kan därför rättas flera gånger innan den blir godkänd. Det går att söka information om när en mätning rättades, läs mer i SDCs handbok ”Uppföljning av mätning”.

1.1 Rätta

Öppna aktuell mätning genom att gå in under *tjänster* i menyraden, välj *mätning* och sedan *rätta/korrigera*.

Bild 1. Fyll i redovisningsnummer och markera fältet rätta.

Fyll i redovisningsnummer (bild 1, nr 1). Om flera mätsyften är kopplade till redovisningsnumret, fyll även i mätsyfte (bild 1, nr 2). Markera fältet rätta för att i första hand söka efter en avvisad mätning (bild 1, nr 3). Tryck på knappen *öppna* i verktygsfältet och mätningen öppnas.

Rad	Avvkod	MätenhetNr	AvvText	RegelNr	Avvisningskomplement
1	158		Kollektiv saknas i viikesorder	VT14B1NX	Inm sste 28 0 0 ,bästa vorad: 06
2	0	234	Mottag avvik mottpl (8)	VT580761	HKDDM=37818 INTNRM= MPL=89340
3					
4					
5					
6					
7					

Bild 2. Avvisningskoder berättar varför mätningen är avvisad.

Avvisade mätningar har en eller flera avvisningskoder som berättar varför mätningen är avvisad (bild 2, nr 1). Under fliken *allmänt* i en avvisad mätning visas avvisningskoderna tillsammans med en förklarande text. Där finns även avvisningskomplement som kan ge mer information om var orsak till avvisning finns. Observera att avvisningskoderna berättar varför mätningen är avvisad i kvantitetssystemet. Det innebär att om en mätning t.ex. är larmad i transportsystemet ser du inte de larmkoderna här.

Gör de ändringar du vill göra i mätningen, tryck sedan på knappen *spara* i verktygsfältet. Är orsak till avvisning åtgärdad och alla uppgifter korrekta sparas mätningen. En meddelanderuta bekräftar detta. Mätningen är godkänd.



Bild 3. Mätningen är sparad och godkänd.

En ny meddelanderuta kan komma upp med frågan om mätsyfte 5 ska korrigeras.

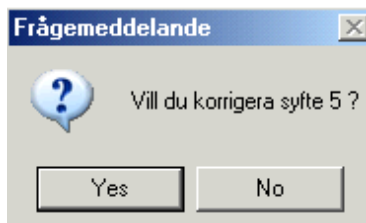


Bild 4. Svara yes om du vill rätta mätsyfte 5.

Svara yes om du vill rätta mätning med mätsyfte 5. Då öppnas den mätning som har samma redovisningsnummer som den mätning du rättade men mätsyfte 5. Finns inte mätningen bekräftar en meddelanderuta detta. Det är du själv som anger om du vill få en påminnelse om att rätta mätsyfte 5 när annat mätsyfte rättas. SDC rekommenderar att du i dina personliga inställningar anger att frågan ska visas. Läs mer om personliga inställningar i SDCs handbok ”Allmänna funktioner i kvantitetssystemet”.

1.1.1 Om orsak till avvisning inte finns i mätning

Det är inte alltid som orsak till avvisning finns i mätning. Ibland kan t.ex. orsaken finnas i det kontrakt eller den virkesorder som mätningen ska gå emot. Då är det kontraktet eller virkesordern som behöver ändras.

Gör aktuella ändringar i t.ex. kontrakt eller virkesorder för att åtgärda orsak till avvisning. Vid dygnskiftet kontrolleras sedan den avvisade mätningen automatiskt av kvantitetssystemet. Om orsak till avvisning är åtgärdad godkänds mätningen. Om orsak till avvisning inte är åtgärdad kommer mätningen att ligga kvar som avvisad. Istället för att vänta tills nästa dag kan du pröva att spara om mätningen, då ser du på direkten om den blir godkänd. Läs om att spara om en mätning i kapitel 3.

1.2 Om mätningen inte blev godkänd

Om mätningen inte blev sparad och godkänd ligger den kvar som avvisad. Den ändring du gjorde i mätningen var inte tillräcklig för att åtgärda alla orsaker till avvisning. En meddelanderuta med avvisningskoder berättar varför mätningen fortfarande är avvisad. Till höger i meddelanderutan finns mer information om avvisningskoderna.

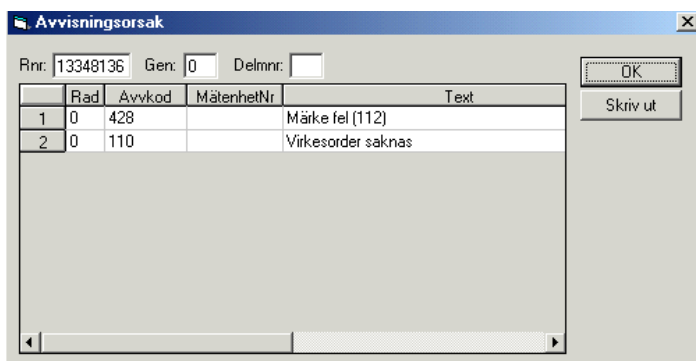


Bild 5. Du får information om varför mätningen inte blev godkänd.

Även om avvisningsorsakerna är många kan det vara endast ett fel som ligger bakom avvisningsorsakerna. Gå tillbaka och ändra det som är fel. Försök att spara igen. Fortsätt att göra rättningar och att spara tills att meddelanderutan med avvisningskoder försvinner och du får meddelandet att mätningen är sparad.

2 Korrigera en godkänd mätning

Att korrigera en mätning innebär att ändra uppgifter i en mätning som är godkänd av kvantitetssystemet. Det går att söka information om när en mätning korrigerades, läs mer i SDCs handbok ”Uppföljning av mätning”.

2.1 Korrigera

Öppna aktuell mätning genom att gå in under *tjänster* i menyraden, välj *mätning* och sedan *rätta/korrigera*.

Bild 6. Fyll i redovisningsnummer och markera fältet korrigera.

Fyll i redovisningsnummer (bild 6, nr 1). Om flera mätsyften är kopplade till redovisningsnumret, fyll även i mätsyfte (bild 6, nr 2). Markera fältet korrigera för att i första hand söka efter en godkänd mätning (bild 6, nr 3). Tryck på knappen *öppna* i verktygsfältet och mätningen öppnas.

Gör de ändringar du vill göra i mätningen. En del fält är obligatoriska att fylla i när en mätning ska korrigeras, det innebär att om de inte är ifyllda går det inte att korrigera mätningen. De obligatoriska fälten är rödmarkerade i bilden nedan (bild 7). Fälten finns under fliken *id* i mätningen. Välj orsak till korrigering, ange vem som begärt att mätningen ska korrigeras och vem som ska debiteras. Det finns även ett fält för egna anteckningar. Fältet debiteras ej är ett fält som enbart administreras av SDC. Du kan ange en standard för vilka uppgifter om korrigering som automatiskt ska fyllas i vid korrigering av mätning. Läs mer om personliga inställningar i SDCs handbok ”Allmänna funktioner i kvantitetssystemet”.

Bild 7. En del fält är obligatoriska att fylla i vid korrigering av mätning.

När du har gjort de ändringar du vill göra och fyllt i de obligatoriska fälten, tryck på knappen *spara* i verktygsfältet. Är alla uppgifter korrekta sparas mätningen och lagras med en ny generation. En meddelanderuta bekräftar detta.



Bild 8. Ändringen i mätningen har sparats.

En ny meddelanderuta kan komma upp med frågan om mätsyfte 5 ska korrigeras.

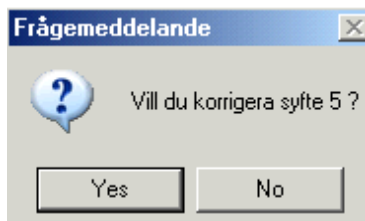


Bild 9. Svara yes om du vill korrigera mätsyfte 5.

Svara yes om du vill korrigera mätning med mätsyfte 5. Då öppnas den mätning som har samma redovisningsnummer som den mätning du korrigerade men mätsyfte 5. Finns inte mätningen bekräftar en meddelanderuta detta. Det är du själv som anger om du vill få en påminnelse om att korrigera mätsyfte 5 när annat mätsyfte korrigeras. SDC rekommenderar att du i dina personliga inställningar anger att frågan ska visas. Läs mer om personliga inställningar i SDCs handbok ”Allmänna funktioner i kvantitetssystemet”.

2.2 Om mätningen inte blev korrigerad

Om mätningen inte blev korrigerad har inga uppgifter ändrats i mätningen. Mätningen är fortfarande godkänd men den korrigering du ville göra blev avvisad. En meddelanderuta med avvisningsorsaker berättar varför det inte gick att ändra de uppgifter du ville ändra i mätningen. Till höger i meddelanderutan finns mer information om avvisningsorsakerna.

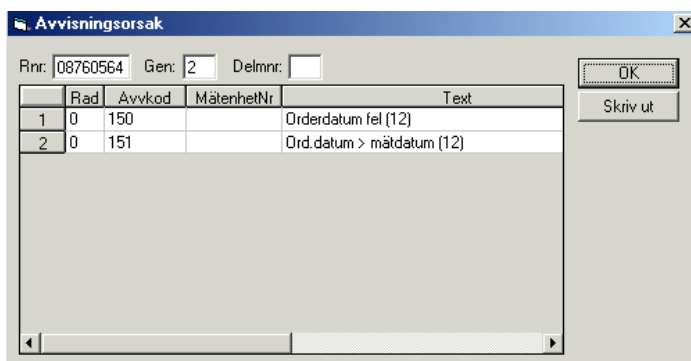


Bild 10. Du får information om varför mätningen inte blev korrigerad.

Även om avvisningsorsakerna är många kan det vara endast ett fel som ligger bakom avvisningsorsakerna. Gå tillbaka och ändra det som är fel. Försök att spara igen. Fortsätt att göra rättningar och att spara tills att meddelanderutan med avvisningskoder försvinner och du får meddelandet att mätningen är sparad.

2.3 Att tänka på

Tänk efter om det är några uppgifter som har ändrats i de kontrakt eller den virkesorder som mätningen går emot. För i och med att mätningen korrigeras kontrolleras och bearbetas mätningen på nytt av kvantitetssystemet. Det innebär att om t.ex. prislista har ändrats i något kontrakt kommer prisräkning att ske utifrån den nya prislistan. När en mätning korrigeras kan korrigeringsbesked eller ersättningsbesked skickas ut beroende på mätbeskedsbeställningen. Att en mätning har korrigerats kommer även att synas i andra uthandlingar t.ex. transportlistor. Beroende på beställning sänds också ny information till följdrotinutgångar.

3 Spara om en mätning

Att spara om en mätning innebär att mätningen sparas utan att uppgifter har ändrats i mätningen. Mätning kontrolleras och bearbetas då på nytt av kvantitetssystemet. Det kan behövas t.ex. om uppgifter har ändrats i kontrakt eller virkesorder. Observera att avvisade mätningar automatiskt sparas om vid varje dygnsskifte. Det går att söka information om när en mätning sparades om, läs mer i SDCs handbok ”Uppföljning av mätning”.

3.1 Spara om

Öppna aktuell mätning genom att gå in under *tjänster* i menyraden, välj *mätning* och sedan *rätta/korrigera*.

Bild 11. Fyll i redovisningsnummer och markera fältet korrigera.

Fyll i redovisningsnummer (bild 11, nr 1). Om flera mätsyften är kopplade till redovisningsnumret, fyll även i mätsyfte (bild 11, nr 2). Markera fältet korrigera för att i första hand söka efter en godkänd mätning (bild 11, nr 3). Tryck på knappen *öppna* i verktygsfältet och mätningen öppnas.

En del fält är obligatoriska att fylla i när en mätning ska sparas om, det innebär att om de inte är ifyllda går det inte att spara om mätningen. De obligatoriska fälten är rödmarkerade i bilden nedan (bild 12). Fälten finns under fliken *id* i mätningen. Välj orsak till att spara om mätningen, ange vem som begärt att mätningen ska sparas om och vem som ska debiteras. Det finns även ett fält för egna anteckningar. Fältet debiteras ej är ett fält som enbart administreras av SDC. Du kan ange en standard för vilka uppgifter som automatiskt ska fyllas i när mätning sparas om. Läs mer om personliga inställningar i SDCs handbok ”Allmänna funktioner i kvantitetssystemet”.

Bild 12. En del fält är obligatoriska att fylla i när en mätning sparas om.

När du har fyllt i de obligatoriska fälten och vill spara mätningen, tryck på knappen *spara* i verktygsfältet. Är alla uppgifter korrekta sparas mätningen och lagras med en ny generation. En meddelanderuta bekräftar detta.



Bild 13. Mätningen har sparats om.

En ny meddelanderuta kan komma upp med frågan om mätsyfte 5 ska korrigeras.

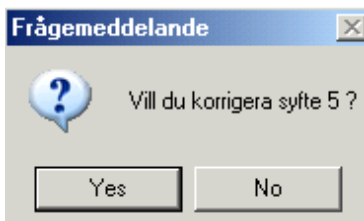


Bild 14. Svara yes om du vill spara om mätsyfte 5.

Svara yes om du vill spara om mätning med mätsyfte 5. Då öppnas den mätning som har samma redovisningsnummer som den mätning du sparade om men med mätsyfte 5. Finns inte mätningen bekräftar en meddelanderuta detta. Det är du själv som anger om du vill få en påminnelse om att spara om mätsyfte 5 när annat mätsyfte sparas om. SDC rekommenderar att du i dina personliga inställningar anger att frågan ska visas. Läs mer om personliga inställningar i SDCs handbok ”Allmänna funktioner i kvantitetssystemet”.

3.2 Om mätningen inte blev sparad

Om mätningen inte blev sparad har inga uppgifter ändrats i mätningen. Mätningen är fortfarande godkänd men inga förändringar har skett med mätningen. En meddelanderuta med avvisningsorsaker berättar varför det inte gick att spara om mätningen. Till höger i meddelanderutan finns mer information om avvisningsorsakerna.

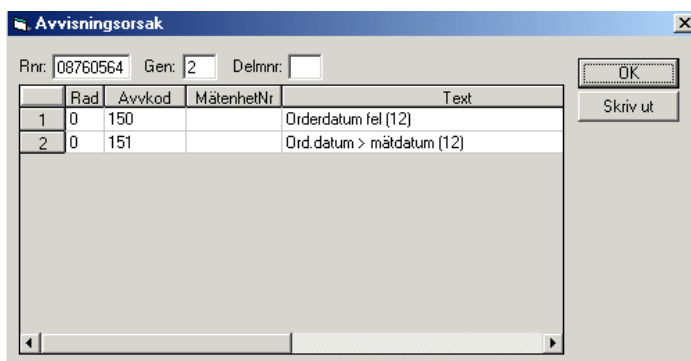


Bild 15. Du får information om varför mätningen inte har sparats.

Även om avvisningsorsakerna är många kan det vara endast ett fel som ligger bakom avvisningsorsakerna. Gå tillbaka och ändra det som är fel. Försök att spara igen. Fortsätt att göra rättningar och att spara tills att meddelanderutan med avvisningskoder försvinner och du får meddelandet att mätningen är sparad.

3.3 Att tänka på

Tänk efter om det är några uppgifter som har ändrats i de kontrakt eller den virkesorder som mätningen går emot. För i och med att mätningen sparas om kontrolleras och bearbetas mätningen på nytt av kvantitetssystemet. Det innebär att om t.ex. prislista har ändrats i något kontrakt kommer prisräkning att ske utifrån den nya prislistan. När en mätning sparas om kan även korrigeringsbesked eller ersättningsbesked skickas ut beroende på mätbeskedsbeställningen. Att en mätning har sparats om kommer även att synas i andra uthandlingar t.ex. transportlistor. Beroende på beställning sänds också ny information till följdrotinutgångar.

4 Makulera och aktivera mätning

4.1 Makulera en avvisad mätning

En avvisad mätning som makuleras tas bort från kvantitetssystemet. Därför går det inte att öppna en avvisad mätning igen efter att den har makulerats. Det går att söka information om när en avvisad mätning makulerades, läs mer i SDCs handbok ”Uppföljning av mätning”.

Öppna aktuell mätning genom att gå in under *tjänster* i menyraden, välj *mätning* och sedan *rätta/korriger*.

Bild 16. Fyll i redovisningsnummer och markera fältet rätta.

Fyll i redovisningsnummer (bild 16, nr 1). Om flera mätsyften är kopplade till redovisningsnumret, fyll även i mätsyfte (bild 16, nr 2). Markera fältet rätta för att i första hand söka efter en avvisad mätning (bild 16, nr 3). Tryck på knappen *öppna* i verktygsfältet och mätningen öppnas.

Ett fält är obligatoriskt att fylla i när en avvisad mätning ska makuleras, det innebär att om fältet inte är ifyllt går det inte att makulera mätningen. Det obligatoriska fältet är rödmarkerat i bilden nedan (bild 17). Fältet finns under fliken *id* i mätningen. Ange orsak till makuleringen och vem som begärt att mätningen ska makuleras. Det finns även ett fält för egna anteckningar. Du kan ange en standard för vilka uppgifter om makulering som automatiskt ska fyllas i vid makulering av mätning. Läs mer om personliga inställningar i SDCs handbok ”Allmänna funktioner i kvantitetssystemet”.

Bild 17. Ett fält är obligatoriskt att fylla i vid makulering av mätning.

När du har fyllt i det obligatoriska fältet, tryck på knappen *ta bort* i verktygsfältet. En meddelanderuta kommer upp med frågan om du vill makulera mätningen. Svara yes om du vill genomföra makuleringen.

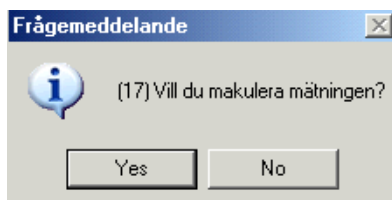


Bild 18. Svara yes på frågan om makuleringen ska genomföras.

En ny meddelanderuta öppnas som berättar att mätning är makulerad. Observera att vid makulering av id-handling makuleras inte tillhörande delmätningarna automatiskt. För att makulera delmätningarna måste du öppna och makulera dem var för sig.

4.2 Makulera en godkänd mätning

En godkänd mätning som makuleras finns kvar i kvantitetssystemet. Mätningen kan därför öppnas och aktiveras igen. Det går att söka information om när en godkänd mätning makulerades, läs mer i SDCs handbok "Uppföljning av mätning".

Öppna aktuell mätning genom att gå in under *tjänster* i menyraden, välj *mätning* och sedan *rätta/korrigera*.

Bild 19. Fyll i redovisningsnummer och markera fältet korrigera.

Fyll i redovisningsnummer (bild 19, nr 1). Om flera mätsyften är kopplade till redovisningsnumret, fyll även i mätsyfte (bild 19, nr 2). Markera fältet korrigera för att i första hand söka efter en godkänd mätning (bild 19, nr 3). Tryck på knappen *öppna* i verktygsfältet och mätningen öppnas.

Ett fält är obligatoriskt att fylla i när en godkänd mätning ska makuleras, det innebär att om det inte är ifyllt går det inte att makulera mätningen. Det obligatoriska fältet är rödmarkerat i bilden nedan (bild 20). Fältet finns under fliken id i mätningen. Ange vem som begärt att mätningen ska makuleras. Det finns även ett fält för egna anteckningar. Du kan ange en standard för vilka uppgifter om makulering som automatiskt ska fyllas i vid makulering av mätning. Läs mer om personliga inställningar i SDCs handbok "Allmänna funktioner i kvantitetssystemet".

Bild 20. Ett fält är obligatoriskt att fylla i vid makulering av mätning.

När du har fyllt i det obligatoriska fältet, tryck på knappen *ta bort* i verktygsfältet. En meddelanderuta kommer upp med frågan om du vill makulera mätningen. Svara yes om du vill genomföra makuleringen.

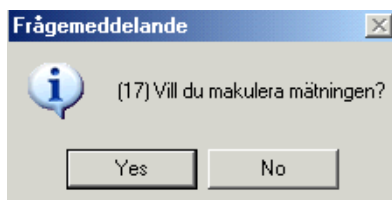


Bild 21. Svara yes på frågan om makuleringen ska genomföras.

En ny meddelanderuta öppnas som berättar att mätningen är makulerad. I samband med att en godkänd mätning makuleras kan ett krediteringsbesked skickas ut beroende på mätbeskedsbeställningen.

4.3 Aktivera en godkänd mätning

En godkänd mätning som har makulerats kan aktiveras. Det går att söka information om när en godkänd mätning makulerades och sedan aktiverades, läs mer i SDCs handbok "Uppföljning av mätning".

Öppna aktuell mätning genom att gå in under *tjänster* i menyraden, välj *mätning* och sedan *rätta/korrigera*.

Bild 22. Fyll i redovisningsnummer och markera fältet korrigera.

Fyll i redovisningsnummer (bild 22, nr 1). Om flera mätsyften är kopplade till redovisningsnumret, fyll även i mätsyfte (bild 22, nr 2). Markera fältet korrigera för att i första hand söka efter en godkänd mätning (bild 22, nr 3). Tryck på knappen *öppna* i verktygsfältet och mätningen öppnas. Observera att innan en makulerad mätning öppnas visas en meddelanderuta med beskedet att mätningen är makulerad.

En del fält är obligatoriska att fylla i när en makulerad mätning ska aktiveras, det innebär att om de inte är ifyllda går det inte att aktivera mätningen. De obligatoriska fälten är rödmarkerade i bilden nedan (bild 23). Fälten finns under fliken *id* i mätningen. Välj orsak till att aktivera mätningen, ange vem som begärt att mätningen ska aktiveras och vem som ska debiteras. Det finns även ett fält för egna anteckningar. Fältet debiteras ej är ett fält som enbart administreras av SDC. Du kan ange en standard för vilka uppgifter som automatiskt ska fyllas i när mätning aktiveras. Läs mer om personliga inställningar i SDCs handbok "Allmänna funktioner i kvantitetssystemet".

Bild 23. En del fält är obligatoriska att fylla i vid aktivering av mätning.

När du har fyllt i de obligatoriska fälten, tryck på knappen *spara* i verktygsfältet. Mätningen aktiveras och lagras med en ny generation. I samband med att en makulerad mätning aktiveras skickas det även ut ett nytt mätbesked.



Bild 24. Mätningen har sparats och aktiverats.

En ny meddelanderuta kan komma upp med frågan om mätsyfte 5 ska korrigeras.

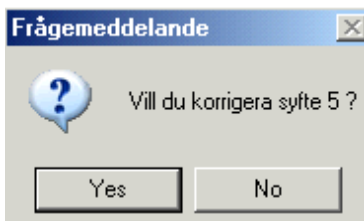


Bild 25. Svara yes om du vill aktivera mätsyfte 5.

Svara yes om du vill aktivera mätning med mätsyfte 5. Då öppnas den mätning som har samma redovisningsnummer som den mätning du aktiverade men med mätsyfte 5. Finns inte mätningen bekräftar en meddelanderuta detta. Det är du själv som anger om du vill få en påminnelse om att aktivera mätsyfte 5 när annat mätsyfte aktiveras. SDC rekommenderar att du i dina personliga inställningar anger att frågan ska visas. Läs mer om personliga inställningar i SDCs handbok ”Allmänna funktioner i kvantitetssystemet”.

5 Mer om RTV-mätning

5.1 Ta bort trave

Det går att ta bort en trave i en RTV-mätning. Öppna aktuell RTV-mätning i fönstret rätta/korrigera. Gå in under fliken travdata. Där finns information om varje trave.

Allmänt		ID	Travdata	Stockdata	Flisprov	Läge/Ursp.	Transport	Reg. stockar											
Antal mätenheter: <input type="text" value="3"/>																			
	SSTE	K	O	Lgd1	Hjd1	Brd1	Lgd2	Hjd2	Brd2	Ulag	Vrak%	VrakVol	FV%	TH%	VK	RP	*BS	LA	LB
1	0300	7	0	02,33	2,35	4,35					0		64		0	0			
2	0300	7	0	02,36	2,75	4,40					0		64		0	0			
3	0300	7	0	02,36	2,80	4,50					0		64		0	0			
4																			
5																			
6																			
	F1	F2	F3	F4	F5	T	Styck	StpNr	M3T	M3F	TotVikt	TaraVikt	VedVikt	MWh	E-formel	Askhalt	VVärde		
1	000	100	000	000	000	0	0	0000	00023,82	00015,24									
2	000	100	000	000	000	0	0	0000	00028,56	00018,28									
3	000	100	000	000	000	0	0	0000	00029,74	00019,03									
4																			
5																			
6																			

Bild 26. Markera raden med den trave du vill ta bort.

Markera radnumret på den rad där uppgifter finns om traven du vill ta bort. Tryck sedan på knappen delete på tangentbordet. Uppgifterna om traven tas bort. I en godkänd RTV-mätning måste även uppgifterna i fältet antal mätenheter ändras till rätt antal travar. Observera även att du inte kan lämna en rad tom om det finns uppgifter på efterföljande rad.

Gör klart de ändringar du vill göra i mätningen. Om mätningen är godkänd, fyll i de fält under fliken id som är obligatoriska att fylla i vid korrigerig av mätning. Välj orsak till korrigerig, ange vem som begärt att mätningen ska korrigeras och vem som ska debiteras. Tryck sedan på knappen *spara* i verktygsfältet. När mätningen är sparad har traven tagits bort.

6 Mer om stockmätning

6.1 Ändra SSTEKO

Det går att ändra SSTEKO på stockar i en stockmätning. Öppna aktuell stockmätning i fönstret rätta/korrigera. Gå in under fliken stockdata. Där finns information om varje stock.

	Urspr. Nr	SSTEKO	BT	Längd
1	10001	011040	2	386
2	10002	011091	2	384
3	10003	011040	2	505
4	10004	011040	2	444
5	10005	011040	2	382
6	10006	011040	2	384
7	10007	012030	2	515

Bild 27. Markera och ändra uppgifterna i fältet SSTEKO.

Markera det fält med SSTEKO som du vill ändra. Fyll i nya uppgifter i fältet. Det går även att ändra alla SSTEKO med ett värde till ett annat värde. Fyll i värdet på de SSTEKO som du vill ändra i fältet SSTEKO (bild 28, nr 1). I fältet ändras till SSTEKO fyller du i det värde du istället vill ha i aktuella fält (bild 28, nr 2). Tryck på knappen ändra (bild 28, nr 3). Nu ersätts alla SSTEKO med ett värde till ett annat värde.

Bild 28. Du kan ändra alla SSTEKO med ett visst värde till ett annat värde.

Det går att fylla i *-tecknet och %-tecknet i fälten SSTEKO och ändras till SSTEKO. Tecknen står för en valfri siffra. Om du anger att t.ex. SSTEKO 01**** ska ändras till SSTEKO 02**** så ändras de SSTEKO som börjar på 01 så att de istället börjar på 02. Skillnaden på de två tecknen är att för *-tecknet gäller vänsterställda siffror så du kan inte ange t.ex. SSTEKO **10**. När du använder %-tecknet behöver siffrorna inte vara vänsterställda så du kan ange t.ex. SSTEKO %%10%%.

Gör klart de ändringar du vill göra i mätningen. Om mätningen är godkänd, fyll i de fält under fliken id som är obligatoriska att fylla i vid korrigerig av mätning. Välj orsak till korrigerig, ange vem som begärt att mätningen ska korrigeras och vem som ska debiteras. Tryck sedan på knappen *spara* i verktygsfältet. När mätningen är sparad har SSTEKO ändrats.

6.2 Makulera stock

Det går att makulera en stock i en avvisad stockmätning. Uppgifterna om stocken finns då kvar tills att stockmätningen blir godkänd. När stockmätningen godkänns tas uppgifterna om den makulerade stocken bort. Observera att om du makulerar en stock i en godkänd mätning tas stocken automatiskt bort istället för att makuleras.

Öppna aktuell stockmätning i fönstret rätta/korrigera. Gå in under fliken stockdata. Där finns information om varje stock.

	Urspr. Nr	SSTEKO	BT	Längd	TDiam	RDiam	LA	DN	AVol	Volym	MAK	Vmf/OK	ÄvyKod
1	20001	012030	2	469	373	0	0	0	0	.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	20002	012030	2	468	241	0	0	0	0	.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	20003	012030	2	466	216	0	0	0	0	.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	20004	012030	2	467	222	0	0	0	0	.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	20005	012030	2	407	319	0	0	0	0	.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Bild 29. Markera fältet mak på den stock du vill makulera.

Markera fältet mak på den rad där uppgifter finns om stocken du vill makulera. Gör klart de ändringar du vill göra i mätningen. Om mätningen är godkänd, fyll i de fält under fliken id som är obligatoriska att fylla i vid korrigerig av mätning. Välj orsak till korrigerig, ange vem som begärt att mätningen ska korrigeras och vem som ska debiteras. Tryck sedan på knappen *spara* i verktygsfältet.

En meddelanderuta kommer upp med frågan om makulering ska genomföras. Svara yes om du vill genomföra makuleringen. Stockarna makuleras.

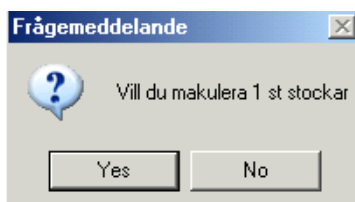


Bild 30. Svara yes på frågan om stockarna ska makuleras.

6.3 Aktivera stock

Det går att aktivera stockar som är makulerade i en avvisad stockmätning. Öppna aktuell stockmätning i fönstret rätta/korrigera. Gå in under fliken stockdata. Där finns information om varje stock.

	StockNr	SSTEKO	BT	Längd	TDiam	RDiam	LA	DN	AVol	Volym	MAK	Vmf/OK	AvvKod
1	1	012000	2	502	159	0	0	0	0	.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	2	012000	2	505	160	0	0	0	0	.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	3	012000	2	506	162	0	0	0	0	.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	4	012000	2	502	165	0	0	0	0	.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	5	012000	2	505	165	0	0	0	0	.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Bild 31. Avmarkera fältet mak på den stock du vill aktivera.

Avmarkera fältet mak på den rad där uppgifter finns om stocken du vill aktivera. Gör klart de ändringar du vill göra i mätningen. Tryck sedan på knappen *spara* i verktygsfältet. När mätningen är sparad har stockarna aktiverats.

6.4 Ta bort stock

Det går att ta bort stockar i en stockmätning. Observera att när du tagit bort stockar i en stockmätning och sparat mätningen går det inte att aktivera stockarna. Öppna aktuell stockmätning i fönstret rätta/korrigera. Gå in under fliken stockdata. Där finns information om varje stock.

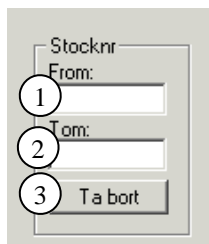


Bild 32. Ange stocknummer på de stockar du vill ta bort.

Det går att ta bort flera stockar i nummerföljd i en stocknummerserie. Fyll i stocknumret på den första stocken du vill ta bort i fältet fr.o.m. (bild 32, nr 1). I fältet t.o.m. fyller du i stocknumret på den sista stocken du vill ta bort (bild 32, nr 2). Vill du ta bort endast en stock fyller du i samma stocknummer i båda fälten. Det är de nya stocknumren du ska ange och inte de ursprungliga. Tryck på knappen ta bort (bild 32, nr 3).

Gör klart de ändringar du vill göra i mätningen. Om mätningen är godkänd, fyll i de fält under fliken id som är obligatoriska att fylla i vid korrigerig av mätning. Välj orsak till korrigerig, ange vem som begärt att mätningen ska korrigeras och vem som ska debiteras. Tryck sedan på knappen *spara* i verktygsfältet. När mätningen är sparad har stockarna tagits bort. Observera att om du tar bort stockar mitt i en stocknummerserie i en godkänd mätning, ändras efterföljande stockars nya stocknummer. De ursprungliga stocknumren ändras dock inte.