



Kapp

SDC:s verktyg för planering och enkel
uppföljning av kontrollmätning

Handbok

v 1.2



Kapp – SDC:s app för planering och enkel uppföljning av kontrollmätning

Kapp är en lösning vilken används som stöd i arbetet med kontrollmätning och enklare uppföljning av mätresultat.

Denna handbok beskriver hur du loggar in och kommer igång med Kapp och hur du använder dess olika funktioner. Förutom Kapp finns administrationssystemet MätaAdmin, där administratörer, chefer och kontrollmätare kan göra olika inställningar för rättigheter och innehåll i Kapp. MätaAdmin har en egen handbok.

Om du har frågor och inte hittar det du söker i handböckerna kan du skicka e-post eller ringa till SDC:s kundtjänst. Mer information om vår kundtjänst hittar du på Violweb eller www.sdc.se.

E-post: kundtjanst@sdc.se

Telefon: 060-16 87 00



Revisionshistoria

Revisionshistoria för handboken ”Kapp”.

<i>Version</i>	<i>Datum</i>	<i>Ändring</i>	<i>Signatur</i>
1.0	2016-04-08	Dokumentet skapat.	SAJO
1.1	2016-08-24	Uppdaterat med nya funktioner.	SAJO
1.2	2017-02-06	Uppdaterat med nya funktioner.	SAJO

Innehållsförteckning

1	Om Kapp	6
2	Kom igång	6
2.1	Förutsättningar	6
2.2	Systemrekommendationer för Kapp.....	6
3	Lägga till Kapp på hemskärm/startskärm	7
3.1	Lägg till på hemskärmen i iPhone/iOS	7
3.2	Lägg till på startskärmen i Android.....	8
4	Logga in	10
5	Navigera mellan funktionerna i Kapp	11
6	Väntande objekt	12
6.1	Filter	13
6.2	Områden	13
6.3	Mätplatser och objekttyper	14
6.3.1	Färgade staplar för översikt av objektens läge i tid.....	15
6.3.2	Symboler med siffror för antalet travar och stockar	15
6.3.3	Streckad linje för överskridet max antal objekt.....	15
6.3.4	Detaljerad lista över väntande objekt.....	16
6.3.5	Makulera väntande objekt.....	16
6.4	Lastnivå skäppa.....	17
6.4.1	Notering och bilder.....	17
6.4.2	Makulera.....	18
6.4.3	Stäng	18
7	Kontrollmätta objekt	19
7.1	Larmade objekt.....	19
7.1.1	Filter.....	20
7.1.2	Detaljvyer för larmad stock och trave.....	20
7.1.3	Kod från klaven, notering och bilder	21
7.1.4	Godkänn	21
7.1.5	Dela OM från KM.....	21
7.1.6	Makulera.....	21
7.1.7	Stäng	21
7.2	Godkända objekt	22
7.2.1	Uppdatera ett objekt och generationshantering	22
7.2.2	Fastställa objekt.....	23
8	Rapport	25

8.1	Filter	25
8.2	Lista.....	26
8.2.1	Filter.....	26
8.2.2	Detaljerad vy för objekt.....	27
8.3	Mål och resultat	28
8.3.1	Filter tidsintervall och antal objekt.....	28
8.3.2	Filter sortimentsgrupper.....	29
9	Kröningsmått skäppa.....	30
9.1.1	Notering och bilder.....	30
9.1.2	Spara	31
10	Torrhaltsmått skäppa.....	31
10.1	Uträknad torrhalt i procent.....	32
10.2	Spara	32
11	Mätutrustning	33
11.1	Lista	33
11.1.1	Filtrering: mätutrustningar och mätplatser	33
11.1.2	Tillsyn	33
11.2	Meny för en mätutrustning.....	34
11.2.1	Hantera utebliven tillsyn.....	34
11.2.2	Registrera tillsyn	35
11.2.3	Registrera service.....	36
11.2.4	Visa historik	36
12	Inställningar för kontrollmätare i MätaAdmin.....	37
12.1	Mina inställningar	37
12.2	Mätobjekt och mätplatser	37
13	Logga ut.....	38

1 Om Kapp

Kapp är en lösning vars huvudfunktioner är:

- Översikt över väntande kontrollobjekt på tilldelade mätplatser.
- Möjlighet att hantera kontrollobjekt för vilka mätresultatet utlöst larm.
- Möjlighet till redigering av godkända kontrollobjekt.
- Rapport över mätresultat presenterad i en lista.
- Rapport över mätresultatets genomsnitt över tid jämfört med företagets mål och krav.
- Kröningsmått skäppa
- Torrhaltsmått skäppa
- Uppmått lastnivå skäppa
- Mätutrustning

Ingen installation behövs, utan Kapp öppnas via din webbläsare och är anpassad för smarttelefoner, surfplattor samt PC.

MätaAdmin är administrationssystemet till **Kapp** där inställningar hanteras. **Kapp** är en lösning där det går att göra uppföljningar och ta ut statistik över längre tidsperioder. **Kapp** är begränsad till 12 månaders historik.

2 Kom igång

För att kunna börja använda Kapp måste ditt företag och dina användaruppgifter finnas registrerade hos SDC. Dessa får du tilldelade av administratören i ditt företag.

2.1 Förutsättningar

- Ditt användarkonto måste vara tillagt av ditt företags administratör.
- Ditt användarkonto måste av administratören ha tilldelats rättigheter för att kunna ta del av relevanta mätobjekt och mätresultat.
- Du måste ha tillgång till en dator, smarttelefon eller surfplatta med mobil- eller fast internetuppkoppling, eftersom Kapp används online.

2.2 Systemrekommendationer för Kapp


- Smarttelefon (helst med Kapp tillagd på hemskärm, se instruktion)
 - iPhone 5 eller senare med webbläsaren Safari.
 - Android version 4.4 eller högre samt webbläsaren Google Chrome.
- Surfplatta (helst med Kapp tillagd på hemskärm, se instruktion)
 - iPad med iOS7 eller högre samt webbläsaren Safari.
 - Android version 4.4 eller högre samt webbläsaren Google Chrome.
- Dator med webbläsaren Google Chrome.

3 Lägga till Kapp på hemskärm/startskärm

För att få snabb och smidig åtkomst till Kapp och tillgång till hela skärmytan på smarttelefoner och surfplattor rekommenderar vi att du lägger till Kapp på hemskärm/startskärm. Tillvägagångssättet för detta skiljer för olika operativsystem och enheter. Här följer instruktioner för hur man lägger till på hemskärm/startskärm för iPhone/iOS och Android. När Kapp lagts till på hemskärmen/startskärmen öppnas den som en ”vanlig” installerad app.

3.1 Lägg till på hemskärmen i iPhone/iOS

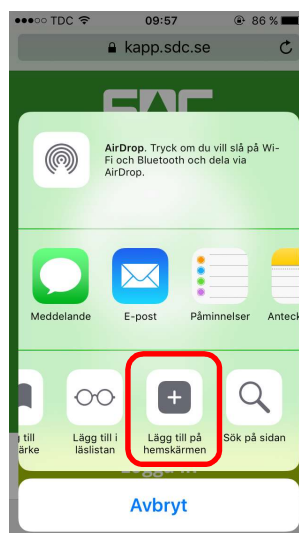
Öppna webbläsaren Safari och gå till hemsidan <http://kapp.sdc.se>. Följ instruktionerna nedan och använd den nya ikonen på hemskärmen nästa gång du vill starta Kapp.

1. Klicka på  i raden längst ner.



3. Klicka på *Lägg till*.

2. Klicka på ”Lägg till på hemskärmen”



4. Kapp dyker upp på hemskärmen med namn och ikon.



3.2 Lägg till på startskärmen i Android

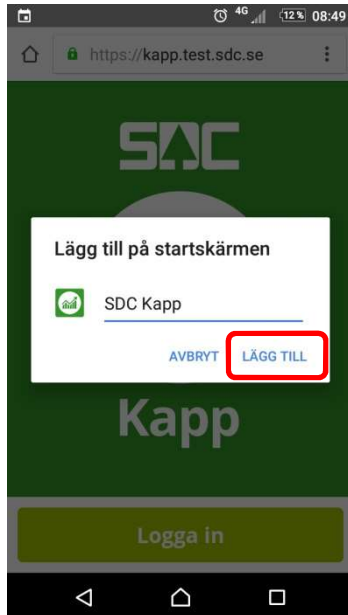
Öppna webbläsaren Google chrome och gå till hemsidan <http://kapp.sdc.se>. Följ instruktionerna nedan och använd den nya ikonen på startskärmen nästa gång du vill starta Kapp.

1. Klicka på  för att öppna inställningar.

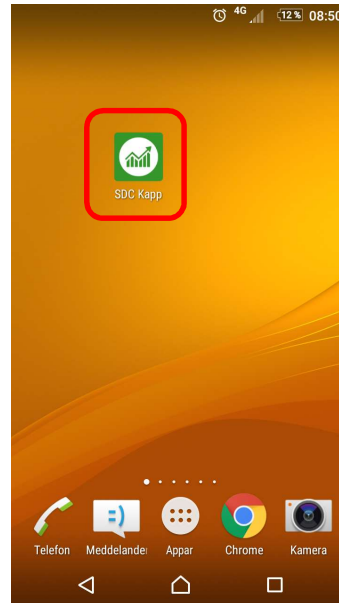
2. Klicka på "Lägg till på startskärmen".



3. Lägg till på startskärmen

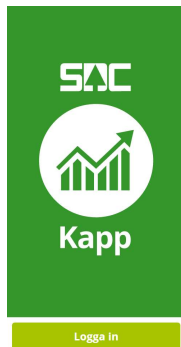


4. Kapp dyker upp på startskärmen med namn och ikon.



4 Logga in

För att logga in i Kapp använder du dina uppgifter hos SDC. Användarkontot får du av administratören för ditt företag. Är du administratör för ett företag som ännu inte finns i Kapp tar du kontakt med SDC kundtjänst.



Klicka på knappen *Logga in* och skriv sedan din e-post. Har du redan loggat in en gång finns e-posten som snabbknapp. Därefter omdirigeras du automatiskt till ett formulär där lösenordet ska skrivas in.

Skriv in lösenordet. Klicka på knappen *Logga in*.

5 Navigera mellan funktionerna i Kapp

Funktionerna i Kapp är placerade i olika vyer/sidor. När du kommer in i Kapp hamnar du automatiskt i vyn för [Väntande objekt](#) (kapitel 6). För att gå till en annan vy klickar du på symbolen med de tre strecken längst upp till vänster och sedan på en funktion i menyn som dyker upp. Vill du stänga menyn använder du kryssset i övre vänstra hörnet.



6 Väntande objekt

Här får du som kontrollmätare en översikt över de objekt som väntar på att du ska kontrollmäta dem, likaså du som är mätare och har rättighet att kontrollmäta lastnivå på skäppa. Objekten visas i en utfällbar lista sorterad på områden, mätplatser och typer av objekt. Som chef kan du se väntande objekt för alla kontrollmätare du är chef för. Som administratör kan du se väntande objekt för alla kontrollmätare i ditt företag. Som kund och bildmätare ser du inte denna vy i Kapp.

När du gjort kontrollmätningen av objekten och skickat in resultatet från din mätutrustning försvinner de automatiskt från listan. Resultatet från kontrollmätningen jämförs med den ordinarie mätningen. Om avvikelser däremellan i volym eller relativt pris är större än företagets inställda gränsvärde godkänns inte objektet utan hamnar i vyn [Larmade objekt](#), se kapitel 7. Om avvikelserna är mindre än gränsvärdet godkänns objektet och återfinns sedan i vyn [Rapport](#), se kapitel 8.

Totalsumman av antalet väntande objekt visas inom parenteserna bredvid sidrubriken *Väntande objekt*.



6.1 Filter

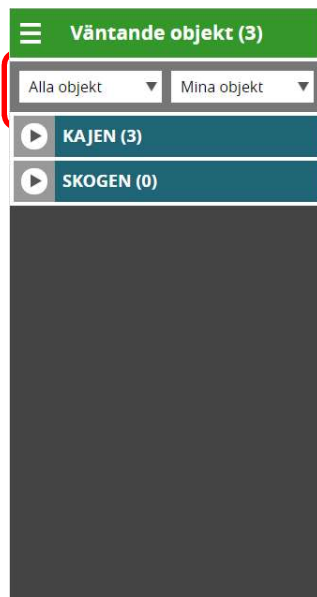
I den grå raden under titelraden finns två menyer: *Alla objekt* och *Mina objekt*.

Alla objekt

Här kan du filtrera listan till att bara innehålla en typ av objekt, det vill säga att enbart visa stockar eller travar.

Mina objekt

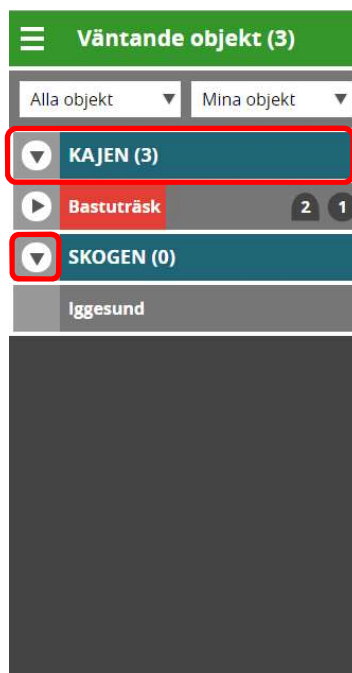
Här kan du som kontrollmätare välja om du vill se dina egna objekt i listan eller en kollegas objekt. Som chef kan du välja alla kontrollmätare du är chef för, och som administratör ser du inte detta val.



6.2 Områden

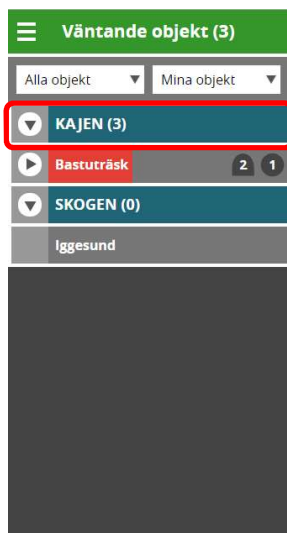
Administratörer och chefer kan skapa egna områden i MätaAdmin där mätplatser samlas ihop till en grupp/område. Det kan till exempel vara ett distrikt eller ett arbetsområde.

I de *mörkblå raderna* visas de områden du har mätplatser tilldelade inom. Efter områdets namn visas det totala antalet väntande objekt för dig inom det området. Klicka på *raden* för att fälla ut en lista över de mätplatser (gråa rader) objekten ligger fördelade på. Triangeln till vänster visar om raden är utfälld eller inte.



6.3 Mätplatser och objekttyper

Raderna under ett utfällt område visar de mätplatser du är tilldelad där.



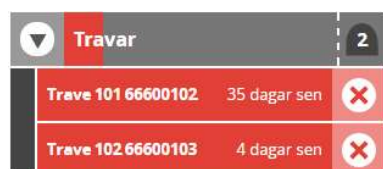
Rad utan objekt

För mätplatser där inga objekt väntar är raden grå och kan inte fällas ut.



Rad med objekt

För mätplatser där en typ av objekt väntar (travar eller stockar) kan raden fällas ut och då visas en lista över alla enskilda objekt.



Mätplats med två typer av objekt som väntar

För mätplatser där två typer av objekt väntar (både travar och stockar) kan raden fällas ut och då visas en rad för travar och en för stockar, som i sin tur kan fällas ut för att visa de enskilda objekten.



6.3.1 Färgade staplar för översikt av objektens läge i tid

Raderna för mätplatser där objekt väntar har en, två eller tre färgade staplar som bakgrund. Staplarnas färger visar fördelningen av väntande objekt och hur de ligger till i tid. Objekt som är sena ger **röd** stapel, de som är bråttom att kontrollmäta ger **gulorange** och objekt som det är gott om tid kvar att mäta ger **ljusblå**.



Travar tar längre tid att kontrollmäta och ger därför större bredd till stapeln än stockar.

Inställningarna för hur många dagar objekt kan vänta innan de markeras som bråttom eller sena hanteras av företagets administratör.

6.3.2 Symboler med siffror för antalet travar och stockar

Till höger på raden visas symboler med siffror i. De visar hur många travar och/eller stockar som väntar på den mätplatsen.

Symbol för travar:  Stockar: 

6.3.3 Streckad linje för överskridet max antal objekt

En symbol för travar eller stockar som har streckad konturlinje och sakta pulserar visar att antalet överskrider maxgränsen för den mätplatsen.



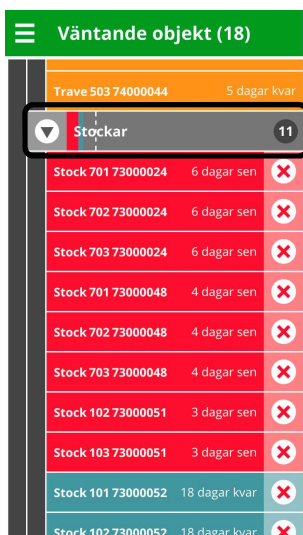
I en rad för travar eller stockar finns också en vertikal streckad linje som markerar gränsen i relation till radens färgade staplar. Maxgränserna för antal objekt på dina tilldelade mätplatser kan du som kontrollmätare ställa in i **MätaAdmin** (se separat handbok för instruktioner).



*OBS! Dessa gränser sätts i administrationsgränssnittet **MätaAdmin**, se [kapitel 9](#) för instruktioner.*

6.3.4 Detaljerad lista över väntande objekt

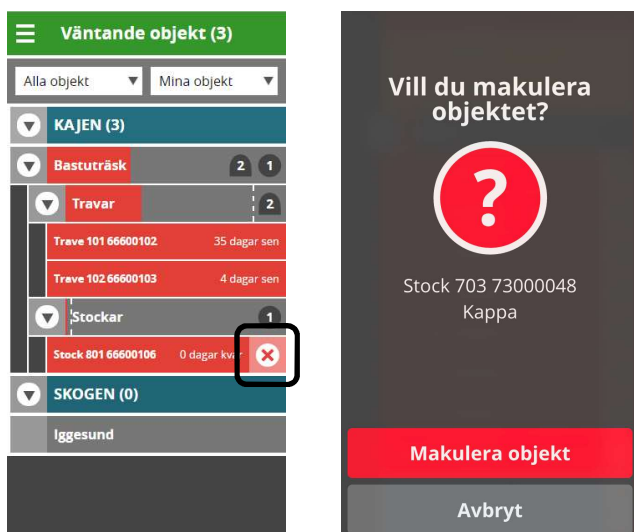
Den sista nivån i de utfällbara raderna är listan över de enskilda objekten. Objektets typ och nummer visas samt hur många dagar objektet har kvar tills det måste vara kontrollmätt, alternativt hur många dagar försenad kontrollmätningen är.



6.3.5 Makulera väntande objekt

För stockar finns en symbol i form av ett kryss längst till höger i raden. Klicka på *Krysset* för att makulera det objektet. En dialog öppnas där du får bekräfta makuleringen.

För travar finns möjligheten att makulera endast om din administratör eller chef gett dig rättigheter till detta. *Krysset* på travar visas först efter du har fått rättigheter för att makulera travar.



6.4 Lastnivå skäppa

Om mätplatsen mäter skäppor finns dessa i listan *Väntande objekt*. Till skillnad från travar och stockar har skäppor en detaljvy, där skriver du in volymen i kolumnen *KM*. Den ordinarie mätningen syns i kolumnen *OM*. Om det finns en differens mellan den ordinarie och den kontrollmätta volymen visas detta i procent under kolumnen *Diff. Höjd från botten, cm*, räknas automatiskt ut när en volym fylls i.

	OM	KM	Diff.
Höjd från botten, cm	306	307	-1
Volym, m³s	65,00	60,00	8,3 %

Fyll i den kontrollmätta volymen och lägg till eventuella noteringar eller bilder, klicka på knappen *Godkänn*. Objektet försvinner då ur listan för väntande objekt och hamnar i historiklistan som återfinns i vyn [Rapporter](#). Till skillnad från en stock eller trave kan en skäppa inte hamna i *Larmade objekt*.

6.4.1 Notering och bilder

Det finns möjlighet att skriva en notering för objektet samt lägga till en eller flera bilder du tagit på objektet. För att lägga till bilder klickar du på knappen *Bifoga filer* och väljer bilder i den meny som dyker upp. Detta ser lite olika ut beroende på operativsystem.

6.4.2 Makulera

Om du vill makulera skäppan klickar du på knappen *Makulera* och bekräftar detta i den dialog som visas.

6.4.3 Stäng

Om du vill återkomma till objektet senare klickar du på *Stäng*, och hamnar då tillbaka i listan över väntande objekt. Informationen du redan har fyllt i sparas automatiskt och finns kvar nästa gång du återkommer till objektet.

7 Kontrollmätta objekt

Sidan innehåller larmade och godkända kontrollmätta objekt. *Larmade objekt* är förvalt och *Godkända objekt* filtreras fram genom det vänstra filtret. Som administratör och chef finns filter för *Kontrollmätare*. Som mätare eller kund ser du inte denna vy i Kapp.

7.1 Larmade objekt

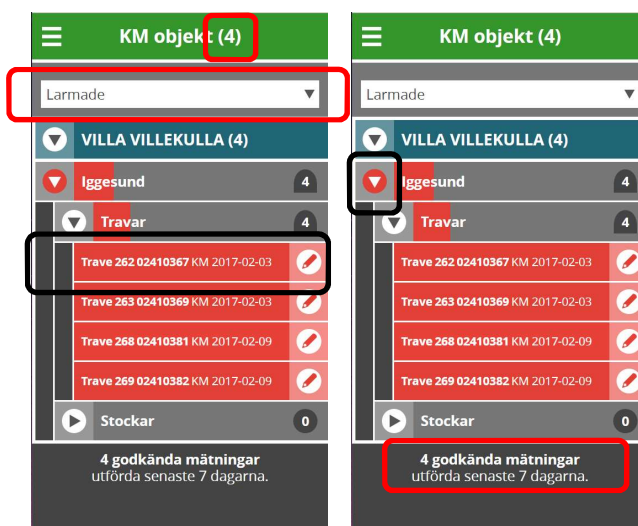
I *Larmade objekt* visas de objekt som har mätresultat som avviker från kontrollmätningen mer än larmnivån. Listan kan på samma sätt som [Väntande mätningar](#) (kapitel 6) filtreras på typ av objekt och sorteras via områden och underliggande mätplatser. En mätplats utan larmade objekt syns inte i listan. Endast objekten stockar och travar kan utlösa ett larm.

Ett objekt som utlöst ett larm ska granskas och godkännas av kontrollmätaren. För att öppna detaljvyn för ett larmat objekt klickar du på objektets röda rad.

Totalsumman av antalet larmade objekt visas inom parenteserna bredvid sidrubriken *Larmade objekt*.

Om det finns objekt som av någon anledning inte har kopplats mot en matchande partner blir utfällningsikonen på mätplatsen blir röd. För att koppla objekten rätt behöver en administratör gå in i **MätaAdmin** till vyn *Koppla objekt*.

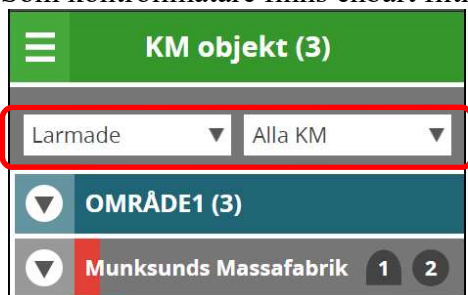
Längst ner finns en textrad där det står hur många objekt som inte har larmat de senaste 7 dagarna. Välj *Godkända* objekt i menyn för att visa dessa.



7.1.1 Filter

Alla objekt/per kontrollmätare

Som chef kan du se larmade objekt för alla kontrollmätare du är chef för. Som administratör kan du se väntande objekt för alla kontrollmätare i ditt företag. Som kontrollmätare finns enbart filtret för larmade och godkända mätningar.



7.1.2 Detaljvyer för larmad stock och trave

Här kan du granska och redigera kontrollmätningens resultat och jämföra med den ordinarie mätningen. Längst upp i vyn finns objektnummer och information om ordinarie mätning och kontrollmätning. Under dessa uppgifter finns en lista i tre kolumner som visar mätresultaten från ordinarie mätning och kontrollmätning samt differensen mellan dem.

Endast differensen för raderna *bruttovolym*, *volym* och *relativt värde* kan generera larm. Differensrutan för dessa färgmarkeras med röd eller grön. För de uppgifter där differensen genererat ett larm är rutan *Diff.* röd och innehåller differensuppgiften. Där avvikelserna är inom larmnivån är rutan grön och finns ingen differens alls innehåller rutan bara ett streck.

Stock 33

Redovisningsnummer: 35510323
Mätplats OM: 59220 Iggesunds Bruk
OM topp: 789 Kristian Kontrollmetare 2016-10-31
OM rot: 456 Kenneth Kontrollmetare 2016-10-31
KM: 789 Kristian Kontrollmetare 2016-10-31

	OM	KM	Diff.
Sortiment, SST	100	100	-
Längd, cm	230	489	-259
Längdavrdrag, cm	0	0	0
Toppdia, mm	109	149	-40
Rotdia, mm	115	1	114
Nedsättning diameter, mm	0	10	-10
Bruttovolym, dm ³	22	85	-74,6 %
Kvalitet	0	1	JA
Orsak	0	0	-
Relativt värde	-	-	-
Rötyta, dm ²	-	1,0	JA

Trave 1

Redovisningsnummer: 15400033
Mätplats OM: 69001 Gruvön
OM: 159 Mira Mätare 2016-11-02
KM: 123 Kalle Kontrollmätare 2016-11-02

	OM	KM	Diff.
Sortiment, SST	100	100	-
Bruttovolym, m ³	9,7	16,0	-39,7 %
Stocklängd, cm	350	450	-100
Lastbredd, cm	235		-
Höjd, cm	235		-
Vedvolym, %	50	64	-14
Medeldia, cm	0	13	-13
Relativt värde	596,6	1002,1	-40,5 %
Rötyta, dm ²	0,00	0,00	0,00
Vrakvolym, m ³	0,20	0,12	0,08

7.1.3 Kod från klaven, notering och bilder

Om det följer med en kod från klaven visas denna här. Det finns möjlighet att skriva en notering för objektet samt lägga till en eller flera bilder du tagit på objektet. För att lägga till bilder klickar du på knappen *Bifoga filer* och väljer bilder i den meny som dyker upp. Detta ser lite olika ut beroende på operativsystem.



7.1.4 Godkänn

När du är klar med din granskning, eventuella korrigeringar och tillägg klickar du på knappen *Godkänn*. Objektet försvinner då ur listan för larmade objekt och hamnar i historiklistan som återfinns i vyn [Rapporter](#). Under 2 månader från datum för godkännande finns de även i vyn *Godkända objekt*.



7.1.5 Dela OM från KM

Om ett kontrollobjekt har kopplats felaktigt till ett ordinarie objekt kan en administratör dela dem här. De hamnar då i vyn *Koppla objekt* i **MätaAdmin**. Där matchas de sedan manuellt med rätt objekt.

7.1.6 Makulera

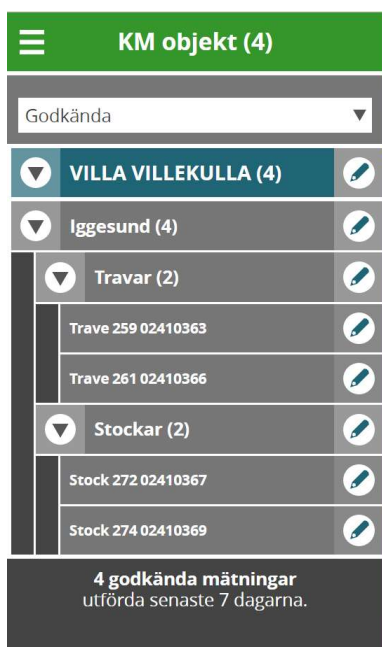
Om du vill makulera den larmade stocken eller traven klickar du på knappen *Makulera* och bekräftar detta i den dialog som visas. Du kan endast makulera travar om din administratör ha tilldelat dig rättighet att göra.

7.1.7 Stäng

Om du vill återkomma till det larmade objektet senare klickar du på *Stäng*, och hamnar då tillbaka i listan över larmade objekt. Informationen du redan har fyllt i sparas automatiskt och finns kvar nästa gång du återkommer till objektet.

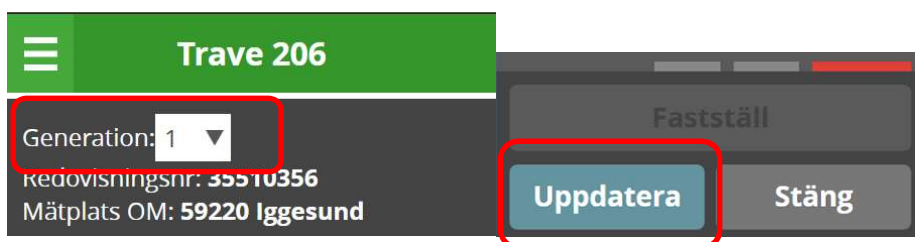
7.2 Godkända objekt

De kontrollobjekt som inte har utlöst ett larm (*godkända*) skickas direkt till *Rapporter*, men under 2 månader finns möjlighet att redigera, lägga till bilder och anteckningar i *Kontrollmätta objekt*, därefter fastställs resultatet. Det går även att fastställa manuellt på områdes-, mätplats-, objekttyps- eller enstaka objektsnivå. Det går också att uppdatera objekt utan att fastställa det, då skapas en generationshantering som går att se i *Rapporter*, se kapitel [7.2.1 Uppdatera ett objekt](#) för mer information.



7.2.1 Uppdatera ett objekt och generationshantering

När ett objekt uppdateras skapas en ny generation i *Rapporter* men det stannar kvar i vyn *Godkända objekt* fram till att det fastställs. Om det finns flera generationer visas en lista högst upp i detaljvyn och genom att välja mellan generationerna går det att se hur objektet såg ut innan det redigerades.



7.2.2 Fastställa objekt

Objekt går att fastställa manuellt på områdes-, mätplats-, objekttyps- eller enstaka objektsnivå. Om de inte fastställs manuellt utförs det automatiskt när objekten har väntat i 2 månader. Då läses resultatet och inga fler redigeringar är möjliga.

Område-, mätplats-, objekttyps- och enstaka objektsnivå i lista

Klicka på ikonerna med en blå penna för att skicka på gruppnivå i listan. En dialog visas med en sammanfattning för antalet objekt som finns på den aktuella nivån, i exemplet nedan 2 travar och 2 stockar på mätplatsen Iggesund. Klicka på *Fastställ*.

The screenshot shows the 'KM objekt (4)' screen in the SAC app. On the left, a list of objects is displayed with a red box highlighting the edit icons (pencil icons) for each level: 'VILLA VILLEKULLA (4)', 'Iggesund (4)', 'Travar (2)', and 'Stockar (2)'. Below the list, it says '4 godkända mätningar utförda senaste 7 dagarna.' On the right, a confirmation dialog is shown with a question mark icon and the text 'Vill du fastställa 4 objekt och lägga dem till rapporten?' and '2 travar, 2 stockar Iggesund'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Fastställ' (highlighted with a red box) and 'Avbryt'.

Objektsnivå detaljvy

Klicka på knappen *Fastställ*. En bekräftelsedialog visas, klicka på *Fastställ*.

☰
Stock 901

Redovisningsnummer: **02410335**

Mätplats OM: **59220 Iggesund**

OM: **123 Kalle Kontrollmätare** 2017-01-23

OM topp: **789 Kenneth Kontrollmetare** 2017-01-23

OM rot: **456** 2017-01-23

	OM	KM	Diff.
Sortiment, SST	100	100	-
Längd, cm	230	579	-349
Längdavrdrag, cm	0	10	-10
Toppdia, mm	109	138	-29
Rotdia, mm	115	185	-70
Nedsättning diameter, mm	0	0	0
Bruttovolym, dm ³	22	120	-82,0 %

Fastställ

Fastställ

Uppdatera

Stäng

Vill du fastställa 1 objekt och lägga dem till rapporten?

?

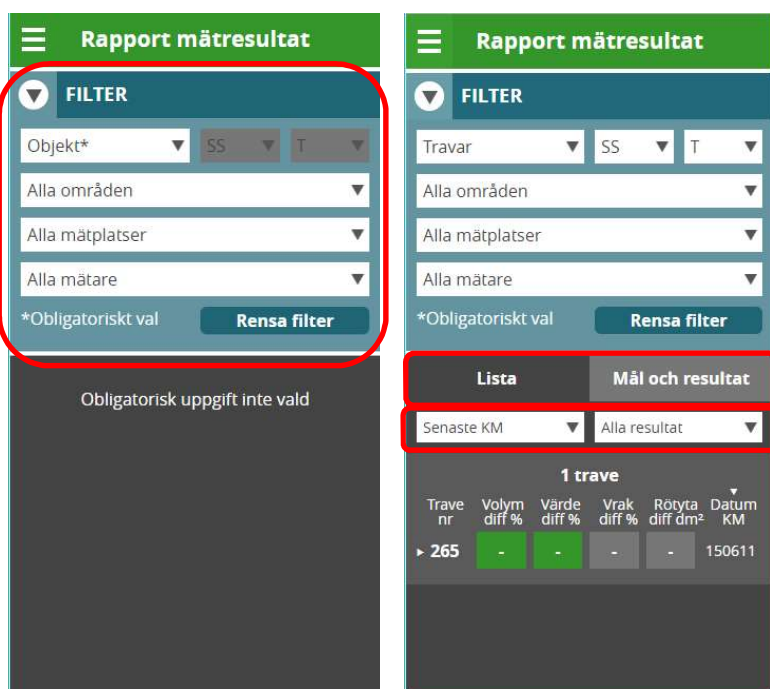
1 stock
Stock 901

Fastställ

Avbryt

8 Rapport

Här kan du se en anpassningsbar rapport av slutförda kontrollobjekt. Du kan filtrera resultatet med flera parametrar och det kan även begränsas i tid eller antal objekt. Rapporten kan antingen visas som en *lista* över objekt eller visas som ett genomsnitt som jämförs mot företagets *mål och resultat*.



8.1 Filter

När du kommer till denna vy är den blå rutan för filter automatiskt utfälld. Du kan fälla in den genom att du klickar på den mörkblå raden med texten *FILTER*.



Första steget för att se innehåll i rapporten är att välja typ av objekt (travar, stockar eller skäppor). Detta val är obligatoriskt till skillnad från övriga filter.

Övriga filter som finns är sortiment och trädslag, område, mätplats, topp- och rotmätare (stockar), mätmetod (travar) samt mätare. Standardinställningen är att visa objekt från alla områden, mätplatser och mätare.

Skulle endast ett val i listan för ett filter finnas, så döljs filtret automatiskt. Arbetar du till exempel endast på en mätplats, så syns inte filtret för område och mätplats. Arbetar du som mätare har du ofta bara rättighet att se objekt för en specifik mätplats eller för dig själv. Då syns inte filtren för objekt eller mätare.

8.2 Lista

Rapporten *Lista* visar en lista över slutförda objekt. I startläget är den sorterad på datum, med de senast kontrollmätta objekten först. Den kan sorteras via valfri kolumn i stigande eller fallande riktning genom att du klickar på kolumnens rubrik en eller två gånger. En pil visas ovanför den kolumn som listan filtreras med.

Stock nr	Volym diff %	Värde diff %	Kvalitet OM	Kvalitet KM	Datum KM
▶ 435	-	-	1	1	150613

8.2.1 Filter

Här kan du filtrera via tid eller senaste antal, samt om objekten genererat larm eller kommenterats.

Senaste KM

Standardurval för tid är ”Senaste KM” där Kapp kommer att presentera det senaste objektet utifrån valda filtreringsalternativ, samt de objekt som utförts 24 timmar innan detta objekt. Andra urval är ”Mellan datum” där du kan bestämma ett exakt tidsintervall för rapporten, samt ”Senaste antal objekt”. De olika antalen av objekt du kan välja mellan ställs in av ditt företags administratör i **MätaAdmin**.

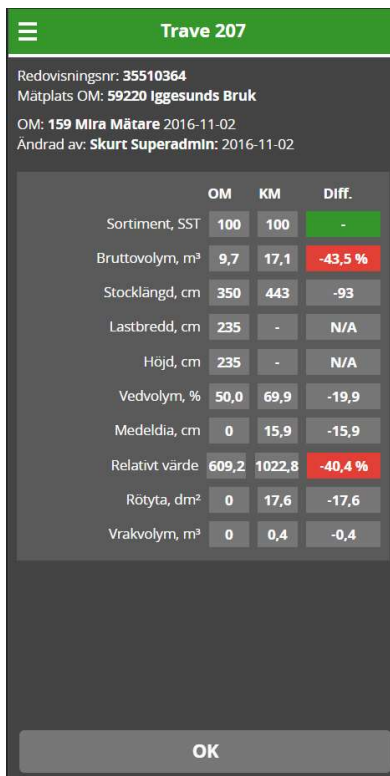
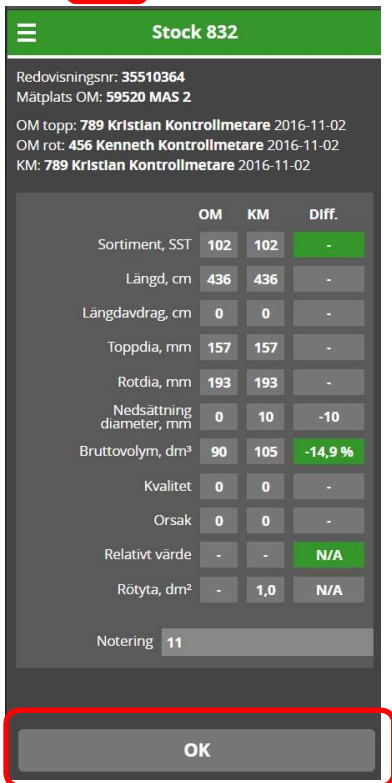
Alla resultat

Standardurval för resultat är ”Alla resultat”. Andra urval är ”Genererade larm” eller ”Kommenterade mätningar” där du kan bestämma om du vill se mätresultat som har genererat larm eller resultat som är kommenterade.



8.2.2 Detaljerad vy för objekt

För att se en detaljerad vy för ett specifikt objekt klickar du på dess objektnummer i listans vänstra kolumn. Inga uppgifter kan redigeras. Återgå till listan genom att klicka på **OK**. **OBS!** Om information saknas kontakta företagets administratör eller din chef.



8.3 Mål och resultat

För att se en rapport av resultatet jämfört med företagets mål och krav klickar du på den grå fliken *Mål och resultat*. För att se uppställningen måste du först välja för vilken sortimentsgrupp du vill se resultatet av målen och kraven.

Rapport mätresultat

FILTER

Lista **Mål och resultat**

12 månader (stand) ▼ Min sortimentsgru ▼

28 stockar

	Krav	Mål	Resultat
Bruttovolym (avv.), %	8,9	6,6	0
Kval.best.värde (avv.), %	2,2	1,1	-2,5
Värde (avv.), %	2,5	1,7	-2,5
Spridning, %	0,2	0,1	6,6

■ Inom krav ■ Inom mål
■ Utanför krav

8.3.1 Filter tidsintervall och antal objekt

Du kan också filtrera resultatet på 12, 6 eller 3 månader, datumintervall eller senaste antal i filtermenyn till vänster. Inställningarna för vilket filterval som är förvalt som standard samt de senaste antal man kan välja mellan görs av företagets administratör i **MätaAdmin**.

Lista **Mål och resultat**

3 månader ▼ välj sortimentsgru ▼

- 3 månader
- 6 månader
- 12 månader (standard)
- Mellan datum
- Senaste 200
- Senaste 500

8.3.2 Filter sortimentsgrupper

Mål och krav för sortimentsgrupper ställs av administratören i **MätaAdmin** och visar de mål och krav som företaget har för olika sortiment. Grönt visar att det ligger inom både mål och krav, orange att det är inom kravet men utanför målet och rött att det är både utanför krav och mål.

Lista		Mål och resultat		
12 månader (stand. ▼)		Min sortimentsgrupp ▼		
43 stockar				
	Krav	Mål	Resultat	
Bruttovolym, % avv.	8,9	6,6	0	Inom mål
Klassning, %	2,2	1,1	-0,1	Inom mål
Värde, % avv.	2,5	1,7	-0,1	Inom mål
Spridning, %	0,2	0,1	8,2	Utanför krav

■ Inom krav	■ Inom mål
■ Utanför krav	

9 Kröningsmått skäppa

Fyll i skäppidentiteten. Om det finns ett registrerat mått i sedan tidigare kommer längd och bredd automatiskt att fyllas i kolumnen *Register*. Om den inte tidigare krönts i Kapp fyller du i de kontrollmätta värdena så kommer de visas vid nästa kröning. Skriv de kontrollmätta måtten på skäppan under *KM*, då kommer differensen mellan det kontrollmätta och det registrerade värdet att räknas ut och visas i fälten under *Diff.*.

För att uppdatera måtten i registret korrigeras värdena i kolumnen *Register*. I vyn *Rapporter* går det sedan att ta fram sammanställda rapporter över kröningsmåtten.

	Register	KM	Diff.
Langd, cm	675	675	-
Bredd, cm	250	249	1

9.1.1 Notering och bilder

Det finns möjlighet att skriva en notering för objektet samt lägga till en eller flera bilder på objektet. För att lägga till bilder klickar du på knappen *Bifoga filer* och väljer bilder i den meny som dyker upp. Detta ser lite olika ut beroende på operativsystem.

9.1.2 Spara

När du är färdig, klickar du på knappen *Spara*. Knappen *Rensa* tömmer formuläret.



10 Torrhaltsmått skäppa

Här registreras torrhaltsmåtten från skäppor i efterhand. Det går inte att spara mellan proven, utan alla prov måste fyllas i samtidigt innan det sparas.

Fyll i redovisningsnummer, sortiment, mätplats samt vilken ordinarie mätare som registrerar torrhaltsmåtten.

Redovisningsnr.	Sortiment
12345667	1234
Mätplats	Ordinarie mätare
Kappa Kraftliner ▼	Kalle Kontrollmätare ▼

Fyll den ordinarie mätningens vikter i gram samt fyll i kontrollproven du utför. Behöver du lägga till fler prov gör du det genom att klicka på raden *Lägg till kontrollprov*. Två är minimum att fylla i och tio är max antal. Du tar bort ett genom att klicka på *Krysset* till höger.

OM (vikter i g)			
Form	Rå	Torr	
+ Lägg till kontrollprov			
Prov 1 (vikter i g)			
Form	Rå	Torr	✘
Prov 2 (vikter i g)			
Form	Rå	Torr	✘

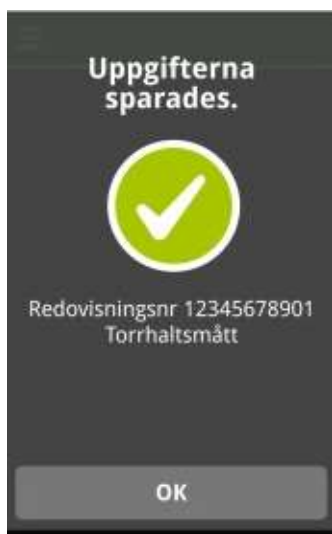
10.1 Uträknad torrhalt i procent

Allt eftersom att kontrollproven läggs till kommer den uträknade torrhalten att räknas ut. *OM* är den ordinarie vägningen, *KM* är det kontrollmätta värdet och *Diff.* är differensen mellan dem. Här går det även att lägga till en notering.

	OM	KM	Diff.
Uträknad torrhalt, %	44,44	45,00	-0,56
Notering	<input type="text"/>		

10.2 Spara

När du är färdig, klickar du på knappen *Spara*. Knappen *Rensa* tömmer formuläret.



11 Mätutrustning

11.1 Lista

I denna lista ser du mätutrustningar du arbetar med. Här har du möjlighet att se hur ofta det är tillsyner samt om dessa är utförda eller inte.



11.1.1 Filtrering: mätutrustningar och mätplatser

För att visa mätutrustningar måste först val av mätplats göras. Standard är att visa alla på en mätplats, men det går även att filtrera på en specifik typ. Resultatlistan visar de mätutrustningar som finns samt information om planerade samt uteblivna tillsyner.



11.1.2 Tillsyn

Om en eller flera tillsyner finns planerade står detta på raden under namnet, mätramen på bilden har tillsyn tre gånger per vardag medan röntgenramen är planerad till en gång i veckan. Texten inom parentes berättar om tillsyner utförd (blå färg på raden) eller ej (gul färg). Om ingen tillsyn finns planerad är raden också blå.



De röda raderna under en mätutrustning visar på när tillsynen inte blev utförd. Klicka på symbolen med en penna för att fylla i formuläret för [Hantera utebliven tillsyn](#). Denna kan du även nå genom menyn för respektive mätutrustning.

11.2 Meny för en mätutrustning

Varje mätutrustning har en meny till höger (bild: tre prickar). Klicka på symbolen med 3 prickar till höger på den aktuella raden.



11.2.1 Hantera utebliven tillsyn

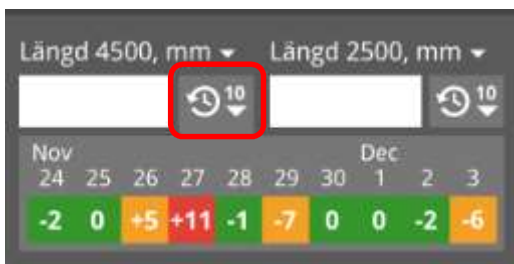
Om en tillsyn inte har blivit utförd finns detta val i listan tills du har fyllt i en anledning. Välj anledning samt skriv en anteckning (frivilligt). Klicka på knappen *Spara*.



11.2.2 Registrera tillsyn

Mätram

Fyll i de två längderna samt diametrarna. Bredvid fälten finns en knapp för att visa de senaste tio måtten som blivit registrerade vid tillsynerna. Datamet visar vilken dag de utfördes.



När ett mått fylls i visas även en ruta där det syns hur mycket differens det är från den senaste tillsynen. Om du klickar på pilen bredvid namnet kommer även en ruta där det finns information om vilken tolerans provkroppen har för avvikelser från ordinarie mått.



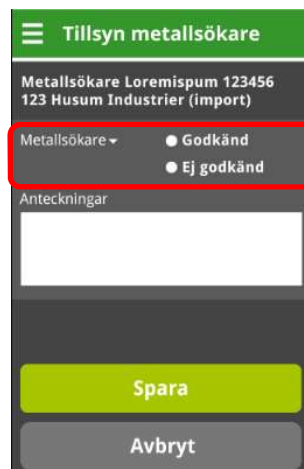
Om inte *UBF*, *Vol m³fub* eller *Under bark* ska fyllas i, kryssa ur checkboxarna. Du kan även välja att skriva en anteckning.

Röntgenram

Fyll i om röntgenramen är godkänd eller inte, och skriv en anteckning (valfritt). Klicka på knappen *Spara*.

Metallsökare

Fyll i om metallsökaren är godkänd, och skriv en anteckning (valfritt). Klicka på knappen *Spara*.



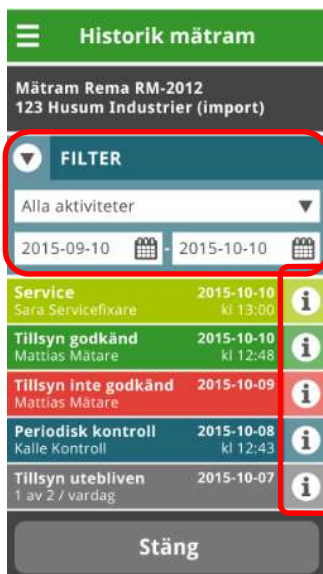
11.2.3 Registrera service

Här registrerar du vem som har utfört servicen, vilket datum den gjordes samt fyller i en beskrivning av vad som har åtgärdats.



11.2.4 Visa historik

I vyn *Historik* finns information om vad som har utförts, av vem samt när. Det går att filtrera på datum samt aktiviteter och för att se mer detaljer klickar du på symbolen "i" till höger.



12 Inställningar för kontrollmätare i MätaAdmin

Gå till webbadressen www.kapp.sdc.se/admin och logga in med dina vanliga uppgifter. Detta gränssnitt är i första hand anpassat efter en surfplatta eller en dator.

12.1 Mina inställningar

De uppgifter som visas här är de som är registrerade hos ditt företag. För att ändra en uppgift, kontakta din administratör.

SAC KappAdmin Kalle Kontrollmätare, MWF Nord Ek För (Kontrollmätare) [Logga ut](#)

Mina inställningar
Senast ändrad 2016-04-07 13:00

UPPGIFTER **MÄTOBJEKT OCH MÄTPLATSER**

Namn	Kalle Kontrollmätare	
E-post	kalle.kontrollmatare@sdcs.se	
Telefonnummer	072-1230004	
Får makulera travar	Ja	
Chef	Carina Chef	
Mätlag*	123	

12.2 Mätobjekt och mätplatser

Här visas vilka mätplatser och mätobjekt du har tillgång till. I kolumnen till höger anges antalet objekt som får finnas på mätplatsen innan Kapp varnar, se [kapitel 6](#) för mer information.

Fyll i antalet objekt per mätplats och klicka sedan på *Spara*. Det går även att lämna tomt, då visas ingen varning i Kapp.

SAC KappAdmin Kalle Kontrollmätare, MWF Nord Ek För (Kontrollmätare) [Logga ut](#)

Mina inställningar
Senast ändrad 2016-04-07 13:00

UPPGIFTER **MÄTOBJEKT OCH MÄTPLATSER**

Nummer	Mätplats ▲	Visa objekttyper	Varna när antal mätobjekt överskrider
19220	Kappa Kraftliner	<input checked="" type="checkbox"/> Skäppor <input checked="" type="checkbox"/> Travar <input checked="" type="checkbox"/> Stockar	0 Travar <input type="text" value="15"/> Stockar
19245	Munksunds Massafabrik	<input type="checkbox"/> Skäppor <input type="checkbox"/> Travar <input checked="" type="checkbox"/> Stockar	20 Travar 15 Stockar
18200	Överkalix Virkesterminal	<input type="checkbox"/> Skäppor <input checked="" type="checkbox"/> Travar <input checked="" type="checkbox"/> Stockar	5 Travar 30 Stockar

* Obligatorisk uppgift [Återställ](#) [Spara](#)

13 Logga ut

Öppna menyn i översta vänstra hörnet och klicka på raden *Logga ut*.

