



Handbok Certikonto

Versionsnummer 2.8

Senast uppdaterad: 2022-11-14

1 Revisionshistorik

Revisionshistoria för Certikonto.

Vid ändring av revisionshistoria ska även version och datum på första sidan samt datum i sidfoten uppdateras.

Version	Ändring	Datum	Signatur
2013.1	2013-03-06	Tidigare handbok justerad efter release.	LEAN
2.0	2014-03-04	Release 2014.1 uppdaterad. Nya bilder för styrande dokument, kontolista, omappade sortiment. Leveransuppföljning försäljning har fått utför-knapp i stället för att uppdateras vid registrering av urvalsrutur.	LEAN
2.1	2014-05-02	Visa transaktioner nytt utseende	LEAN
2.2	2014-07-05	Nyheter i release 2014.3	LEAN
2.3	2017-01-26	Förtydligande av manuellt uttag	TAKE
2.4	2018-03-16	Nya regler för FSC. Kvantiteter för FSC lagras 24 mån.	TONI
2.5	2021-05-19	Komplettering av regelverk för samtliga Mätande företag, förhindra negativa saldon och lagring av kvantiteter i 24 månader för samtliga konton.	LaPe ToNi
2013.1	2013-03-06	Tidigare handbok justerad efter release.	LEAN
2.0	2014-03-04	Release 2014.1 uppdaterad. Nya bilder för styrande dokument, kontolista, omappade sortiment. Leveransuppföljning försäljning har fått utför-knapp i stället för att uppdateras vid registrering av urvalsrutur.	LEAN
2.1	2014-05-02	Visa transaktioner nytt utseende	LEAN
2.2	2014-07-05	Nyheter i release 2014.3	LEAN
2.3	2017-01-26	Förtydligande av manuellt uttag	TAKE
2.4	2018-03-16	Nya regler för FSC. Kvantiteter för FSC lagras 24 mån.	TONI
2.5	2021-05-19	Komplettering av regelverk för samtliga Mätande företag, förhindra negativa saldon och lagring av kvantiteter i 24 månader för samtliga konton.	LaPe ToNi
2.6	2022-10-05	Kompletteringar för VIOL 3	LaPe

2.7	2022-10-28	Ändring av åtkomst Certikonto via biometria.se	LEKJ
2.8	2022-11-14	Justering av text i avsnitt 11.2	PIDE

Innehåll

1	Revisionshistorik.....	1
1.	Certikonto allmänt.....	5
2	Logga in	6
2.1	Ny användare.....	7
2.2	Navigering i Certikonto	7
3	Första inloggningen i Certikonto	8
3.1	Certifikat.....	8
4	Hem.....	9
4.1	Kontosammanställning och kvantiteter på väg att förfalla.....	9
4.2	Information	10
5	Styrande dokument.....	11
5.1	Skapa nytt styrande dokument	11
5.2	Översikt styrande dokument	13
5.3	Fältbeskrivning styrande dokument	17
6	Transaktioner.....	18
6.1	Manuell insättning.....	18
6.2	Manuellt uttag.....	20
6.3	Manuell överföring.....	21
6.4	Fältbeskrivning transaktioner.....	22
7	Rapporter	23
7.2	Visa transaktioner.....	23
7.3	Leveransuppföljning försäljning	28
7.4	Leveransuppföljning inköp.....	29
7.5	Kontolista	30
7.6	Historiksaldo	31
7.7	Omappade sortiment	32
7.8	Förfallna kvantiteter	33
8	Admin.....	35
8.1	Larmnivå.....	35
8.2	Skogsbrukscertifikat.....	37
8.3	Certifikat.....	38
9	Felmeddelande	40
10	Kom i gång med Certikonto.....	41

10.1	Behörighet.....	41
10.2	Site.....	41
11	Regelverk för hantering av kvantiteter i Certikonto	42
11.1	Råvara från certifierat skogsbruk	42
11.2	Svensk råvara	42
11.3	Kontrollerad mätning	42
11.4	Ersättningsgrundande mätning	42
11.5	Sortimentstyper	42
11.6	Sortimentsstruktur – Viol 3	46
11.7	Överföringsregler från FSC Mix Credit	50
11.8	Överföringsregler för PEFC	51
11.9	Överföringsregler för certifierat med PEFC+FSC Mixed Credit.....	51
11.10	Hur kvantitet från Viol tillförs rätt konto.....	52
12	Kostnad Certikonto	53

1. Certikonto allmänt

Säljare och köpare som handlar med certifierad råvara kan vara användare av Certikonto. Certikonto är ett kreditkontosystem där varje säljare och köpare har konton som innehåller information om certifierad råvara. Kreditkontosystem innebär att kontot debiteras vid en affärshändelse och kan krediteras vid en annan.

Kvantiteter i Certikonto kommer antingen från i Viol redovisad inmätt råvara, eller genom manuell insättning. Informationen finns tillgänglig i Certikonto när en mätning sparats i Viol. Mätningstransaktionen innehåller den information som behövs för att uppdatera saldo för rätt *Site*.

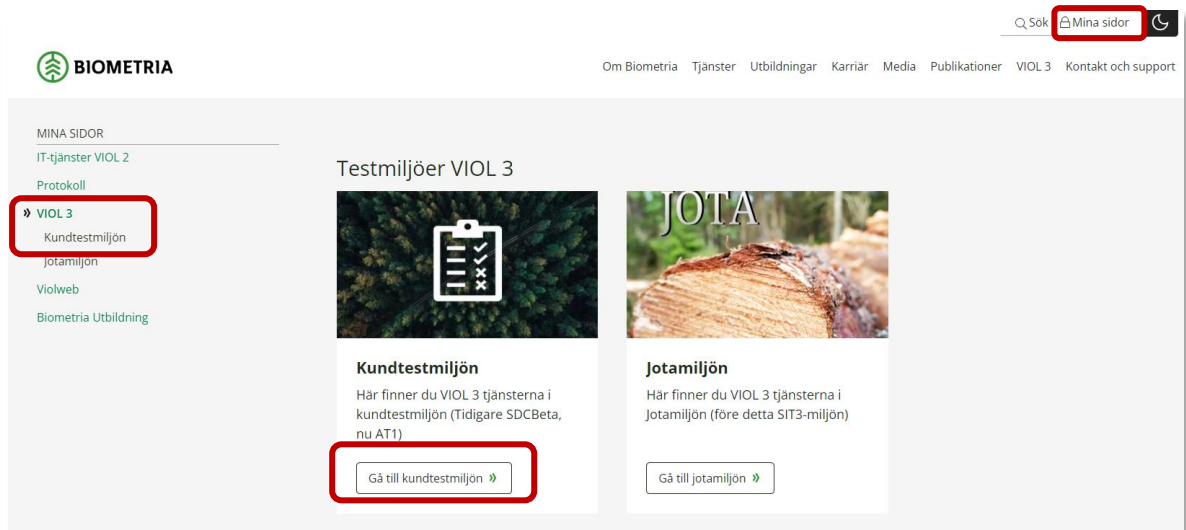
I affärsled ett fylls köparens *konto* på med inmätt kvantitet. I affärsled >1 sker transaktioner enligt styrande dokument för respektive affär. Transaktioner via styrande dokument görs endast vid fysiska leverans av råvara där råvaran i leveransen behöver inte behöver vara certifierad utan då belastas i stället kontot. Negativa saldon på konto tillåts inte, varken för maskinella eller manuella transaktioner och det får heller inte finnas äldre kvantiteter 24 månader.

I Certikonto hanteras certifierade kvantiteter enligt regelverk för PEFC och FSC. Regelverken säger att:

- Råvaran ska komma från certifierat skogsbruk
- Råvaran får inte vara importerad
- Mätningen ska vara kontrollerad
- Mätningen ska vara vederlagsgrundande

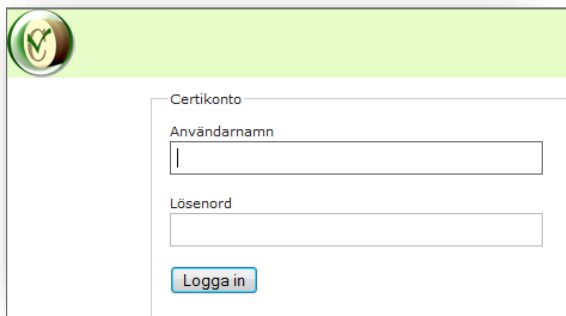
2 Logga in

Logga in i Certikonto VIOL 3 kundtest genom att gå in på *biometria.se / Mina sidor / VIOL 3 / Kundtestmiljön*.



Har du en användare sedan tidigare i Certikonto, använder du samma användarnamn och lösenord.

- Ange användarnamn och lösenord
- Klicka på *Logga in*.

The screenshot shows the login window for Certikonto. It features a green header with a checkmark icon. Below the header, there is a form with two input fields: 'Användarnamn' (username) and 'Lösenord' (password). A blue button labeled 'Logga in' is positioned below the password field.

Inloggningsfönstret i Certikonto.

2.1 Ny användare

Är du en ny användare, beställer du behörighet via webbformuläret *Beställ behörighet Certikonto VIOL 3 kundtest*. Formuläret hittar du i menyn till vänster, under VIOL 3 när du har loggat in på *Mina sidor / Kundtestmiljön*.



2.2 Navigering i Certikonto

Navigering i Certikonto fungerar allra bäst genom att länkarna i menyn och klicka i systemet. Undvik att använda tillbaka knappen då den är anpassad efter aktuell webbrowser och inte för Certikonto där det kan genereras felmeddelande.

3 Första inloggningen i Certikonto

Först måste dina certifikatskoder läggas in för alla de kontotyper du har certifikat för. Kontotyp är benämning för de olika certifieringstyperna, *FSC Mix Credit* och *PEFC*. Har ditt företag båda certifieringstyperna bör också kontotypen *FSC Mix Credit + PEFC* skapas, för att hantera kvantiteter som är certifierade enligt bägge certifikaten (dubbelcertifierade).

3.1 Certifikat

Vid registrering av styrande dokument måste kontotyper och certifikatskod finnas upplagd. Detta administreras av användaren. Certifikatskoden visas för de olika kontotyperna i systemet.

3.1.1 Lägga upp nytt certifikat

- Gå till meny – *Admin* – *Site* – *Certifikat*



Menyval för att administrera certifikat

- Välj aktuell *säljare* i rutan uppe till vänster
- Välj aktuell *Kontotyp* (Obligatorisk uppgift)
- Ange *Kod* på aktuellt kontotyps certifikat (Obligatorisk uppgift)
- Ange från vilket datum certifikatet är giltigt (valfri uppgift)
- Ange till och med vilket datum certifikatet är giltigt (valfri uppgift)
- Klicka på *Lägg till*
- Upprepa om du önskar lägga till fler *Certifikat*

Om kvantiteter som både är PEFC och FSC Mixed Credit ska hanteras via styrande dokument, måste en kontotyp för *PEFC+FSC Mix Credit* registreras. Kodtexten *Dubbelcertifierad* kan ersättas med egen vald text om så önskas. Kodtext för Dubbelcertifierad visas inte någon annanstans i systemet.

4 Hem

Efter inloggning visas menyvalet *Hem*. Här visas en snabb överblick över *Konto*, *dess Saldo*, *gamla kvantiteter* och *Information* om styrande dokument.

4.1 Kontosammanställning och kvantiteter på väg att förfalla

Under menyval *Hem* visas en lista med aktuellt saldo för alla konton. Listan visar också om det finns kvantiteter som förfaller inom 2 månader.

- Kolumnen *Saldo* visar aktuellt saldo per kontotyp och konto
- Kolumnen *<2 mån. kvar* visar kvantiteter som förfaller inom 2 månader

FSC Mix Credit		
Konto	Saldo	<2 mån. kvar
Talltimmer	39	<u>39</u>
Contortatimmer	100	<u>100</u>
Barrfiber	161	<u>161</u>
PEFC		
Konto	Saldo	<2 mån. kvar
Barrmassaved	350	
Grantimmer	150	
PEFC+FSC Mix Credit		
Konto	Saldo	<2 mån. kvar
Barrmassaved	250	
Talltimmer	134	

Bilden visar kontosammanställning, kvantiteter nära att förfalla och om styrande dokument närmar sig slutdatum.

Vid klick på länken för kvantitet under ” <2 mån. kvar” visas rapporten *Kontolista* för aktuell Site, läs mer om *Kontolista* i kapitel rapporter

Kontolista																
Site/Kontoinnehavare	Kontotyp	Konto	Total	2012-03	2012-02	2012-01	2011-12	2011-11	2011-10	2011-09	2011-08	2011-07	2011-06	2011-05	2011-04	2011-03
SDC Ek för	FSC	Asptimmer	20 000	0	0	0	0	20 000	0	0	0	0	0	0	0	0
		Barrfiber	20 000 374	0	0	0	0	374	0	0	0	0	0	0	0	20 000 000
		Biomassa	12 373 669	0	0	22 312	0	2 670	0	0	3 009	0	0	0	0	12 345 678
		Björktimmer	200	0	0	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0
		Contortatimmer	18 699	0	0	700	0	17 990	0	0	0	9	0	0	0	0
		Grantimmer	32 345	0	0	100	0	8 375	0	0	0	0	0	0	0	23 870
		Grantimmer	124 472,22	0	0	6 132,22	0	100 000	0	0	0	0	0	0	0	18 350
		Hägg/Fågelbårtimmer	923	0	0	900	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Lönntimmer	200	0	0	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0
		Lövfiber	200	0	0	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0
		Talltimmer	115 227	0	0	5 000	0	100	0	0	0	100 000	0	0	0	10 127

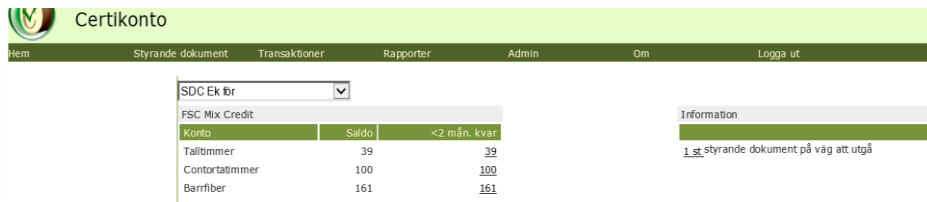
Bilden visar rapporten *kontolista* för Site *SDC Ek för*.

4.2 Information

Under rubriken information visas styrande dokument som håller på att nå sitt slutdatum. Om det inte finns någon information är det blankt och ingen rubrik är synlig.

4.2.1 Status på styrande dokument

När ett *styrande dokument* närmar sig slutdatum aviseras det under rubriken information. Hur många *styrande dokument* som håller på att förfalla inom 7 dagar visas.

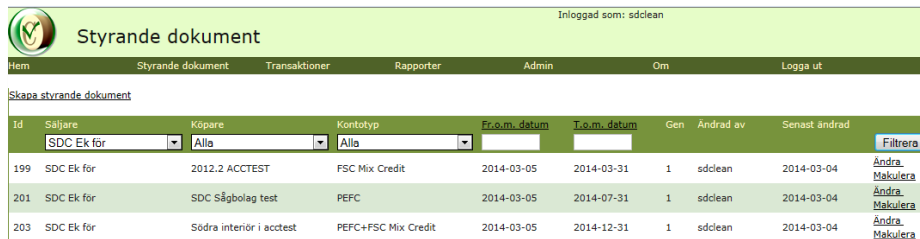


Konto	Saldo	<2 mån. kvar
Talltimmer	39	39
Contortatimmer	100	100
Barrfiber	161	161

Information
1 st styrande dokument på väg att utgå

Bilden visar att Site SDC Ek för har ett styrande dokument som håller på att utgå

- Klicka på länken som anger *antal styrande dokument* på väg att utgå
- Översikten för *Styrande dokument* visas



Id	Säljare	Köpare	Kontotyp	Fr.o.m. datum	T.o.m. datum	Gen	Ändrad av	Senast ändrad	
199	SDC Ek för	2012.2 ACCTEST	FSC Mix Credit	2014-03-05	2014-03-31	1	sdclean	2014-03-04	Ändra Makulera
201	SDC Ek för	SDC Sägbolag test	PEFC	2014-03-05	2014-07-31	1	sdclean	2014-03-04	Ändra Makulera
203	SDC Ek för	Södra interiör i acctest	PEFC+FSC Mix Credit	2014-03-05	2014-12-31	1	sdclean	2014-03-04	Ändra Makulera

Översikt Styrande dokument

5 Styrande dokument

Om överföringar av certifierade kvantiteter i affärsled två till sex ska genomföras mellan företag (Siter) behövs styrande dokument mellan säljare och köpare. I VIOL 3 kan styrande dokument även användas vid affär mellan bolag även i Led 1. Båda parter måste ha en site i certikonto. Ett styrande dokument upprättas av säljaren.

Styrande dokument beskriver den andel certifierad råvara som säljare och köpare kommit överens om för aktuell tidsperiod. Kvantiteter överförs från/till respektive parts konto automatiskt när mätningstransaktion skapas i Viol.

Ett styrande dokument innehåller affärsuppgörelsen för en kontotyp - PEFC, FSC Mix Credit eller PEFC + FSC Mixed Credit.



Bilden visar menyval under Styrande dokument

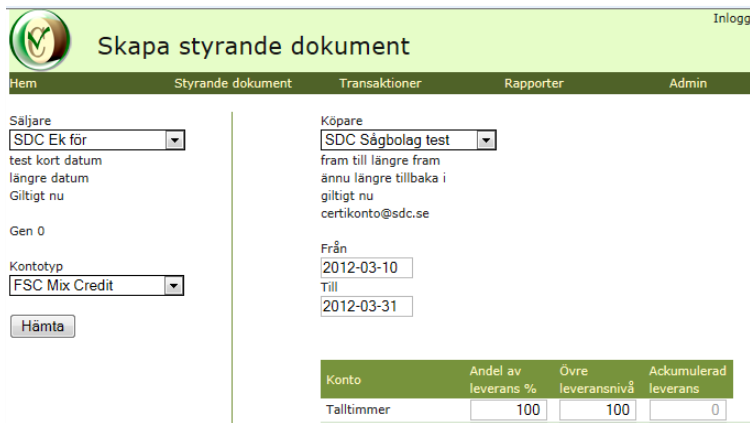
5.1 Skapa nytt styrande dokument

- Gå till meny – *styrande dokument* - *Skapa*

A screenshot of the 'Styrande dokument' form. The form has a header with the Biometria logo and the title 'Styrande dokument'. Below the header is a navigation bar with 'Hem' and 'Styrande dokument'. The main form area contains three dropdown menus: 'Säljare' with 'SDC Ek för' selected, 'Gen 0', and 'Kontotyp' with 'FSC Mix Credit' selected. At the bottom of the form is a 'Hämta' button.

Att välja säljare är det första steget i att skapa ett nytt styrande dokument.

- Välj aktuell *Säljare*
- Välj aktuell *Kontotyp* (Obligatorisk uppgift)
- Tryck *Hämta*



Konto	Andel av leverans %	Övre leveransnivå	Akkumulerad leverans
Talltimmer	100	100	0

Bilden visar hur Site SDC Ek för valt Site SDC Sågbolag test som köpare och villkor för Styrande dokument.

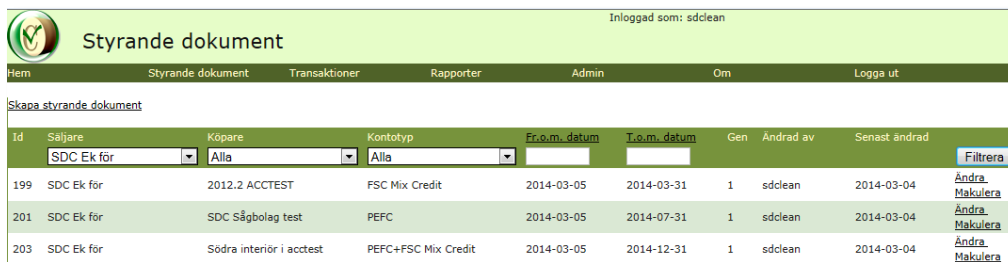
- Välj aktuell *köpare* (Obligatorisk uppgift)
- Ange vilket *datumintervall* det styrande dokumentet ska vara giltigt (Obligatorisk uppgift)
- Ange hur stor procentuell andel av leveransen som är certifierad (Obligatorisk uppgift)
- Ange *övre leveransnivå*, frivillig uppgift
- *Akkumulerad leverans* är inte aktuellt när nytt styrande dokument skapas
- Klicka på *Spara*
- Bilden översikt *styrande dokument* visas

5.2 Översikt styrande dokument

Under översikt förtecknas de styrande dokument där du finns med och visar säljande och köpande site, kontotyp och giltighetsperiod. "Gen" visar vilken generation det styrande dokumentet samt datum och vem som sist gjort en ändring.

För att visa översikt bilden för styrande dokument:

- Gå till meny – *styrande dokument - Översikt*
- Välj *Makulera* där du kan ta bort ett styrande dokument som det inte gjorts några transaktioner mot.



Id	Säljare	Köpare	Kontotyp	Fr.o.m. datum	T.o.m. datum	Gen	Andrad av	Senast ändrad	Filtrea
199	SDC Ek för	2012.2 ACCTEST	FSC Mix Credit	2014-03-05	2014-03-31	1	sdclean	2014-03-04	Ändra Makulera
201	SDC Ek för	SDC Sägbolag test	PEFC	2014-03-05	2014-07-31	1	sdclean	2014-03-04	Ändra Makulera
203	SDC Ek för	Södra interiör i acctest	PEFC+FSC Mix Credit	2014-03-05	2014-12-31	1	sdclean	2014-03-04	Ändra Makulera

Bilden visar en översikt av styrande dokument där Site SDC Ek för är säljare

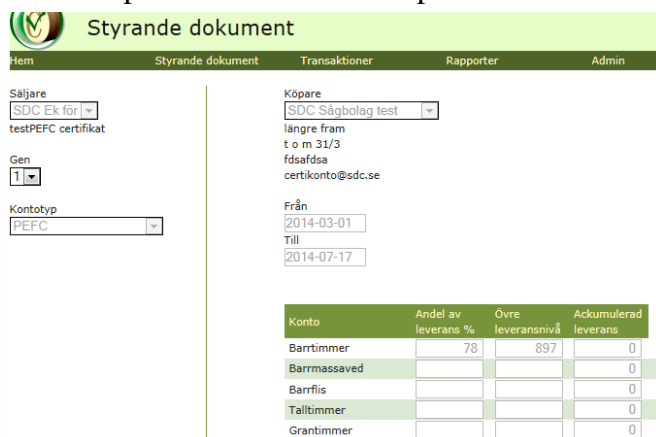
5.2.1 Filtrering av listan

För att begränsa listan i översikten finns möjlighet att filtrera på *Säljare*, *Köpare*, *Kontotyp* och *datum* och urvalet visas genom att klicka på *Filtrea*.

Vid filtrering på datum listas giltiga styrande dokument för perioden. Raderna sorteras med dubbelklick i kolumn *Fr.o.m. datum* eller *T.o.m. datum*.

5.2.2 Ändra i befintligt

- Välj *Ändra* för att ändra i befintligt styrande dokument
- Gör önskade ändringar i det aktuella styrande dokumentet klicka på *Spara*.
- *Översikt bilden* för styrande dokument visas
- E-post skickas till den köpande *Siten* för att informera om att en ändring är gjord.



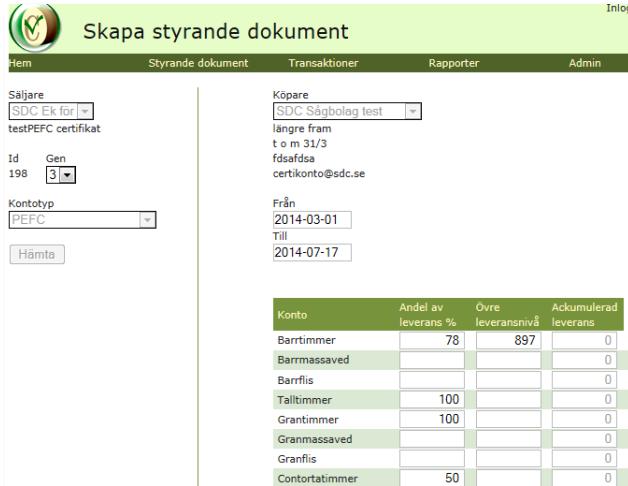
Konto	Andel av leverans %	Övre leveransnivå	Akkumulerad leverans
Barrtimmer	78	897	0
Barrmassaved			0
Barrfis			0
Talltimmer			0
Grantimmer			0

Bilden visar ett styrande dokument med generation 1

Fält som går att ändra

- *datumperiod*, om den inte inträffat

- andel av leverans % - (rekommenderas ej på grund av komplexitet vid korrigeringar) Se rekommendation nedan.
- det går ej att ändra till noll %
- övre leveransnivå, men inte till lägre än den ackumulerade nivån.



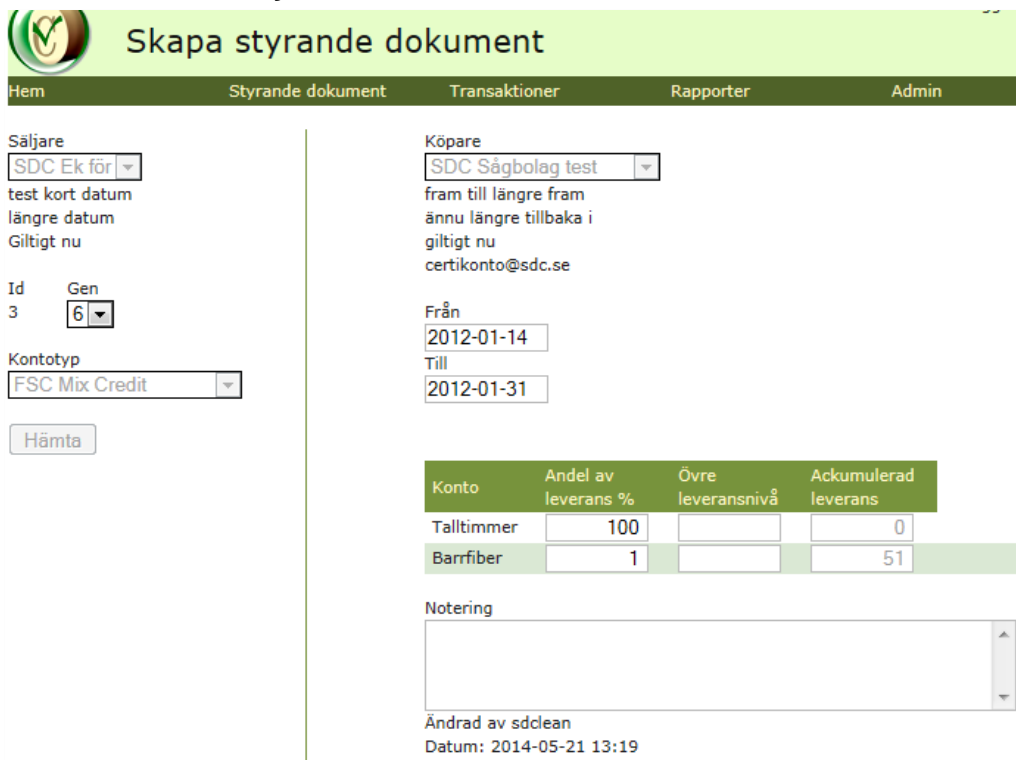
Konto	Andel av leverans %	Övre leveransnivå	Akkumulerad leverans
Bartimmer	78	897	0
Barrmassaved			0
Barrflis			0
Talltimmer	100		0
Grantimmer	100		0
Grannmassaved			0
Grannflis			0
Contortatimmer	50		0

Bilden visar ett styrande dokument med generation 3 med ändrad information.

Efter utförd ändring gäller de nya förutsättningarna på mätningar som kommer in från viol direkt. Rapporten *Visa transaktioner* visar generationen av det styrande dokumentet som mätningen har träffat.

Biometrias rekommendationer är att om du vill ändra procentsats i det styrande dokumentet – sätt till-datum imorgon och **skapa ett nytt styrande dokument** fr o m dagen efter. Om ackumulerad leverans visar att övre leveransnivå är nådd, kan man i befintligt styrande dokument med fördel ange volymen i ackumulerad leverans som övre leveransnivå, för att på så sätt stoppa överföring av volymer mellan säljare och köpare.

När mätningar börjat komma in mot styrande dokument försvinner konton utan kvantitet från det styrande dokumentet:



Skapa styrande dokument

Hem Styrande dokument Transaktioner Rapporter Admin

Säljare
 SDC Ek för
 test kort datum
 längre datum
 Giltigt nu

Köpare
 SDC Sägbolag test
 fram till längre fram
 ännu längre tillbaka i
 giltigt nu
 certikonto@sdc.se

Id Gen
 3 6

Kontotyp
 FSC Mix Credit

Hämta

Från
 2012-01-14

Till
 2012-01-31

Konto	Andel av leverans %	Övre leveransnivå	Ackumulerad leverans
Talltimmer	100		0
Barrfiber	1		51

Notering

Ändrad av sdclean
 Datum: 2014-05-21 13:19

Bilden visar ett styrande dokument som har ackumulerad leverans där 'blanka konton' ej visas.

5.2.3 Makulera styrande dokument

Innan någon mätning har fått träff mot registrerat styrande dokument kan det makuleras, men så fort det kommer in en mätning kommer den möjligheten att försvinna. Då kan bara giltigheten förkortas, eller innehållet i det styrande dokumentet ändras.

5.2.4 Titta på tidigare generation

När ett styrande dokument ändras skapas en ny generation. För att få spårbarhet till hur tidigare generationer av styrande dokument sett ut kan man välja tidigare generation som då visas.

För att underlätta spårbarhet rekommenderar vi att nytt styrande dokument skapas fr o m dag efter imorgon om ändring skall göras – efter att man sätter t o m imorgon på det befintliga.

5.2.5 E-post

När ett styrande dokument uppdaterats eller ändrats skickas en e-post till den adress som finns upplagd på aktuell site för både säljare och köpare.

5.2.6 Förhindra parallella styrande dokument

Det är tekniskt möjligt att i Certikonto lägga styrande dokument med olika kontotyper och säga 100 % överföring per kontotyp. Detta är ej tillåtet i praktiken, men att göra en kontroll som gör det omöjligt att spara överlappande styrande dokument mellan kontotyperna är inte möjligt, eftersom det inte är samma konton mellan olika kontotyper.

För att försöka förhindra att fler styrande dokument mellan samma aktörer läggs finns en varning när risk föreligger. Risken är att kontots totala flyttning av volymer överstiger 100 %.

Det finns en varning som visas, om man sparar ett styrande dokument som är giltigt under samma datum som befintligt styrande dokument. Det är då upp till användaren att kontrollera att inte den totala procentsatsen överstiger 100 % per konto. Det finns en länk i felmeddelande som öppnar det överlappande styrande dokumentet. Manuell kontroll skall då göras.

Vi vill poängtera att 100% FSC och 100% PEFC inte är samma sak som 100% PEFC + FSC Mixed Credit.

Säljare <input type="text" value="SDC Ek för"/> test kort datum längre datum Giltigt nu Gen 0 Kontotyp <input type="text" value="FSC Mix Credit"/> <input type="button" value="Hämta"/>	Köpare <input type="text" value="SDC Sågbolag test"/> fram till längre fram ännu längre tillbaka i giltigt nu certikonto@sdc.se Från <input type="text" value="2014-06-13"/> Till <input type="text" value="2014-12-31"/>
---	--

Inom detta datumintervall finns annat styrande dokument
 198 PEFC.
 Kontrollera att totala andelen inte överstiger 100% per konto.

Bilden visar felmeddelandet som dyker upp om styrande dokument med samma Säljare/Köpare och datum inom intervallet finns sedan tidigare.

5.3 Fältbeskrivning styrande dokument

Fält	Beskrivning
Säljare	Välj aktuell säljare från listan.
Certifikatsnr/säljare	Visar certifikatsnr för vald säljare och kontotyp. (Ingen inmatning kan ske då detta är knutet till säljarens Site)
Id	Här visas aktuell identitet.
Generation	Här visas aktuell generation. Den visar 0 vid start och blir +1 när dokumentet sparas. För spårbarhet sparas alla generationer.
Kontotyp	Välj aktuell kontotyp, PEF, FSC Mix Credit eller PEFC + FSC Mixed Credit.
Hämta	När säljare och kontotyp är vald hämtas styrande dokument.
Köpare	Välj aktuell köpare genom att välja bland andra företag, beroende på vald kontotyp.
Certifikatsnr	Visar certifikatsnr för vald köpare med information från köparens Site.
E-postadress	E-postadress som är registrerad på köparens Site visas.
Från	Startdatum anges ÅÅÅÅ-MM-DD. Det får ej vara tidigare än morgondagens datum. Detta datum är transaktioners registreringsdatum.
Till	Slutdatum anges ÅÅÅÅ-MM-DD. Detta datum är transaktioners registreringsdatum.
Konto	Visar aktuella konton enligt vald kontotyp. Efter att transaktioner börjat komma in mot dokumentet visas ej tomma kontorader.
Andel av leverans (%)	Ange hur många procent av varje transaktion som skall tömma säljarens konto och fylla köparens.
Övre leveransnivå	Ange maxkvantitet i m ³ fub. D v s när denna nivå är uppnådd, kommer transaktioner ej att fylla på köparens konto.
Ackumulerad leverans	Visar noll vid skapande av nytt styrande dokument. Visar aktuellt saldo på kontot vid visning eller ändring av styrande dokument.

6 Transaktioner

Det finns ett antal manuella transaktioner som kan utföras för att hantera certifierade kvantiteter i Certikonto. *Insättning*, *uttag* och *överföring* kan göras från/till konto enligt certifieringsorganisationernas gällande regelverk. Alla manuellt registrerade transaktioner förtecknas i rapporten *Visa transaktioner*.



Bilden visar menyval för Transaktioner

6.1 Manuell insättning

Manuell insättning kan göras när inköp av certifierad råvara har skett där konto ej påverkats av Violtransaktioner.

Denna funktion används också för att starta upp ett Certikonto hos Biometria då kvantiteter förs över från ett tidigare system som hanterat certifierade kvantiteter. Manuella insättningar kan också användas för att hantera affärer med parter som inte är kund i Certikonto.

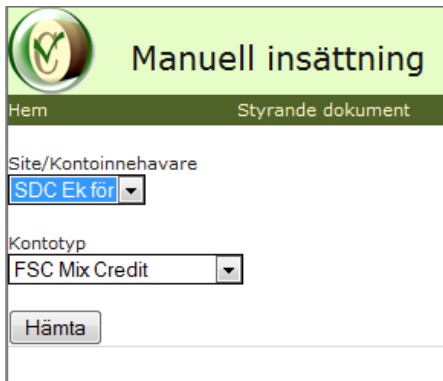
Transaktioner som hanteras via styrande dokument hanteras inte med manuella uttag.

Konteringsdatum är en obligatorisk uppgift vid all manuell insättning för att få rätt tidsperiod i Certikonto. *Konteringsdatum* är när affären fakturerades och bestämmer ålder för de insatta kvantiteterna. Kvantiteterna lagras på år och månad enligt konteringsdatum på respektive konto.

Certikonto hanterar inte kvantiteter äldre än 24 månader för samtliga konton.

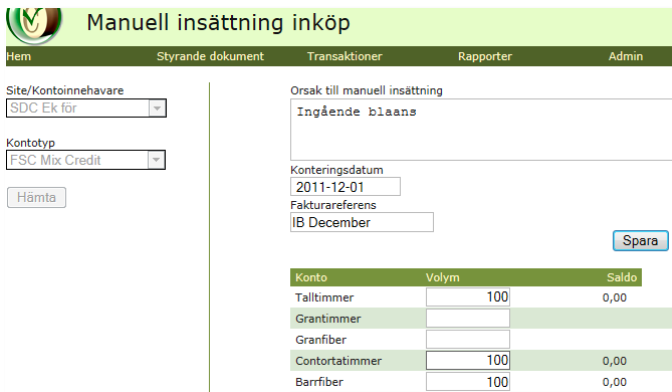
6.1.1 Göra manuell insättning

- Gå till meny – *Transaktioner - Insättning*
- Välj aktuell *Site/Kontoinnehavare*
- Ange aktuell *Kontotyp* (Obligatorisk uppgift)



Bilden visar manuell insättning, vald Site, SDC Ek för och kontotypen FSC Mix Credit

- Tryck *Hämta*
- Skriv *orsak till manuell insättning* (Obligatorisk uppgift)
- Ange *konteringsdatum* (Obligatorisk uppgift)
- Ange *fakturareferens* (Obligatorisk uppgift)
- Ange *volym* som ska sättas in på respektive *Konto*. (Kolumnen saldo visar aktuellt saldo på kontot före insättningen)
- Klicka på *Spara*



Konto	Volym	Saldo
Talltimmer	100	0,00
Grantimmer		
Granfiber		
Contortatimmer	100	0,00
Barrfiber	100	0,00

Bilden visar manuell insättning för Site SDC Ek för på konto Talltimmer och Barrfiber

- En kvittensbild verifierar att din insättning är genomförd. Kvittensen visar *Konto, Till period, Volym* och *Saldo*

6.2 Manuellt uttag

Manuellt uttag görs när försäljning av certifierad råvara har skett och konto ej påverkats av Violtransaktioner. Manuella uttag användas för att hantera affärer med parter som inte är kund i Certikonto, eller för att tömma kontot med volymer som används i egen förbrukning. Transaktioner som hanteras via styrande dokument hanteras inte med manuella uttag.

Uttag från ett konto görs alltid på den äldsta kvantiteten först. Kvantiteter lagras i perioder ÅÅÅÅ-MM. En kvittensbild visar hur de olika perioderna påverkats.

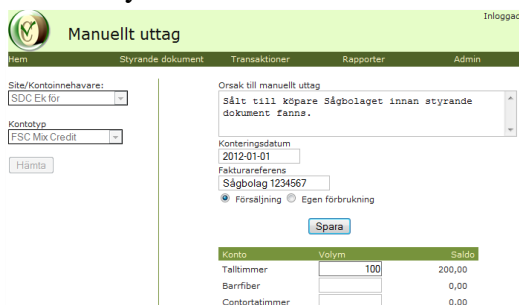
6.2.1 Göra manuellt uttag

- Gå till meny – *Transaktioner - Uttag*



Bilden visar manuellt uttag, vald Site, SDC Ek för och kontotypen FSC Mix Credit

- Välj aktuell *Site/Kontoinnehavare*
- Ange aktuell *Kontotyp*
- Tryck *Hämta*



Konto	Volym	Saldo
Talltimmer	100	200,00
Barrfiber		0,00
Contortatimmer		0,00

Bilden visar manuellt uttag för Site SDC Ek för på konto Talltimmer

- Skriv orsak till *manuellt uttag* (Obligatorisk uppgift)
- Ange *konteringsdatum* (Obligatorisk uppgift)
- Ange *fakturareferens* (Obligatorisk uppgift)
- Välj om uttaget avser *försäljning* eller *egen förbrukning*
- Ange *Volym* som ska tas ut på för respektive konto. (Kolumnen saldo visar aktuellt saldo på kontot före uttaget)
- Klicka på *Spara*
- En kvittensbild verifierar att ditt uttag är genomfört. Kvittensen visar *Konto, Till period, Volym* och *Saldo*
- Negativa saldon tillåts inte, varken för maskinella eller manuella transaktioner

6.3 Manuell överföring

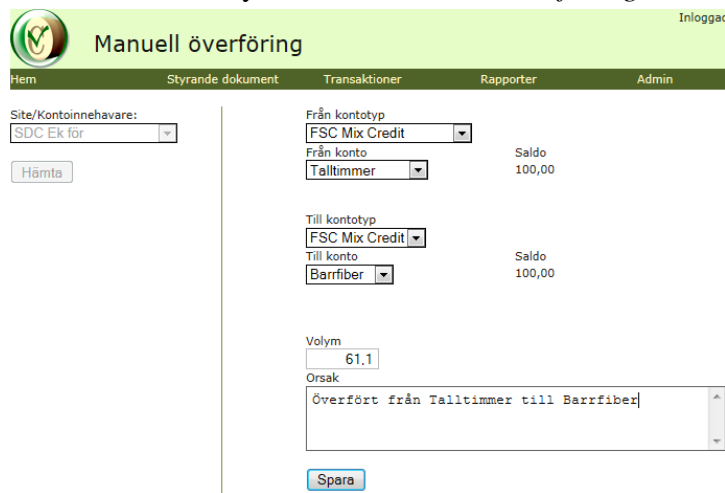
Manuell överföring görs när behov finns av att flytta kvantiteter från ett konto till ett annat inom din Site. Det kan göras från PEFC + FSC Mixed Credit till antingen PEFC eller FSC Mix Credit, samt mellan olika konton i FSC Mix Credit enligt bestämda överföringsregler (se kapitel 11.5–11.7).

Det är **inte tillåtet** att göra överföringar inom kontotypen PEFC.

- Vid en överföring är det alltid den äldsta kvantiteten som flyttas och den tillförs konto för samma period den togs från. Negativa saldon tillåts inte, varken för maskinella eller manuella transaktioner. När saldot kommer till 0 sker ingen överföring förrän ytterligare kvantiteter kommit in.

6.3.1 Göra manuell överföring

- Gå till Meny → *Transaktioner Överföring*



Bilden visar överföring från Talltimmer till Barrfiber för Site SDC Ek för.

- Välj aktuell *Site/Kontoinnehavare*
- Tryck *Hämta*
- Välj *Från Kontotyp* (Obligatorisk uppgift)
- Välj *Från Konto* (Obligatorisk uppgift)
- Aktuellt *Saldo* visas för valt konto
- Välj *Till Kontotyp* (Obligatorisk uppgift)
- Välj *Till Konto* (Obligatorisk uppgift)
- Aktuellt *Saldo* visas för valt konto
- Ange *Volym* att överföra (Obligatorisk uppgift)
- Skriv *Orsak* om varför överföring sker (Obligatorisk uppgift)
- Klicka på *Spara*

Vid en överföring görs ett uttag av den äldsta kvantiteten på kontot. Uttaget kan påverka flera perioder beroende på aktuellt periodsaldo. Insättningen görs på motsvarande period på det mottagande kontot. Hur överföringen påverkat respektive konto visas i kvittens.

6.4 Fältbeskrivning transaktioner

Fält	Beskrivning
Site/Kontoinnehavare	Välj aktuell säljare från listan som visar de kontoinnehavare användaren är behörig att administrera.
Hämta	När säljare och kontotyp är vald hämtas registreringsunderlag för manuell överföring.
Kontotyp	Välj aktuell kontotyp som transaktionen ska hanteras, en kontotyp per transaktion för insättning/uttag.
Orsak till manuellt uttag/manuell insättning	Notera orsaken till manuellt uttag/insättning. Obligatorisk uppgift.
Konteringsdatum	Ange konteringsdatum med ÅÅÅÅ-MM-DD. Konteringsdatum bestämmer ålder på kvantiteten, Certikonto hanterar inte kvantiteter äldre än 24 månader för samtliga konton. Kvantiteter lagras i perioder på ÅÅÅÅ-MM
Fakturareferens	Ange fakturanummer som ligger till grund för insättningen/uttaget.
Konto	Visar vilka konton som finns inom vald kontotyp.
Från kontotyp	Välj aktuell kontotyp, PEFC, FSC Mix Credit eller PEFC + FSC Mixed Credit som den kontotyp du önskar göra överföring från.
Från konto	Visar vilka konton som finns inom vald kontotyp. Välj konto som överföringen ska göras ifrån.
Saldo	Visa aktuellt saldo för från konto
Till kontotyp	Välj aktuell kontotyp, PEFC eller FSC Mix Credit som den kontotyp du önskar göra överföring till.
Till konto	Visar vilka konton som finns inom vald kontotyp. Välj konto som överföringen ska göras till.
Saldo	Visa aktuellt saldo för till konto.
Volym (m3fub)	Ange kvantitet som ska sättas in, tas ut eller överförs.
Orsak	Notera orsaken till manuell överföring.
Spara	Vid tryck på Spara – sparas och genomföra transaktionen. En kvittensbild på transaktionen visas

7 Rapporter

Det finns ett antal rapporter som visar information i Certikonto. I rapporter kan uppföljning ske på bl.a. aktuellt saldo, inköp och försäljning, och visning av transaktioner mm.

7.1.1 Kopiera till Excel

Alla rapportresultat i Certikonto går att kopiera över till excel, klicka på länken *Excelrapport*.



Bilden visar menyval för rapporter

7.2 Visa transaktioner

För att följa upp vilka transaktioner som påverkat ditt *konto*, används rapporten *Visa transaktioner*. Transaktioner som påverkat kontot både negativt och positivt visas. Möjlighet finns att se alla typer av transaktioner, dels automatiska som genererats från Viol och manuella transaktioner som utförts per *konto*.

7.2.1 Val av transaktionstyper

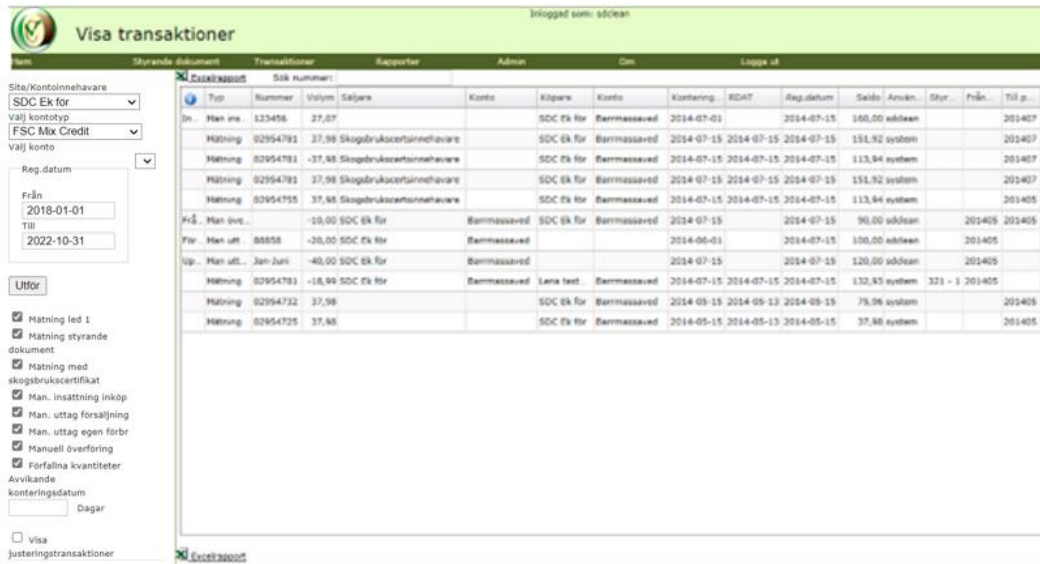
Välj vilken typ av transaktion du vill se i din rapport, genom att markera i kryssrutorna. Förvalt är alla.

7.2.2 Sortera rapporten

Listan går att sortera efter de klickbara rubrikerna, sorteringsordning är stigande/fallande.

7.2.3 Öppna bilden Visa transaktioner

- Gå till meny – Rapporter *Visa transaktioner*.





Typ	Nummer	Volym	Säljare	Konto	Klippare	Konto	Kontering	RDA7	Reg.datum	Saldo	Anvån	Stor.	Från.	Till p.
Man ins.	823456	27,87		SDC Ek för	Barrmassaved		2014-07-01		2014-07-15	160,00	eklösan			201407
Mätning	02954791	37,98	Skogsbrukcertifieringshavare	SDC Ek för	Barrmassaved		2014-07-15	2014-07-15	2014-07-15	151,92	system			201407
Mätning	02954791	-37,98	Skogsbrukcertifieringshavare	SDC Ek för	Barrmassaved		2014-07-15	2014-07-15	2014-07-15	113,94	system			201407
Mätning	02954791	37,98	Skogsbrukcertifieringshavare	SDC Ek för	Barrmassaved		2014-07-15	2014-07-15	2014-07-15	151,92	system			201407
Mätning	02954795	37,98	Skogsbrukcertifieringshavare	SDC Ek för	Barrmassaved		2014-07-15	2014-07-15	2014-07-15	113,94	system			201405
Man utv.		-10,00	SDC Ek för	Barrmassaved	SDC Ek för	Barrmassaved	2014-07-15		2014-07-15	90,00	eklösan			201405 201405
Man utt.	88858	-20,00	SDC Ek för	Barrmassaved			2014-06-01		2014-07-15	100,00	eklösan			201405
Man utt. Jan-Jun		-40,00	SDC Ek för	Barrmassaved			2014-07-15		2014-07-15	120,00	eklösan			201405
Mätning	02954791	-18,99	SDC Ek för	Barrmassaved	Lara test	Barrmassaved	2014-07-15	2014-07-15	2014-07-15	132,93	system	321 - 1		201405
Mätning	02954732	37,98		SDC Ek för	Barrmassaved		2014-05-15	2014-05-13	2014-05-15	79,96	system			201405
Mätning	02954735	37,98		SDC Ek för	Barrmassaved		2014-05-15	2014-05-13	2014-05-15	37,98	system			201405

Bilden visar transaktioner för Barrmassaved PEFC + FSC Mixed Credit för Siten SDC Ek för, med alla transaktionstyper vald.

- Välj aktuell Site/Kontoinnehavare
- Välj *Kontotyp*
- Välj *Konto*
- Ange sökningsintervall för Reg datum (innevarande månad är förvalt)
- Alla transaktionstyper är förvalda
- Tryck på *Utför*

7.2.4 Beskrivning av kolumnerna i rapporten *Visa Transaktioner*

Kolumn	Beskrivning
	Genom att föra markören över texten i kolumnen  visas registrerad orsak för manuell insättning, uttag och överföring.
Typ	Visar hur transaktion kom in, mätning (från Viol), manuell insättning, manuellt uttag eller överföring
Nummer	Transaktionens identitet. Redovisningsnummer från Viol Zeller Leverans-ID från VIOL 3, och fakturareferens från manuell insättning och uttag. Blankt vid manuell överföring.
Volym	Transaktionens kvantitet i m ³ fub
Säljare	Om mätningen avser första ledet mellan skogsägaren och köparen finns ingen uppgift om säljare, eftersom skogsägare inte benämns säljare. Vid manuellt uttag, manuell överföring och mätning i led två till sex från Viol visas säljare här. Om det gäller köp från registrerad skogsbrukscertifikatinnehavare visas den som säljare.
Konto	Aktuellt konto hos säljare som blir berört av aktuell transaktion (vid skogsbrukscertifikatinnehavare som säljare finns inget konto som berörs.) Vid manuellt uttag, manuell överföring och mätning från Viol (via Styrande dokument) visas kontot.
Köpare	Om mätning avser första ledet mellan en skogsägaren och köparen visas Site/Kontoinnehavare. Om mätning avser senare led med skogsbrukscertifikatinnehavare eller säljare med styrande dokument visas kontoinnehavare här. Om kontoinnehavare är säljare med styrande dokument visas aktuell köpare.
Konto	Aktuellt konto hos köpare som blir berört av aktuell transaktion. Vid manuellt uttag blir inget köpares konto berört.
Konteringsdatum	Datum när kontot påverkats
RDAT	Viols redovisningsdatum
Reg. datum	Datum när registrering utförts
Saldo	Kontots saldo efter varje transaktions påverkan
Användare	Visar användarnamn på den som skapat transaktion.
StyrDokGen	Den generation av styrande dokument som var giltigt när transaktionen kom.

7.2.5 Fältbeskrivning visa transaktioner

Fält	Beskrivning
Site/Kontoinnehavare	Välj aktuell kontoinnehavare från listan som visar de kontoinnehavare användaren är behörig att administrera.
Välj typ	Välj aktuell kontotyp FSC Mix Credit, PEFC eller PEFC + FSC Mixed Credit.
Välj Konto	Välj aktuellt konto för transaktionsvisning.

Fält	Beskrivning
Från registreringsdatum	Startdatum anges ÅÅÅÅ-MM-DD
Till registreringsdatum	Slutdatum anges ÅÅÅÅ-MM-DD. Vid filtrering visas transaktioner t o m dagen innan detta datum.
Mätning led 1	Från Viol inkommen transaktion i led ett
Mätning styrande dokument	Från Viol inkommen transaktion baserat på ett styrande dokument
Mätning skogsbrukscertifikat	Från Viol inkommen transaktion där säljaren är registrerad som 'leverantör' till siteägaren och levererar 100 % certifierat virke enl förstaledskontraktet.
Manuell insättning	När man manuellt gjort en insättning av kvantitet till ett konto
Manuell uttagförsäljning	När man manuellt gjort ett uttag av kvantitet från ett konto. Gäller försålda kvantiteter.
Manuellt uttag egen förbrukning	När man manuellt gjort ett uttag av kvantitet från ett konto. Gäller volymer som tagits till egen förbrukning.
Manuell överföring	När man överfört kvantiteter från ett konto till ett annat
Förfallna kvantiteter	När kvantiteten är över två år gammal rensas den från kontot. Gäller alla kontotyper
Avvikande konteringsdatum	Ange dagar och en markering görs för de transaktioner som har differens i datum kontering och registreringsdatum> angivna dagar
Visa justerings-transaktioner Justera gränssnitet OBS	Om en period i ett konto har fått negativt saldo, och det senare kommer in en transaktion till en ny period skapas en justeringstransaktion för att 'fylla upp' minussaldot. Det betyder att en transaktion kan delas upp till två (en för att fylla upp minuset i gammal period, och en som sparas på aktuell period).
Utför	Hämtar de transaktioner som matchar urvalet

7.2.6 Excelrapport från Visa Transaktioner

Det går att exportera de flesta rapporter till excel, som exempel visas här hur visa transaktioner ser ut:

Sökkriterier															
Site/Kontoinnehavare	SDC Ek för														
Valj kontotyp	PEFC-FSC Mix Credit														
Valj konto	Barrmassaved														
Reg.datum															
Från	2014-05-01														
Till	2014-07-31														
HändelseTyp															
Mätning led 1	JA														
Mätning led 2 6 styrande dokument	JA														
Mätning led 2 skogsbrukscertifikat	JA														
Man. insättning inköp	JA														
Man. uttag försäljning	JA														
Man. uttag egen förbr	JA														
Manuell överföring	JA														
Förfallna kvantiteter	JA														
Avvikande konteringsdatum															
Visa justeringstransaktioner	Nej														
Transaktioner															
Orsak	Typ	Nummer	Volym	Säljare	Konto	Köpare	Konto	Konterings datum	RDAT	Reg.datum	Saldo	Användare	StyrDok Gen.	Från period	Till period
Från dubbelcert till PEFC	Man. Överföring		-10	SDC Ek för	Barrmassaved	SDC Ek för	Barrmassaved	2014-07-15		2014-07-15 15:10:51.0	90	sdclean		201405	201405
Försäljning utan SD	Man uttag försäljning	08858	-20	SDC Ek för	Barrmassaved			2014-06-01		2014-07-15 15:10:21.0	100	sdclean		201405	
Uppeldat	Man uttag egen förbr	Jan-Juni	-40	SDC Ek för	Barrmassaved			2014-07-15		2014-07-15 15:09:54.0	120	sdclean		201405	
Inköp från säljare utan SD	Man insättning inköp	123456	27.07			SDC Ek för	Barrmassaved	2014-07-01		2014-07-15 15:08:13.0	160	sdclean			201407
	Mätning	02954781	-18.98	SDC Ek för	Barrmassaved	Lena test 13099 34567	Barrmassaved	2014-07-15	2014-07-15	2014-07-15 14:34:15.0	132.93	system	321 - 1	201405	201405
	Mätning	02954781	37.98	Skogsbrukscertsinnehavare	SDC Ek för		Barrmassaved	2014-07-15	2014-07-15	2014-07-15 14:34:14.0	151.92	system			201407
	Mätning	02954781	-37.98	Skogsbrukscertsinnehavare	SDC Ek för		Barrmassaved	2014-07-15	2014-07-15	2014-07-15 14:34:14.0	113.94	system			201407
	Mätning	02954781	37.98	Skogsbrukscertsinnehavare	SDC Ek för		Barrmassaved	2014-07-15	2014-07-15	2014-07-15 14:14:38.0	151.92	system			201407
	Mätning	02954755	37.98	Skogsbrukscertsinnehavare	SDC Ek för		Barrmassaved	2014-07-15	2014-07-15	2014-07-15 14:10:01.0	113.94	system			201405
	Mätning	02954732	37.98		SDC Ek för		Barrmassaved	2014-05-15	2014-05-13	2014-05-15 11:58:43.0	75.96	system			201405
	Mätning	02954725	37.98		SDC Ek för		Barrmassaved	2014-05-15	2014-05-13	2014-05-15 11:16:40.0	37.98	system			201405

I Excel finns möjlighet att summera, filtrera och sortera transaktionslistan efter eget önskemål.

7.3 Leveransuppföljning försäljning

För att följa upp utfallet av leveranser till olika köpare används funktionen leveransuppföljning försäljning. Uppföljningen avser leveranser av certifierad kvantitet, som är redovisad utifrån transaktioner från Viol och med hjälp av styrande dokument i Certikonto. Dessutom kan uppföljning göras över manuella transaktioner både gällande försäljning och gällande egen förbrukning.

7.3.1 Öppna bilden leveransuppföljning försäljning

- Gå till meny – *Rapporter* – *Leveransuppföljning försäljning*



Säljare	Köpare	Kontotyp	Konto	Fr.o.m.	T.o.m.	Volym
SDC Ek för	Alla	PEFC+FSC Mix	Alla			
SDC Ek för	Lena test 13099 34567	PEFC+FSC Mix Credit	Barrmassaved			18,99
Summa Kontotyp/köpare	Lena test 13099 34567	PEFC+FSC Mix Credit				18,99
SDC Ek för	Man uttag egen förbr	PEFC+FSC Mix Credit	Barrmassaved			40,00
Summa Kontotyp/köpare	Man uttag egen förbr	PEFC+FSC Mix Credit				40,00
SDC Ek för	Man uttag försäljning	PEFC+FSC Mix Credit	Barrmassaved			20,00
Summa Kontotyp/köpare	Man uttag försäljning	PEFC+FSC Mix Credit				20,00
SDC Ek för	SDC Sägbolag test	PEFC+FSC Mix Credit	Talltimmer			4,12
SDC Ek för	SDC Sägbolag test	PEFC+FSC Mix Credit	Barrmassaved			128,00
Summa Kontotyp/köpare	SDC Sägbolag test	PEFC+FSC Mix Credit				132,12
Totalsumma						211,11

Bilden visar sålda certifierade kvantiteter och manuella uttag.

7.3.2 Filtrera rapporten

Alla rubriker är filtreringsbara. Försäljning visas och kan filtreras per *Köpare*, *Kontotyp* och *Konto*, och begränsas med datum. Efter att urvalet är valt tryck Filtrera. Delsummering per *Kontotyp/köpare* och per *Köpare* visas. En *Totalsumma* för rapporten visas också längst ner.

7.3.3 Fältbeskrivning leveransuppföljning försäljning

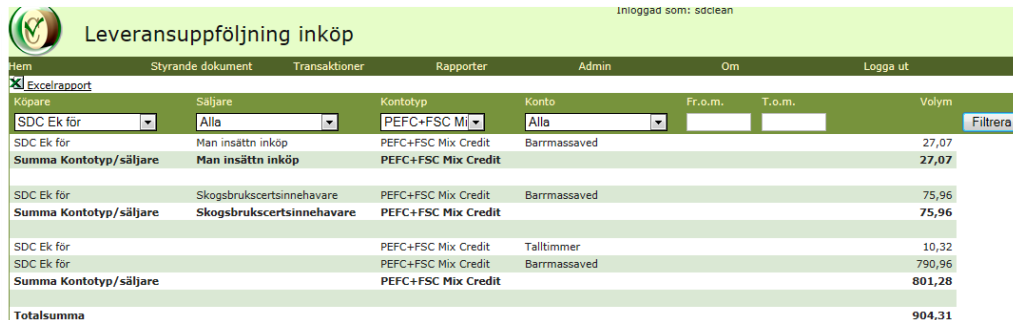
Kolumn	Beskrivning
Säljare	Aktuell säljare är förvald. Om användaren har behörighet att administrera annans Certikonto, kan val göras av aktuell Säljare.
Köpare	Köpare som det finns styrande dokument med finns att välja mellan. Manuella uttag finns också som val, både egen förbrukning och försäljning.
Kontotyp	Visar alla kontotyper. Vid val av en specifik kontotyp visas endast detta i listan.
Konto	Visar alla konton. Vid val av ett specifikt konto visas endast det i listan.
From Tom	Om uppföljning vill göras på förvald period anges konteringsdatum.
Volym	Den levererade volymen i m ³ fub under perioden för angiven Köpare (eller manuella uttag), kontotyp och konto.

7.4 Leveransuppföljning inköp

För att följa upp utfallet av de inköp som gjorts från olika säljare – med och utan skogsbrukscertifikat och från skogsägare (led 1) används funktionen leveransuppföljning inköp. Uppföljningen avser leveranser av certifierad kvantitet, som är redovisad utifrån transaktioner från Viol.

7.4.1 Visa leveransuppföljning inköp

- Gå till meny – *Rapporter* – *Leveransuppföljning inköp*



Köpare	Säljare	Kontotyp	Konto	Fr.o.m.	T.o.m.	Volym
SDC Ek för	Man insättn inköp	PEFC+FSC Mix Credit	Barrmassaved			27,07
Summa Kontotyp/säljare	Man insättn inköp	PEFC+FSC Mix Credit				27,07
SDC Ek för	Skogsbrukscertsinnehavare	PEFC+FSC Mix Credit	Barrmassaved			75,96
Summa Kontotyp/säljare	Skogsbrukscertsinnehavare	PEFC+FSC Mix Credit				75,96
SDC Ek för		PEFC+FSC Mix Credit	Talltimmer			10,32
SDC Ek för		PEFC+FSC Mix Credit	Barrmassaved			790,96
Summa Kontotyp/säljare		PEFC+FSC Mix Credit				801,28
Totalsumma						904,31

Bilden visar inköpta certifierade kvantiteter från alla säljare, skogsbrukscertifikatsinnehavare och led 1, samt manuella insättningar.

7.4.2 Filtrera rapporten

Alla rubriker är filtreringsbara. Dina inköp visas och kan filtreras per *Säljare*, *Kontotyp* och *Konto*, och begränsas med *datum*.

Delsummering per *Kontotyp/säljare* och per *Säljare*.

En *Totalsumma* för rapporten visas också längst ner.

7.4.3 Fältbeskrivning leveransuppföljning inköp

Kolumn	Beskrivning
Köpare	Aktuell köpare är förvald. Om användaren har behörighet att administrera annans Certikonto, kan val göras av aktuell Köpare.
Säljare	Säljare finns att välja mellan. Namngiven säljare kan vara en innehavare av Skogsbrukscertifikat eller Violanvändare som det finns styrande dokument med. Om säljare är blankt betyder det inköp i led 1.
Kontotyp	Visar alla kontotyper. Vid val av en specifik kontotyp visas endast detta i listan.
Konto	Visar alla konton. Vid val av ett specifikt konto visas endast det i listan.
From Tom	Om uppföljning vill göras på förvald period anges konteringsdatum.
Volym	Under perioden inköpt volym i m ³ fub för angiven säljare, kontotyp och konto.

7.5 Kontolista

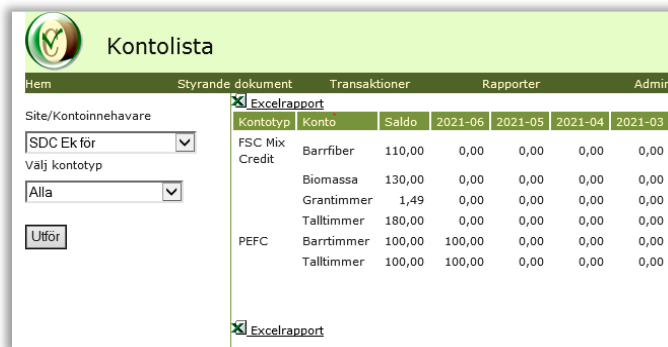
Kontolista är en rapport som visar hur det aktuella saldot för dina kontotyper är uppdelat per månad.

Perioderna i listan visar volym som tillhör aktuell månad, och den volym som visas i månaden längst till höger är den volym som är på gång att förfalla.

Periodens volym visar inte historiska saldo för kontot på ett visst datum – utan volym utifrån mätningar som har volym som 'hör till' den månaden. Historiska saldo på ett visst datum visas i rapporten Historiksaldo kap 7.6.

Det finns urvalsmöjligheter att söka per kontotyp. Kontolistan visar vilken ålder kvantiteterna har avseende år och månad (ÅÅÅÅ-MM).

7.5.1 Öppna bilden kontolista



Kontotyp	Konto	Saldo	2021-06	2021-05	2021-04	2021-03
FSC Mix Credit	Barrfiber	110,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Biomassa	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Grantimmer	1,49	0,00	0,00	0,00	0,00
	Talltimmer	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PEFC	Barrtimmer	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	Talltimmer	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00

Bilden visar Kontolista för SDC Ek för, med saldo per period

- Gå till meny – *Rapporter* – *Kontolista*
- Välj aktuell *Site*
- Välj en *Kontotyp* eller *alla*
- Klicka på *Utför*

Totala saldot på kontot syns också under fliken *Hem*, och saldo som är äldre än 22 månader visas med länk till ovan *kontolista* läs mer under rubriken *Hem*

7.5.2 Transaktioners period

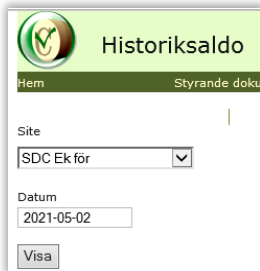
Alla Certikontos transaktioner lagras på period enligt *konteringsdatum*. Vid *manuell insättning* registreras aktuellt konteringsdatum och vid *maskinell insättning* används Viols redovisningsdatum. Med period i Certikonto avses ÅÅÅÅ-MM. Period används för att hålla reda på transaktionens ålder och därmed kunna ta bort kvantiteter som faller för "åldersstreck" enligt gällande regelverk, vilket sker månadsvis. Uttag från konto minskar saldo i den äldsta perioden.

7.6 Historiksaldo

För att underlätta för revisorn att kontrollera aktuellt saldo vid specifik tidpunkt finns en rapport som heter *Historiksaldo*.

7.6.1 Öppna bilden Historiksaldo

- Gå till meny – *Rapporter* – *Historiksaldo*



Bilden visar Site SDC Ek för, som urval i historiksaldo.

- Välj aktuell *Site*
- Ange det *Datum* saldo önskas för
- Klicka på *Visa*
- Aktuellt *Saldo* per konto visas för det angivna datumet.



Konto	Saldo
FSC Mix Credit	
Talltimmer	1 538,90
Grantimmer	1 000,00
Granfiber	1 000,00
Contortatimmer	1 100,00
Barfiber	1 161,10
PEFC	
Konto	
Bartimmer	0,00
Barmassaved	0,00
Grantimmer	0,00
PEFC+FSC Mix Credit	
Konto	
Bartimmer	0,00
Barmassaved	0,00
Talltimmer	0,00

Bilden visar saldot för valt datum för Site SDC Ek för.

7.7 Omappade sortiment

Det finns en del sortiment som används i Viol, som inte tas om hand i Certikonto. För att användaren ska kunna kontrollera om aktuell *Site* är berörd av att kvantiteter inte tas in i Certikonto finns rapporten *Omappade sortiment*.

Sortiment som är omappade är tex trädslagskod (3e positionen i SST) 9 = Löv och Barr i blandning och X = övrig, samt trädslagskod 7 = Al.

Om mätning innehåller flera sortiment och ett av dessa är omappat, kommer inte heller de andra sortimenten att hanteras i Certikonto.

7.7.1 Öppna bilden Omappade sortiment

- Gå till meny – *Rapporter* – *Omappade sortiment*
- Välj aktuell *Site*
- Ange från datum (redovisningsdatum i Viol)
- Ange till datum (redovisningsdatum i Viol)



Inloggad som: sdclean

Omappade sortiment

Hem Styrande dokument Transaktioner Rapporter Admin Om

Site: Södra Skog

Fr.o.m. datum: 2012-01-01

T.o.m. datum: 2014-03-31

Hämta

Excelrapport

Säljare	Köpare	rnr	ss	t	Volym	Datum
Södra Skog	Södra Skog	99793430	35	5	9,70	2012-10-19
Södra Skog	Södra Skog	37350126	01	4	1,87	2012-10-29
Södra Skog	Södra Skog	37351954	01	7	2,31	2013-05-23
Södra Skog	Södra Skog	92085817	01	7	4,34	2013-05-23
Södra Skog	Södra Skog	37351945	01	7	26,97	2013-05-16
Södra Skog	Södra Skog	37351244	01	7	1,00	2013-02-13
Södra Skog	Södra Skog	27551969	01	7	3,57	2013-02-19
Södra Skog	Södra Skog	37351909	01	7	1,76	2013-05-15

Bilden visar kvantiteter och sortiment som ej hanterats för Södra Skog i testmiljö.

I resultatet visas alla mätningar i Viol, vilka inte har hanterats i Certikonto för att inmätt sortiment och trädslag inte är godkänt.

7.8 Förfallna kvantiteter

Förfallna kvantiteter är en rapport som per månad visar de volymer som förfallit aktuell månad. Den första i varje månad skapar Certikonto en transaktion som heter Förfallna kvantiteter på den volym som finns på kontot intjänad 25 månaden innan för samtliga konton.

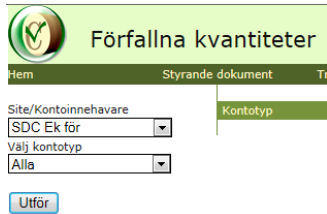


Typ	Nummer	Volym	S.	Konto	Köpare	Konto	Kontering	RDAT	Reg.datum	Saldo	Användare	Styr.	Från...
Förfallna kvant		-245,00	Ho...	Talltimmer				2014-02-05	2014-02-05	0,00	system		201301
Förfallna kvant		-890 056,	Ho...	Talltimmer				2013-04-01	2013-04-01	300,00	system		201203

Bilden visar transaktionslista med 2 månaders förfallna kvantiteter i testmiljö

7.8.1 Öppna bilden Förfallna kvantiteter

- Gå till meny – *Rapporter – Förfallna kvantiteter*



Bilden visar Site SDC Ek för, som urval i förfallna kvantiteter

- Välj aktuell *Site*
- Välj *kontotyp*
- Klicka på *Utför*
- Aktuell *förfallen volym* per konto visas.



Kontotyp	Konto	Summa	2013-06	2013-05	2013-04	2013-03	2013-02	2013-01	2012-12	2012-11	2012-10	2012-09	2012-08	2012-07	2012-06
FSC Mix Credit	Barrfiber	55,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Talltimmer	245,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	245,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PEFC	Talltimmer	18,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,90	0,00	0,00	0,00

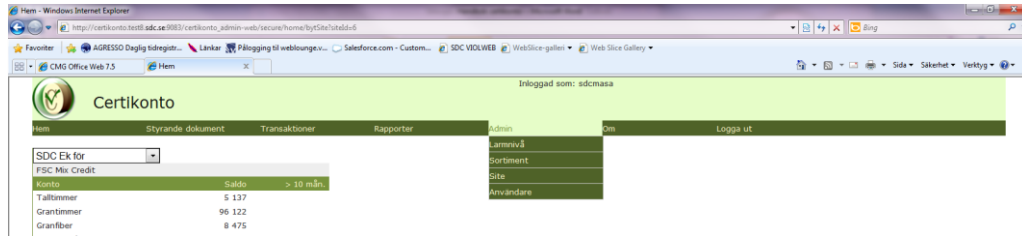
Bilden visar rapporten Förfallna kvantiteter i testmiljö

7.8.2 Fältbeskrivning Förfallna kvantiteter

Fält	Beskrivning
Site/Kontoinnehavare	Välj aktuell kontoinnehavare från listan som visar de kontoinnehavare användaren är behörig att administrera.
Välj kontotyp	Välj aktuell kontotyp FSC Mix Credit, PEFC eller PEFC + FSC Mixed Credit. Alla visar en rad per Kontotyp/Konto
Kontotyp	Aktuell kontotyp
Konto	Aktuellt konto
Summa	Summering av periodernas volymer.
Perioder (2013-06, 2013-05...)	Perioderna i listan visar volym som förfallit aktuell månad. Förfallna volymer är intjänade 25 månader innan aktuell period.

8 Admin

Under menyvalet *Admin*, hittar man administrationsfunktioner för *Larmnivå* och *Certifikat*.



Bilden visar menyval för Admin

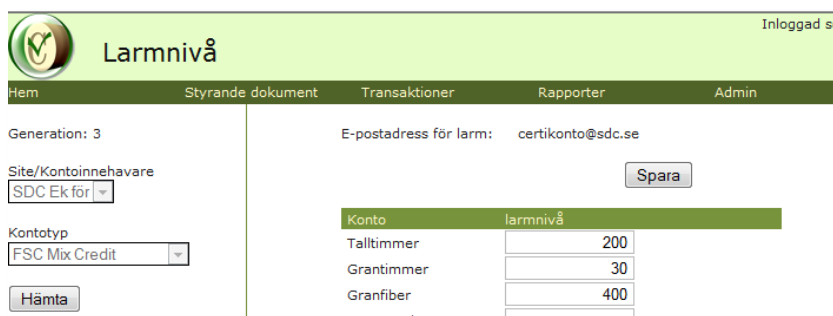
8.1 Larmnivå

För att veta och följa upp att kvantiteter inte tar slut på konto har du möjlighet att sätta en larmnivå för respektive konto. När kvantiteten understiger den angivna larmnivån skickas ett e-postmeddelande till angiven e-postadress i aktuell site. Certikonto kontrollerar varje morgon om kvantiteter på konto understiger larmnivå.

I tabellen anges ett värde i m³fub för respektive konto som anses behöva en larmnivå. En tidigare sparad larmnivå kan editeras på samma sätt.

8.1.1 Skapa larmnivå

- Gå till meny – *Admin – Larmnivå – Skapa*
- Välj aktuell *Site/Kontoinnehavare*
- Välj *Kontotyp*
- Tryck *Hämta*



Bilden visar larmnivåer för konto *Talltimmer*, *Grantimmer* och *Granfiber* för kontotypen *FSC Mix Credit* för Site *SDC Ek för*.


E-postadress för mottagare av larm finns registrerad i uppgifter för *Siten*.

Om e-postadressen ska ändras, kontakta BIOMETRIAs Användarstöd.

- Ange *Volym* (m³fub) per konto när larm ska ges
- Klicka på *Spara*

8.1.2 Ändra larmnivå

- Gå till Meny → *Admin Larmnivå Översikt*



Larmnivå				
Inloggad som: sdcmasa				
Hem Styrande dokument Transaktioner Rapporter Admin Om Logga ut				
Skapa larmnivå				
Id	Site/Kontoinnehavare	Kontotyp	Gen	
2	SDC Ek för	FSC Mix Credit	5	Ändra
13	SDC Ek för	PEFC	1	Ändra

SDC, Skepparplatsen 1, 851 83 SUNDSVALL, Tel. 060-16 87 00 [Epost till kundtjänst](#). [Läs mer i handboken](#)

Bilden visar översikt larm för Site SDC Ek för.

- Sök rad med aktuell *Larmnivå* som ska ändras
- Välj *Ändra*
- Ändring av *Volym* (m³fub) per konto kan göras
- Klicka på *Spara*

8.1.3 Ta bort larmnivå

För att ta bort larmet på ett konto blankas larmnivån för kontot ut.

8.1.4 Fältbeskrivning larmnivå

Fält	Beskrivning
Site/Kontoinnehavare	Välj aktuell säljare från listan som visar Siter användaren är behörig att administrera.
E-postadress för larm	Mottagare av e-post då kvantitet för larmnivå understigs.
Kontotyp	Välj FSC Mix Credit, PEFC eller PEFC+ FSC Mix Credit.
Volym (m ³ fub)	Visar vid vilken minsta volym som larm skall skickas för respektive konto.
Spara	Vid tryck på Spara – sparas de angivna larmnivåerna för respektive konto.

8.2 Skogsbrukscertifikat

Köpare som handlar av säljare som har skogsbrukscertifikat (och eget aktörsnummer i Viol) kopplas ihop med köparens Site, genom att säljarens huvudkod och internt nummer anges i Köparens Site under tjänsten Skogsbrukscertifikat.

En affär från Viol som innehåller köpare som med Site och säljaren inte har site men har kopplats med skogsbrukscertifikat under köparens site, kommer köparens konto att fyllas med 100% av kvantiteten enligt certifieringskod på förstaledskontraktet.



Hkod	Intrnr from	Intrnr tom	Namn	Certifikat	Datum from	Datum tom	Epost
15733	00000	99999	Skogsbrukscertsinnehavare	Dubbelcert	2014-07-16	2014-12-31	lena.andersson@sdc.se

8.2.1 Beställa Skogsbrukscertifikat

Köparen beställer en koppling av aktuella säljare till sin egen site via Violweb. Säljaren med skogsbrukscertifikatinnehavaren ska också godkänna detta. När båda parterna undertecknat beställningen sker registrering i Certikonto av Biometria personal.

Beställningen ser ut så här:



Beställning/ändring/avbeställning Skogsbrukscertifikat Certikonto

Bestäld av

Namn: Telefon: E-post:

Uppgifter om beställning av Skogsbrukscertifikat

Ny Ändring Borttag

Fr o m datum:
(Start sker alltid den 1:a i varje månad)

Site (Köpare):
(Max: 25 tecken)

Köper av (Säljare):

Med Skogsbrukscertifikat:

Säljarens e-postadress:
(En adress till vilken beställningen skickas för godkännande)

Huvudkod: Alla interntnr: Ingående interntnr:
(Enskilda eller intervall)

Fr o m: T o m:

Vi rekommenderar att fr o m datum på beställningen är den första i en månad, då det är lättast att redovisa volymer på hel månad.

- Gå till Violweb – *Certikonto* – *Beställ*
- Klicka på länken *Beställ skogsbrukscertifikat i Certikonto*
- *Fyll i enligt instruktioner*

8.2.2 Söka befintligt

- Gå till meny – *Admin* – *Site* -

Skogsbrukscertifikat

- Skogsbrukscertifikat visas för vald *Site*

8.2.3 Ändring

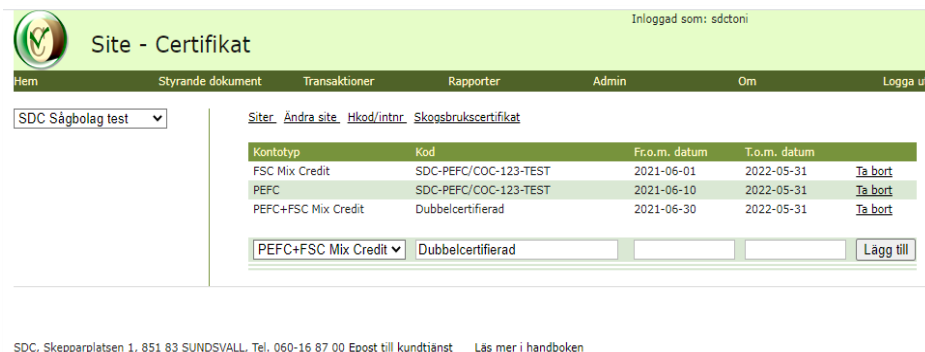
- Registrerat Skogsbrukscertifikat kan tas bort om det inte har använts
- Det går att ändra:
 - T.o.m datum (tidigast i morgon)
 - E-post
 - Namn
 - Certifikat

8.3 Certifikat

Vid registrering av styrande dokument måste kontotyper och certifikatskod finnas upplagd. Detta administreras av användaren. Certifikatskoden visas för de olika kontotyperna i systemet.

Har ditt företag båda certifieringstyperna bör också kontotypen *FSC Mix Credit + PEFC* skapas, för att hantera kvantiteter som är certifierade enligt bägge certifikaten (dubbelcertifierade).

8.3.1 Skapa nytt



The screenshot shows the 'Site - Certifikat' page in a web application. The page title is 'Site - Certifikat' and the user is logged in as 'sdctoni'. The page has a navigation menu with 'Admin' selected. A dropdown menu shows 'SDC Sägbolag test'. Below the menu is a table of certificate types with columns for 'Kontotyp', 'Kod', 'Fr.o.m. datum', 'T.o.m. datum', and 'Ta bort'. The table contains three rows: 'FSC Mix Credit' with code 'SDC-PEFC/COC-123-TEST' and dates '2021-06-01' to '2022-05-31'; 'PEFC' with code 'SDC-PEFC/COC-123-TEST' and dates '2021-06-10' to '2022-05-31'; and 'PEFC+FSC Mix Credit' with code 'Dubbelcertifierad' and dates '2021-06-30' to '2022-05-31'. Below the table is a form to add a new certificate type, with 'PEFC+FSC Mix Credit' selected in a dropdown, 'Dubbelcertifierad' in a text field, and a 'Lägg till' button.

Kontotyp	Kod	Fr.o.m. datum	T.o.m. datum	Ta bort
FSC Mix Credit	SDC-PEFC/COC-123-TEST	2021-06-01	2022-05-31	Ta bort
PEFC	SDC-PEFC/COC-123-TEST	2021-06-10	2022-05-31	Ta bort
PEFC+FSC Mix Credit	Dubbelcertifierad	2021-06-30	2022-05-31	Ta bort

PEFC+FSC Mix Credit ▾ Dubbelcertifierad

SDC, Skepparplatsen 1, 851 83 SUNDSVALL, Tel. 060-16 87 00 [Epost till kundtjänst](#) [Läs mer i handboken](#)

Bilden visar kontotyper, kod och giltighetsperiod för certifikat tillhörande Site SDC Ek för.

- Gå till meny – *Admin – Site - Certifikat*
- Välj aktuell *Säljare*
- Välj aktuell *Kontotyp*
- Ange *kod* på aktuellt kontotyps certifikat
- Ange från vilket datum *certifikatet* är giltigt – ej obligatoriskt
- Ange till och med vilket *datum* certifikatet är giltigt - ej obligatoriskt
- Klicka på *Lägg till*
- Upprepa om du önskar lägga till fler certifikat

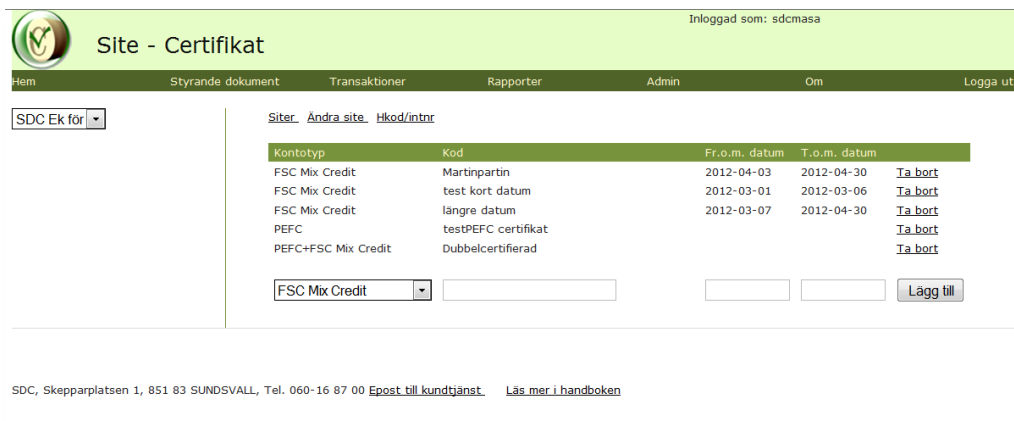
Registrerad kod för kontotypen PEFC+FSC Mix Credit anges som upplysning. Om kvantiteter med PEFC+FSC Mix Credit ska hanteras via *styrande dokument*, måste en kontotyp PEFC+FSC Mix Credit registreras. Kodtexten *Dubbelcertifierad* kan ersättas med egen vald text om så önskas.

8.3.2 Söka befintligt

- Gå till meny – *Admin – Site - Certifikat*
- Certifikat visas för vald *Site*

8.3.3 Ändra i befintligt

Det går inte att ändra ett registrerat certifikat. Om ändring skall göras på befintligt certifikat får det tas bort, och registreras om med aktuell ändring.



The screenshot shows the 'Site - Certifikat' page. At the top, there is a navigation bar with 'Hem', 'Styrande dokument', 'Transaktioner', 'Rapporter', 'Admin', 'Om', and 'Logga ut'. Below this, there is a dropdown menu for 'SDC Ek för' and a table of certificates. The table has columns for 'Kontotyp', 'Kod', 'Fr.o.m. datum', 'T.o.m. datum', and 'Ta bort'. The table contains the following data:

Kontotyp	Kod	Fr.o.m. datum	T.o.m. datum	Ta bort
FSC Mix Credit	Martinpartin	2012-04-03	2012-04-30	Ta bort
FSC Mix Credit	test kort datum	2012-03-01	2012-03-06	Ta bort
FSC Mix Credit	längre datum	2012-03-07	2012-04-30	Ta bort
PEFC	testPEFC certifikat			Ta bort
PEFC+FSC Mix Credit	Dubbelcertifierad			Ta bort

Below the table, there is a form with a dropdown menu for 'Kontotyp' (set to 'FSC Mix Credit'), a text input for 'Kod', two date input fields for 'Fr.o.m. datum' and 'T.o.m. datum', and a 'Lägg till' button. At the bottom of the page, there is a footer with contact information: 'SDC, Skepparplatsen 1, 851 83 SUNDSVALL, Tel. 060-16 87 00 Epost till kundtjänst. Läs mer i handboken'.

Bilden visar kontotyper, kod och giltighetsperiod för certifikat tillhörande Site SDC Ek för.

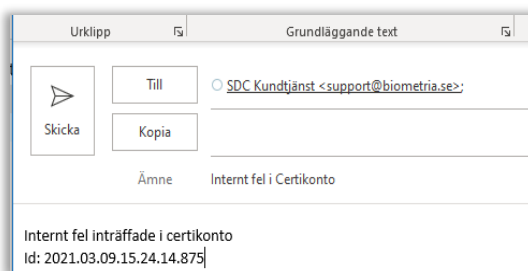
- Ta bort felaktig rad genom att klicka på *Ta bort*
- Välj *Kontotyp*
- Ange *Kod*
- Ange aktuell *datumperiod* för certifikatet
- Välj *Lägg till*

9 Felmeddelande

Om ett fel uppstår visas denna sida



- Klicka på länken *Epost till kundtjänst*



- Då öppnas en e-posthanterare och all information som Biometria behöver finns förskrivet. Komplettera gärna med en text om vad du gjorde strax innan felet uppstod.
- Skicka
- Din e-post skapar ett ärende hos Biometrias Användarstöd och kvitteras med vändande mail

Ett internt fel hindrar inte från att använda andra delar av Certikonto.

Länken *visa mer information* är en sida för den som ska ta hand om problemet.

10 Kom i gång med Certikonto

10.1 Behörighet

Behörighet till Certikonto beställs via BIOMETRIA Användarstöd. Behörighet kan tilldelas i två nivåer – *Visa* eller *Administrera*. Medgivande för en annan part att administrera ditt Certikonto tilldelas med en fullmakt, och kan endast delas ut till en motpart.

10.1.1 Visa

Med behörigheten *Visa* kan du se allt som hänt i ditt Certikonto, eller det konto du fått fullmakt att titta i.

10.1.2 Administrera

Med behörigheten *Administrera* kan du administrera allt i ditt Certikonto, eller det konto du fått fullmakt att administrera.

10.2 Site

För att kunna redovisa certifierade kvantiteter i Certikonto krävs att en site finns registrerad hos BIOMETRIA. En site kan ha certifikat för FSC, PEFC eller båda, men siten är densamma för FSC Mix Credit och PEFC för att kunna hantera PEFC+FSC Mixed Creditcertifierade kvantiteter. *Site* är den som äger kontot, och benämningen på siten bestäms av kontoinnehavaren. En *Site* har ett start- och slutdatum (ej obligatoriskt). För att få en site registrerad finns beställningen på Violweb.



Beställningsblankett för Site

Till en Site kopplas en e-postmottagare dit automatgenererad e-post skickas vid olika händelser i kontot.

E-post som skickas är upplysning om en säljare har skapat ett styrande dokument med dig som köpare, samt om ditt konto närmar sig av dig vald larmnivå. Om det behövs fler mottagare av information gällande en Site får mottagaren hantera detta i eget e-postsystem.

Om innehållet i Siten förändras (ex ingående internnummer läggs till eller tas bort) kommer mätningar som utifrån mätdatum hanterats enligt Sitens utseende enligt inkommande transaktions datum.

11 Regelverk för hantering av kvantiteter i Certikonto

Från Viol tillförs kvantiteter till Certikonto, om nedan rubricerade kriterier är uppfyllda. Mer om detta finns att läsa i handboken *Informationsförsörjning från Viol till Certikonto*, som finns på Violweb

11.1 Råvara från certifierat skogsbruk

Att råvaran kommer från Certifierat skogsbruk anges i förstaledskontrakt med certifieringskod. Denna kodifiering gäller i Certikonto endast för leverans (100 %) i led ett. Certikonto för led två till sex fylls enligt styrande dokument.

11.2 Svensk råvara

För att kvantiteten ska kunna tillgodoräknas i Certikonto måste råvaran komma från Sverige.

11.2.1 VIOL 2

Styrs av att om förstaledskontraktets term Imp/Ex är 1 fylls inte Certikonto.

11.2.2 VIOL 3

Styrs av "Land" i Avtalsobjekt. Om "Land" är skilt från "Sverige" och om mottagningsplatsen finns i Sverige betraktas det som import.

11.3 Kontrollerad mätning

Att mätningen ska vara kontrollerad och följa reglerna för Virkesmätninglagen är en förutsättning för att få hantera kvantiteter i Certikonto.

Från och med 2021-07-01 är samtliga mätande företag godkända i Certikonto och dessa förutsätts ha en fungerande kontrollfunktion.

11.4 Ersättningsgrundande mätning

Informationsförsörjning till Certikonto sker med kvantiteter från vederlagsgrundande mätning (mätsyfte=1). Ersättningsgrundande skördarmätning tas inte in i Certikonto.

11.5 Sortimentstyper

Sortiment hanteras i Certikonto genom sortimentstyper som kopplas till konton beroende på kontotyp (Certikontotyp).

11.5.1 Konto för respektive kontotyp

Beroende på vilket certifieringsorgan som är aktuellt benämns kontona olika. I nedan tabell syns de olika kontona

FSC Mix Credit	PEFC	FSC Mix Credit +PEFC (dubbel)
	Barrtimmer	Barrtimmer
	Barrmassaved	Barrmassaved
	Barrflis	Barrflis
Talltimmer	Talltimmer	Talltimmer
Grantimmer	Grantimmer	Grantimmer
	Granmassaved	Granmassaved
Granfiber	Granflis	Granflis
Contortatimmer	Contortatimmer	Contortatimmer
Lärktimmer	Lärktimmer	Lärktimmer
Barrfiber	Contortamassaved	Contortamassaved
Biomassa	Bränslen	Bränslen
Björktimmer	Björktimmer	Björktimmer
	Björkmassaved	Björkmassaved
Asptimmer	Asptimmer	Asptimmer
	Aspmassaved	Aspmassaved
Boktimmer	Boktimmer	Boktimmer
	Bokmassaved	Bokmassaved
	Lövmassaved	Lövmassaved
	Lövflis	Lövflis
Lindtimmer	Lindtimmer	Lindtimmer
Lönntimmer	Lönntimmer	Lönntimmer
Hägg/Fågelbärtimmer	Hägg/Fågelbärtimmer	Hägg/Fågelbärtimmer
Ektimmer	Ektimmer	Ektimmer
Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer
Lövfiber	Lövtimmerr	Lövtimmer
	Biomassa	Biomassa

11.5.2 Viol kod till sortimentstyp i Certikonto - Viol 2

Ett sortiment i Viol består av 3 positioner (SST), och för att veta vilken sortimentstyp det tillhör har vi gjort en hjälpreda. På Violweb under Certikonto handböcker finns länken *Sök Handelssortiment i Certikonto utifrån sortimentskod i Viol*.

Så här använder du dokumenten:

Om du vet SST-koden, öppna sökrutan med Ctrl+F och ange SST så hamnar du på rad med aktuellt Violsortiment. Till höger syns då Sortimentsgrupp i Certikonto och de konton sortimentet tillhör för respektive kontotyp. Viol sortiment 105, mappas in i sortimentsgruppen för Aspmassaved och konto i FSC Mix Credit är Lövfiber, och i PEFC och PEFC+FSC Mixed Credit är kontot Aspmassaved.

Listan visar vilka violsortiment som ingår i respektive sortimentsgruppering i Certikonto och vilket konto de tillförs beroende på kontotyp

Viol SORTIMENT	Certikonto SORTIMENTSGRUPPERING	FSC MixCredit	PEFC	FSC MixCredit + PEFC (dubbel)
01E	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer
02E	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer
03E	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer
04E	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer
05E	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer
06E	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer
07E	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer
08E	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer
09E	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer
20E	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer
22E	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer
25E	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer
26E	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer
27E	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer
28E	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer
29E	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer
30E	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer
31E	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer
39E	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer	Asktimmer
105	Aspmassaved	Lövfiber	Aspmassaved	Aspmassaved

Bilden visar ett utdrag ur handboken Viol sortimentskod till Certikonto.

11.5.3 Exkluderade sortiment (VIOL 2)

Det finns vissa sortiment i Viol som inte hanteras i Certikonto. Dessa sortiment visas nedan:

SS	Klartext
45	Olja
46	Gas
47	Kol
48	Blandsortiment
49	Returträ
52	Renseriester
55	Energigrödor
56	Energitorv
58	Växttorv
61	Animalisk energiråvara
62	Sopor/avfall
68	Briketter
73	Returpapper
74	Sågade trävaror
75	Massabalar
76	Tallolja
77	Insatsvaror Massaindustri
78	Aska
79	Specialprodukter
89	Städbark
90-98	Reserverat för företagen
99	Reserverat för BIOMETRIA

Sortiment som inte återfinns enligt ovan (Viol-kodade och exkluderade) mappas inte till något konto men loggas i systemet. I rapporten *Omappade sortiment* hittar du transaktioner med sortimentskod som inte fyller något konto.

11.6 Sortimentstruktur – Viol 3

11.6.1 Överföring av Violkod till sortimentstyp i Certikonto – Viol 3

För överföring av sortiment från VIOL 3 till Certikonto används strukturen med Sortimentskategori, Handelssortiment och produkter.

I de allra flesta fallen så styr överföringen endast efter Sortimentskategori enligt regelverk 1 nedan vilket innebär att hela leveransen kommer till Certikonto och vidare till rätt Certikontotyp oavsett produkt.

För handelssortiment av massaved som inte har ett trädslag och tillhör sortimentskategorin Barrmassaved (regelverk 2) och Lövmassaved (regelverk 3) så sker även där en överföring av kvantiteten till Certikonto oavsett produkt.

Handelssortiment med Barrtimmer, Talltimmer respektive Grantimmer av typen normaltimmer, kubb och klintimmer i VIOL 3 kommer att hanteras så att stockar av Tall, Gran, Lärk och Contorta kommer in i Certikonto på avsett konto. Förekommande vrak kommer att läggas till Handelssortimentets sortimentskategori.

Exempel

Vrakkvantitet
(ej leveransgilla
produkter)

Nettokvantitet
(leveransgilla
produkter)



Regel 4

Leveransens vrakstockar till Handelssortimentet Sortimentkategori Sågtimmer Tall (Certikonto = Talltimmer)
Vrak ska vara med eftersom att Certikonto hanterar leveransens bruttokvantitet

Regel 5

Leveransens tallstockar till produktens sortimentskategori - Sågtimmer Tall (Certikonto = Talltimmer)
Leveransens granstockar till produktens sortimentskategori - Sågtimmer Gran (Certikonto = Grantimmer)

11.6.1.1 Regelverk

Regelverk	
1	Handelssortimentets Sortimentkategori mappas till CK-typ oavsett produkt
2	Alla HS Barrmassaved som tillhör Sortimentkategori Massaved barr mappas till CK-typ Barrmassaved oavsett produkt
3	Alla HS Lövmassaved som tillhör Sortimentkategori Massaved Löv mappas till CK-typ Lövmassaved oavsett produkt
4	Alla vrakprodukter redovisas i handelssortimentets sortimentskategori
5	Alla produkter till produktens sortimentskategori, annars handelssortimentets sortimentskategori

11.6.1.2 Sortimentkategorier och mappning till Certikontotyp av sortiment för sågning eller träbearbetning

Sortktg	Sortktg namn	Mappa till CK-typ	Regelverk
010	Sågtimmer Barr (SS= 01-04)	Barrtimmer	4 5
011	Sågtimmer Tall (SS= 01-04)	Talltimmer	4 5
012	Sågtimmer Gran (SS= 01-04)	Grantimmer	4 5
013	Sågtimmer Löv	Lövtimmer	1
014	Sågtimmer Björk	Björktimmer	1
015	Sågtimmer Asp	Asptimmer	1
016	Sågtimmer Bok	Boktimmer	1
018	Sågtimmer Ek	Ektimmer	1
01A	Sågtimmer Lärk	Lärktimmer	1
01E	Sågtimmer Ask	Asktimmer	1
0303	Avfall från tillverkning och förädling av pappersmassa, papper och papp		
052	Svarvtimmer Gran	Grantimmer	1
060	Plywoodtimmer Barr	Barrtimmer	4 5
061	Plywoodtimmer Tall	Talltimmer	1
062	Plywoodtimmer Gran	Grantimmer	1
071	Stamblock Tall	Talltimmer	1
080	Grovtimmer Barr	Barrtimmer	4 5
081	Grovtimmer Tall	Talltimmer	1
082	Grovtimmer Gran	Grantimmer	1

Sortktg	Sortktg namn	Mappa till CK-typ	Regelverk
201	Sliperstimmer Tall	Talltimmer	1
220	Spartimmer Barr	Barrtimmer	4 5
260	Sågtimmer Barr fastlgd (SS= 26,27, 29)	Barrtimmer	4 5
261	Sågtimmer Tall fastlgd (SS= 26,27, 29)	Talltimmer	4 5
262	Sågtimmer Gran fastlgd (SS= 26,27, 29)	Grantimmer	4 5
263	Sågtimmer Löv fastlgd	Lövtimmer	1
264	Sågtimmer Björk fastlgd	Björktimmer	1
268	Sågtimmer Ek fastlgd	Ektimmer	1
280	Klentimmer Barr	Barrtimmer	4 5
281	Klentimmer Tall	Talltimmer	4 5
282	Klentimmer Gran	Grantimmer	4 5
291	Emballagevirke Tall (pallkubb)	Talltimmer	4 5
292	Emballagevirke Gran (pallkubb)	Grantimmer	4 5
301	Stolpar Tall	Talltimmer	1
355	Tändsticksvirke Asp	Asptimmer	1

11.6.1.3 Sortimentkategorier och mappning till Certikontotyp för sortiment av massaved, bränslen och biprodukter

Sortktg	Sortktg namn	Mappa till CK-typ	Regelverk
100	Massaved Barr	Barrmassaved	2
101	Massaved Tall	Barrmassaved	1
102	Massaved Gran	Granmassaved	1
103	Massaved Löv	Lövmassaved	3
104	Massaved Björk	Björkmassaved	1
105	Massaved Asp	Aspmassaved	1
106	Massaved Bok	Bokmassaved	1
107	Massaved Al	Lövmassaved	1
10M	Massaved Contorta	Contortamassaved	1

Sortktg	Sortktg namn	Mappa till CK-typ	Regelverk
419	Träddelar Barr & Löv	Bränslen	1
503	Bränsleved Löv	Bränslen	1
508	Bränsleved tunga trädslag	Bränslen	1
509	Bränsleved Barr & Löv	Bränslen	1
513	GROT Löv	Bränslen	1
518	GROT Tunga trädslag	Bränslen	1
519	GROT Barr & Löv	Bränslen	1
669	Stubbar	Bränslen	1
700	Cellulosafelis Barr	Barrflis	1
701	Cellulosafelis Tall	Barrflis	1
702	Cellulosafelis Gran	Granflis	1
809	Råspån	Bränslen	1
829	Torrspån	Bränslen	1
839	Justerrester	Bränslen	1
849	Torrflis	Bränslen	1
859	Bark	Bränslen	1
899	Städbark	Bränslen	1
909	Hemved Barr & Löv	Bränslen	1
919	Markskoningsved Barr & Löv	Bränslen	1
999	Vrak	Kategori = HS	5

11.6.2 Handelssortimentets sortimentskategori i VIOL 3

För att hitta vilken sortimentskategori respektive Handelssortiment hänvisas till VIOL3 under ”Alla handelssortiment och produkter”

Alla handelssortiment och produkter

Standardvy ∨

Sortiment	Namn	Typ av produkttjänst	Produktens livscykeltilst...	Sortimentstyp
011-1	Tallsågtimmer, fallgd	Har inte angetts		Handelssortiment
011-1 L550	STTO Tallsågtimmer, avtalad ved...	Har inte angetts		Handelssortiment
011123	Tallsågtimmer klass 1-3	Har inte angetts		Produkt
0112	Tallsågtimmer klass 2	Har inte angetts		Produkt
011-2	Tallsågtimmer, fallgd, klenare	Har inte angetts		Handelssortiment
01123	Tallsågtimmer klass 2-3	Har inte angetts		Produkt
0113	Tallsågtimmer klass 3	Har inte angetts		Produkt
011-3	Tallsågtimmer, fallgd, grövre	Har inte angetts		Handelssortiment

Efter att klicka på ett Handelssortiment så visas Sortimentets kategori

Alla handelssortiment och produkter | Standardvy ∨

011-1 : Tallsågtimmer, fallgd

Allmänt

Namn Tallsågtimmer, fallgd	Integration aktiv <input checked="" type="checkbox"/> Ja	Ersättningsgrundande skördarmätning... <input type="checkbox"/> Nej	Beskrivning Tallsågtimmer, fallgd
Typ av produkttjänst Har inte angetts	Ägare 08990-00000	Sortimentskategori 011	
Identitet 011-1	Ägare, namn Biometria Ekonomisk förening	Sortimentskategori, namn Sågtimmer Tall	
Vrakprodukt Nej	Sortimentstyp Handelssortiment		BUNT Bunt <input type="checkbox"/> Nej

11.6.3 Exkluderade sortiment (VIOL 3)

Inga andra sortimentskategorier än skogliga mappas till Certikonto

Handelssortiment och produkter efter kategori | Standardvy ∨

622-1 : Industriavfall

Allmänt

Namn Industriavfall	Integration aktiv <input checked="" type="checkbox"/> Ja	Ersättningsgrundande skördarmätning... <input type="checkbox"/> Nej	Beskrivning Industriavfall
Typ av produkttjänst Har inte angetts	Ägare 08990-00000	Sortimentskategori 0303	
Identitet 622-1	Ägare, namn Biometria Ekonomisk förening	Sortimentskategori, namn Avfall från tillverkning och föräd...	
Vrakprodukt Nej	Sortimentstyp Handelssortiment		BUNT Bunt <input type="checkbox"/> Nej

11.7 Överföringsregler från FSC Mix Credit

Sortimentstyper av barr som finns i ett Certikonto kan föras över till ett annat konto inom samma kontotyp enligt klamrarna nedan:

Matris för överföring av sortimentstyper till konton med PEFC, FSC och dubbelcertifierad råvara. Från konton överförs råvara till trädslagsgrupper i FSC.														
Sortimentstyper	Björk timmer	Björk massaved	Asp timmer	Asp massaved	Bok timmer	Bok massaved	Löv massaved	Lövfis	Löv timmer	Lind timmer	Lönn timmer	Hagg/Fågelbär timmer	Ektimmer	Asktimmer
Konton med PEFC eller dubbelcertifierad råvara	Björk timmer	Björk massaved	Asp timmer	Asp massaved	Bok timmer	Bok massaved	Löv massaved	Lövfis	Löv timmer	Lind timmer	Lönn timmer	Hagg/Fågelbär timmer	Ektimmer	Asktimmer
Konton Trädslagsgrupp FSC-certifierad råvara	Björk		Asp		Bok		Löv		Löv timmer	Lind timmer	Lönn timmer	Hagg/Fågelbär timmer	Ektimmer	Asktimmer
	Löv													
	Biomassa													

Bilden visar med klamrarna hur överföringsreglerana är för respektive konto

Sortimentstyper av löv som finns i ett Certikonto kan föras över till ett annat konto inom samma kontotyp enligt klamrarna nedan:

Matris för överföring av sortimentstyper till konton med PEFC, FSC och dubbelcertifierad råvara. Från konton överförs råvara till trädslagsgrupper i FSC.											
Sortimentstyper	Barr timmer	Barr massaved	Barr flis	Tall timmer	Gran timmer	Gran massaved	Gran flis	Lärk timmer	Contorta timmer	Contorta massaved	Bränslen
Konton med PEFC eller dubbelcertifierad råvara	Barr timmer	Barr massaved	Barr flis	Tall timmer	Gran timmer	Gran massaved	Gran flis	Lärk timmer	Contorta timmer	Contorta massaved	Bränslen
Konton Trädslagsgrupp FSC-certifierad råvara	Barrfiber			Talltimmer	Gratimmer	Granfiber		Gran flis	Lärk timmer	Contorta timmer	Bränslen
	Barrfiber										Bränslen
	Biomassa										

11.8 Överföringsregler för PEFC

Inom PEFC är överföring ej möjlig.

11.9 Överföringsregler för certifierat med PEFC+FSC Mixed Credit

Från konto för PEFC+FSC Mixed Credit kan överföring ske till antingen PEFC eller FSC Mix Credit konto. Vid överföring från PEFC+FSC Mixed Credit till FSC Mix Credit hänvisas till kap 11.5.

PEFC och dubbelcertifierad råvara - Barrsortiment

Bilden visar sortimentsgrupp i Certikonto i den översta raden i matrisen nedan. Pilarna visar vilket konto som sortimentet tillförs beroende på kontotyp, FSC, PEFC eller dubbelcertifierad.

Matris för överföring av sortimentstyper till konton kontotypen PEFC, och dubbelcertifierad råvara.										
Sortimentsgrupp i Certikonto	Barr timmer	Barr massaved	Barr flis	Tall timmer	Gran timmer	Gran massaved	Gran flis	Contorta timmer	Contorta massaved	Bränslen
	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
Konton med PEFC eller dubbelcertifierad råvara	Barr timmer	Barr massaved	Barr flis	Tall timmer	Gran timmer	Gran massaved	Gran flis	Contorta timmer	Contorta massaved	Bränslen

Bilden ovan visar överföringsreglerna för barrsortiment, bilden nedan gäller lövsortiment från dubbelcertifierat till PEFC.

PEFC och dubbelcertifierad råvara - Lövsortiment

Bilden visar sortimentsgrupp i Certikonto i den översta raden i matrisen nedan. Pilarna visar vilket konto som sortimentet tillförs beroende på kontotyp, FSC, PEFC eller dubbelcertifierad.

Matris för överföring från sortimentstyper till konton för kontotypen PEFC och dubbelcertifierade konto.														
Sortimentsgrupp i Certikonto	Björk timmer	Björk massaved	Asp timmer	Asp massaved	Bok timmer	Bok massaved	Löv timmer	Löv massaved	Lövflis	Lind timmer	Lönn timmer	Hägg/Fågelbär timmer	Ektimmer	Asktimmer
	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
Konton med PEFC eller dubbelcertifierad råvara	Björk timmer	Björk massaved	Asp timmer	Asp massaved	Bok timmer	Bok massaved	Löv timmer	Löv massaved	Lövflis	Lind timmer	Lönn timmer	Hägg/Fågelbär timmer	Ektimmer	Asktimmer

11.10 Hur kvantitet från Viol tillförs rätt konto

Transaktioner från Viol som fyller och tömmer konton med kvantiteter finns av olika typer

- Nymätning
- Korrigerad mätning
- Kollektivomräknad mätning

11.10.1 Nymätning - VIOL 2

En ny mätning i led ett, fyller köparens konto med 100 %.

En ny mätning i led två till sex tömmer säljarens och fyller köparens konto procentuellt (0-100%) enligt styrande dokument.

11.10.2 Nymätning - VIOL 3

En ny mätning i led ett, fyller köparens alternativt säljarens konto med 100 %.

En ny mätning till nästkommande part med Site i Certikonto tömmer säljarens och fyller köparens konto procentuellt (0-100%) enligt styrande dokument.

11.10.3 Korrigerad mätning

En korrigerig göras för att ändra ett felaktigt värde i en mätning i Viol.

Vid en korrigerig sker följande:

- En kredittransaktion (-) som har samma värden som den gamla generationen av mätningen men med omvänt tecken. Krediteringen "tar bort" mätningens gamla värden från aktuellt konto
- En debettransaktion (+) med en ny generation av mätningen skapas och kvantiteten tillförs konto. Att notera är att korrigerig av kvantiteten sker enligt eventuella styrande dokumentets senaste generation.
- Enbart de kvantiteter där nymätningen är skapad efter att *Siten* börjat gälla kommer att tillföras Certikonto
- De korrigeringar som utförs av en mätning kommer enbart att tillföras Certikonto om också nymätningen finns i Certikonto. Man kan inte korrigeriga i transaktioner där man initialt glömt att ange certifiering på förstaledskontrakt.

11.10.4 Kollektivmätning - VIOL 2

Mätningar som ingår i kollektiv av typen R blir föremål för kollektivomräkning en gång per månad då det beräknas en ny kvantitet med aktuellt omräkningstal för kollektivet.

Vid en kollektivomräkning sker följande:

- En kredittransaktion (-) som har samma värden som den gamla generationen av mätningen men med omvänt tecken. Krediteringen "tar bort" mätningens gamla värden från aktuellt konto
- En debettransaktion (+) med en ny generation av mätningen skapas och kvantiteten tillförs konto. För led två till sex bestäms kvantiteten av det styrande dokumentets senaste generation

- Enbart de kvantiteter där nymätningen är skapad efter att *Siten* börjat gälla kommer att tillföras Certikonto

11.10.5 Kollektivmätning – VIOL 2

I VIOL 3 sker inga omräkningar av kvantitet för kollektiv.

12 Kostnad Certikonto

Kostnad för Certikonto är enligt prislistan i kr/m³fub som hanteras i konto. Kostnaden debiteras maskinella insättningar och manuella insättningar och uttag.

Vid uttag för egen förbrukning debiteras ingenting – då används det manuella uttaget som heter Uttag egen förbrukning