



Handbok Verifiera och Destinera

Versionsnummer 4.0

Senast uppdaterad: 2022-10-13

Revisionshistorik

Revisionshistoria för handboken Verifiera och Destinera.

Vid ändring av revisionshistoria ska även version och datum på första sidan samt datum i sidhuvudet uppdateras.

Version	Ändring	Datum	Signatur
4.0	Tillagd hantering av stockmätning och kvalitetsklassning	2022-10-13	MAEN
3.0	Justerat inför release VIOL 3 systemversion 0.27.1	2022-03-15	MAJU
2.0	Justerad inför release VIOL 3 systemversion 0.20.0	2020-12-10	AXNI
1.0	Justerad inför release VIOL 3 systemversion 0.18.0	2020-05-26	MAGENG

Innehållsförteckning

1	Destinering.....	3
2	Försteg till verifiering och destinering.....	4
3	Verifiera.....	9
4	Destinera	12
5	Visa destinerade sortiment.....	15
6	Gör om destinering.....	17
6.1	Samma kontrakt i affären men en annan mottagningsplats	17
6.2	Annan mottagningsplats och annan mottagare	18
7	Avsluta destinerat sortiment	19
7.1	Avsluta via Förstaledskontrakt	19
7.2	Avsluta via Destinerat sortiment	20
8	Ändra Stockmätning eller Kvalitetsklassning för destinerat sortiment.....	23
8.1	Ändra via Förstaledskontrakt och formuläret Till destinering	23
8.2	Ändra via formuläret Destinerade sortiment	24

1 Destinering

Genom att destinera talar användaren om för systemet var råvaran ska skickas, det vill säga, vilken mottagningsplats och mottagare den ska till. Utan att ha destinerat vet systemet inte vart råvaran ska och det kommer därför inte skapas upp någon mätorder som tillåter råvaran att mätas in på den önskade industrin. Destinering sker per sortimentsrad och per avtalsobjekt. Det innebär att samma sortimentsrad kan kopplas ihop med vilket som helst av de avtalsobjekt som finns på förstaledskontraktet. Därutöver sker destinering även per mottagare och mottagningsplats.

Något som är värt att nämna är att destinering alltid sker på handelssortimentsnivå, vilket innebär att i de fall affären är byggd på sortimentskategori behövs det vid avropet (se steg 4 i kapitel 3) anges vilket av handelssortimenten i sortimentskategorin som ska avropas inför destinering. Ytterligare en aspekt som är bra att nämna är att det vid ersättningsgrundande skördarmätning sker en automatisk destinering när förstaledskontrakt och avtalsobjekt aktiveras. För mer information gällande ersättningsgrundande skördarmätning se affärsflödesinstruktionen för ersättningsgrundande skördarmätning.

2 Försteg till verifiering och destinering

Här nedan beskrivs förstegen för att kunna verifiera och destinera.

1. Öppna förstaledskontraktet.

2. Kontrollera att förstaledskontrakt och avtalsobjekt är aktiva. Om en eller bådas status är satt till status preliminär ska statusen ändras till aktiv innan steg 3 utförs.

Status på kontrakt				
Status				
Aktiv				
Kontraktsrader				
+ Lägg till rad Ta bort Avropa avtalsrader Leveranser				
✓	Handelssortiment	Namn	Måttslag ↑	Andra måttslag
	011-1	Tallsågtimmer enbart tall	m3to	Ja

Bilden visar statusen på förstaledskontraktet.

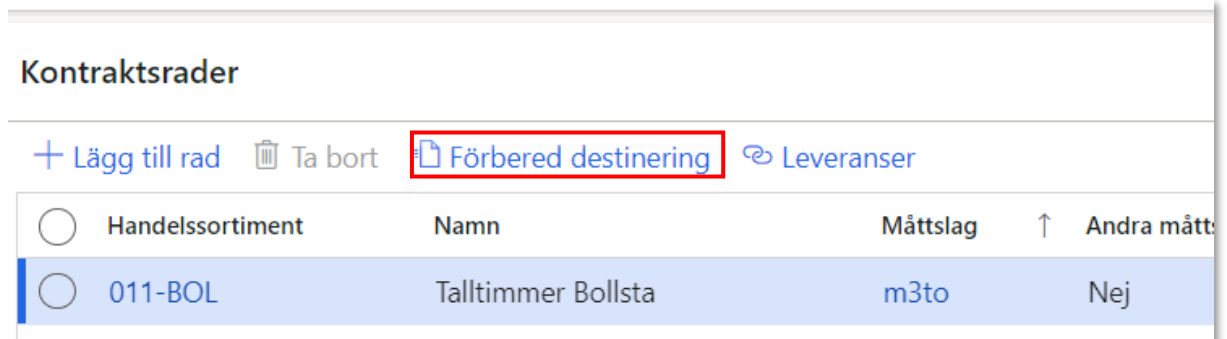
Avtalsobjekt				
Allmänt Kontaktuppgifter Geografiska uppgifter Avtalsinformation Produktion Historik				
+ Ny Ta bort				
✓	Identitet på avtalsobjekt ↑	Identitet på avtalsobjekt i kundens s...	Namn	Status
	00001887	00001887	AO1	Aktiv

Bilden visar statusen på avtalsobjektet.

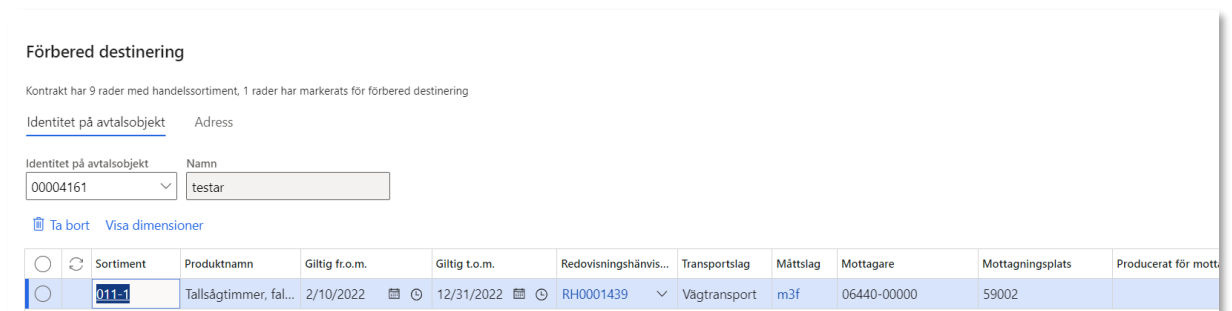
3. Klicka på den sortimentsrad som ska avropas. Finns det endast en sortimentsrad på kontraktet är raden redan markerad. Notera att flera rader kan avropas samtidigt.

4. Klicka på *Förbered destinering*. En ruta kommer dyka upp med uppgifter som ska fyllas i (se de två nedanstående bilderna). Notera att vissa uppgifter såsom vilken sortimentsrad, vilket måttslag och vilket leveransdatum (ej samma som fr.o.m. respektive t.o.m. datum) som gäller, är förifyllda. Dock är handelssortimentet bara förifyllt i de fall det endast är en rad med handelssortiment som avropats. Det innebär

alltså att om raden är på sortimentskategori får användaren ur en lista välja det handelssortiment från sortimentskategorin som ska destineras.



Bilden visar placeringen av knappen Förbered destinering.



Bilden visar den övergripande rutan för att förbereda destinering.

5. Välj det avtalsobjekt som råvaran kommer från genom att klicka på rutan under *Identitet på avtalsobjekt* och klicka på önskat avtalsobjekt (se bild nedan). När avtalsobjektet valts lyfts information om datum (fr.om. respektive t.o.m.) in i rutorna i den nedre raden (se den andra nedanstående bilden).

Förbered destinering

Kontrakt har 1 rader med handelssortiment, 1 rader har markerats för förbered destinering

Identitet på avtalsobjekt Adress

Identitet på avtalsobjekt	Namn
00004251	220202

Identitet på avtalsobj...	Extern avtalsobjektsreferens	Namn
00004251	00004251	220202

Giltig t.o
2/2/2022

Bilden visar listan som avtalsobjekt väljs ur.

Förbered destinering

Kontrakt har 1 rader med handelssortiment, 1 rader har markerats för förbered destinering

Identitet på avtalsobjekt Adress

Identitet på avtalsobjekt Namn

00004251 220202

Ta bort Visa dimensioner

	Sortiment	Produktnamn	Giltig fr.o.m.	Giltig t.o.m.	Redovisningshänvis...	Transportslag	Måttslag	Mottagare	Mottagningsplats	Producer
<input type="radio"/>	011-BOL	Talltimmer Bollsta	2/8/2022	2/2/2023	* v		m3to			

Bilden visar den information som fylls i när ett avtalsobjekt valts ur listan samt rutan för redovisningshänvisningen

6. Välj en redovisningshänvisning ur listan som öppnas vid klickande på *Redovisningshänvisning* (se bild ovan). Välj den redovisningshänvisning som ska lyftas in. När redovisningshänvisningen lyfts in kommer uppgifter om mottagare och mottagningsplats hämtas från redovisningshänvisningen (se bild nedan).

Förbered destinering

Kontrakt har 9 rader med handelssortiment, 1 rader har markerats för förbered destinering

Identitet på avtalsobjekt Adress

Identitet på avtalsobjekt Namn

00004161 testar

Ta bort Visa dimensioner

	Sortiment	Produktnamn	Giltig fr.o.m.	Giltig t.o.m.	Redovisningshänvis...	Transportslag	Måttslag	Mottagare	Mottagningsplats	Produ
<input type="radio"/>	100-2	Barrmassaved, tal...	2/10/2022	12/31/2022	RH000144Q	Vägtransport	m3f	06440-82002	59002	

Bilden visar redovisningshänvisningen när den är inlyft samt den information som medföljer.

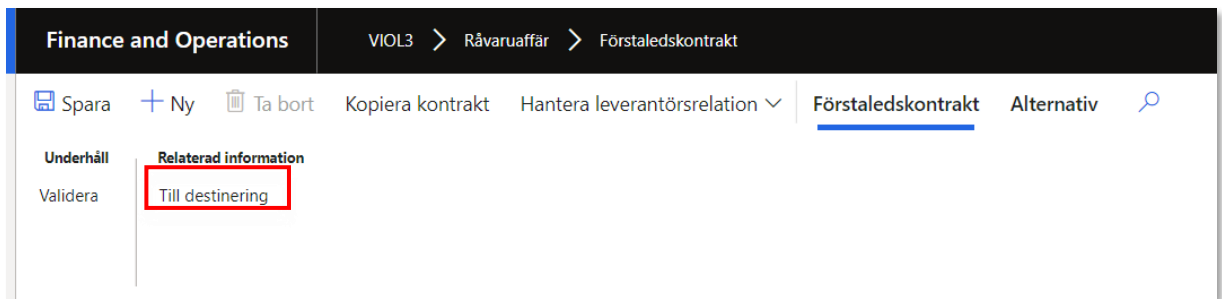
Genom att användaren anger avtalsobjekt och redovisningshänvisning har systemet all den information det behöver för att avropa raden. Dock finns det mer information som kan fyllas i, men huruvida det är något som ska fyllas i avgör användaren själv beroende på vad denne har för behov av uppföljning. Det som går att fylla i är:

- *Producerat för mottagningsplats* – vilken mottagningsplats som råvaran producerats för, vilket kan vara bra vid produktionsuppföljning i de fall råvaran styrs om till en annan industri.
- *Producerat handelssortiment* – det handelssortiment råvaran var ursprungligen producerad som. Kan användas vid produktionsuppföljning i de fall råvaran som destinerar skiljer sig från råvaran som produktionsrapporterats.
- *Apteringsversion* – den apteringsversion som användes vid produktionen av destinerad råvara.

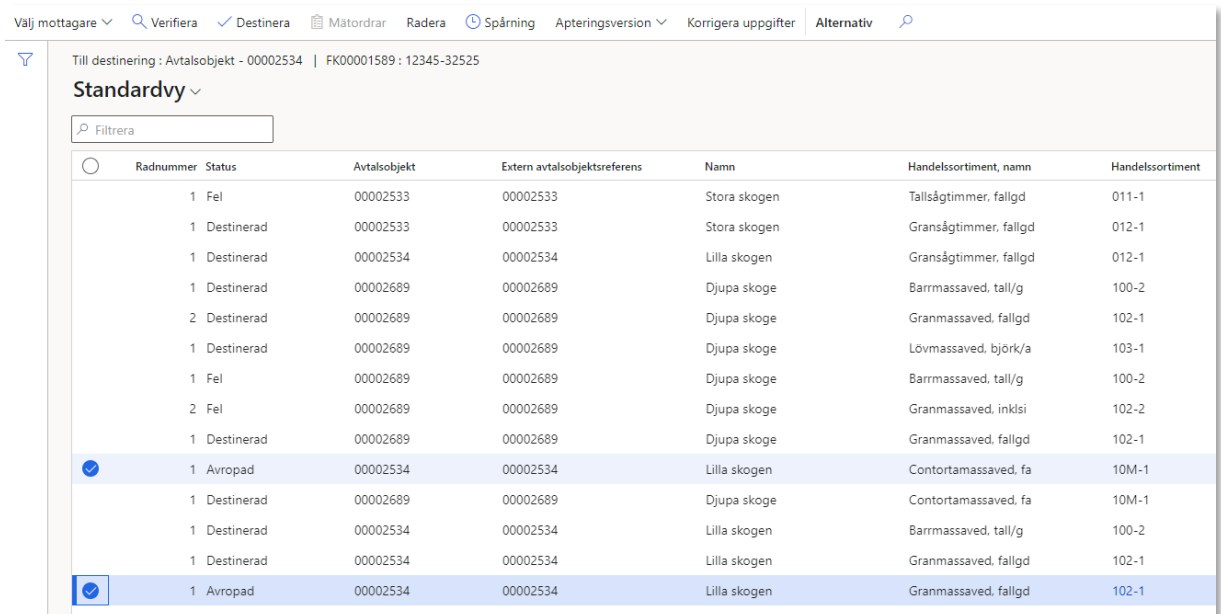
Vidare finns det under rutan för avtalsobjekt en knapp som heter *Ta bort* och med den kan en användare ta bort raden med information som ska fyllas i. Med knappen *Välj mottagare* kan en passande redovisningshänvisning sorteras fram utifrån mottagare och mottagningsplats.

7. När alla uppgifter är ifyllda klicka på *Skapa*.

8. Klicka på *Till destinering*. En förteckning kommer att visas med de sortimentsrader som avropats (här visas även tidigare avropade och/eller destinerade rader).



Bilden visar placeringen *Till destinering* för avropade avtalsrader.



The screenshot shows the 'Till destinering' table with the following data:

Radnummer	Status	Avtalsobjekt	Extern avtalsobjektsreferens	Namn	Handelssortiment, namn	Handlingsortiment
1	Fel	00002533	00002533	Stora skogen	Tallsågtimmer, fallgd	011-1
1	Destinerad	00002533	00002533	Stora skogen	Gransågtimmer, fallgd	012-1
1	Destinerad	00002534	00002534	Lilla skogen	Gransågtimmer, fallgd	012-1
1	Destinerad	00002689	00002689	Djupa skoge	Barrmassaved, tall/g	100-2
2	Destinerad	00002689	00002689	Djupa skoge	Granmassaved, fallgd	102-1
1	Destinerad	00002689	00002689	Djupa skoge	Lövmassaved, björk/a	103-1
1	Fel	00002689	00002689	Djupa skoge	Barrmassaved, tall/g	100-2
2	Fel	00002689	00002689	Djupa skoge	Granmassaved, inksi	102-2
1	Destinerad	00002689	00002689	Djupa skoge	Granmassaved, fallgd	102-1
1	Avropad	00002534	00002534	Lilla skogen	Contortamassaved, fa	10M-1
1	Destinerad	00002689	00002689	Djupa skoge	Contortamassaved, fa	10M-1
1	Destinerad	00002534	00002534	Lilla skogen	Barrmassaved, tall/g	100-2
1	Destinerad	00002534	00002534	Lilla skogen	Granmassaved, fallgd	102-1
1	Avropad	00002534	00002534	Lilla skogen	Granmassaved, fallgd	102-1

Bilden visar förteckningen över de rader som avropats och destinerats.

Den information som visas i förteckningen utöver de avropade raderna är information om hur långt i destineringsprocessen raden har tagit sig, mätorderns

giltighetsdatum, vilken mottagningsplats råvaran ska till, vem som är mottagare, vilket handelssortiment och vilken redovisningshänvisning det gäller, samt vilken aktör som avropat raden. Sedan finns det ett antal andra uppgifter att fylla i, varav några fylls i vid destinering, andra från andra delar av systemet såsom avropet.

Värt att poängtera är att det finns ett antal funktioner i menyn ovanför förteckningen utöver *Verifiera* och *Destinera* (se bild nedan):

- *Välj mottagare* – en passende redovisningshänvisning sorteras fram utifrån mottagare och mottagningsplats.
- *Radera* – den markerade raden i förteckningen tas bort. Raden kan inte raderas om status är *Destinerad*.
- *Apteringsversion* – tillåter användaren att söka efter en viss apteringsversion och det är även möjligt att lägga till en apteringsversion på en avropad rad, men ej på en destinerad.
- *Korrigera uppgifter* – funktion i form av guide som låter användaren ändra destineringsens slutdatum, Stockmätning och Kvalitetsklassning
- *Mätordrar* – visar mätordern som skapats upp för den destinerade raden.



Välj mottagare ▾ 🔍 Verifiera ✓ Destinera 📄 Mätordrar Radera ⌚ Spårning ▾ Apteringsversion ▾ Korrigera uppgifter Alternativ 🔍

Bilden visar menyn med funktioner (Mätordrar är utgråad då markerade rader har status Avropad och för dessa är ännu ingen mätorder skapad).

3 Verifiera

Stegen som följer här nedan förutsätter att stegen i kapitel 2 redan genomförts. Det bör poängteras att just kapitel 3 inte är nödvändigt att gå igenom då det genomförs en verifiering till under destineringen. Dock är det lämpligt att tidigt stämma av med systemet att allt stämmer inför destineringen och därför finns verifieringen.

1. Markera den rad som ska destineras. Finns det endast en rad är den förvald.

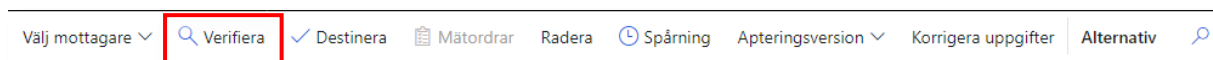
Till destinering : Avtalsobjekt - 00004161 | FK00004202 : PE00000001

Standardvy *

Radnumm...	Status	Avtalsobjekt	Extern avtalsobjektsreferens	Namn	Handelssortiment, namn	Handelssortiment	Giltig	
<input type="radio"/>	1	Avropad	00002558	KARO REGTEST	KARO REGTEST	Tallsågtimmer med sp	011-2	11/2
<input checked="" type="radio"/>	1	Avropad	00004161	00004161	testar	Tallsågtimmer, fallgd	011-1	2/10

Bilden visar markering av rad i förteckningen.

2. Klicka på *Verifiera*, se bild nedan för placering.



Bilden visar placeringen av knappen Verifiera.

En verifiering kommer utföras av systemet och resultaten av verifieringen kommer att öppnas i en ruta till höger på skärmen (se bild nedan).

Resultat verifiera destinering

Visa utökad spårningsinformation
 Visa enbart fel och varningar

Ja
 Nej

Verifieringsresultat

23 test har utförts. Godkända test: 20. Underkända test eller test med varningar : 3.

Avropad rad nummer: 1

Test som utförts: Kontrollera att redovisningshänvisningen har en giltighetstid som är lika med eller större än möjlig leveransperiod.
 Resultat: Validering OK
 Anledning: Validering OK

Test som utförts: Kontrollera att avtalsobjektet har en giltighetstid som är lika med eller större än möjlig leveransperiod.
 Resultat: Validering OK
 Anledning: Validering OK

Test som utförts: Hitta kontraktsskedja utifrån kontraktsskedjetyper: Gällande.
 Resultat: Validering OK
 Anledning: Kontraktsskedja KE0002988 hittades.

Test som utförts: Validerar befaktare utan kontraktsskedjor
 Resultat: Validering OK
 Anledning: Validering OK

Verifiering: 23 test har utförts. Godkända test: 20. Underkända test eller test med varningar : 3.

Stäng

Bilden visar ett exempel på resultatrutan från verifieringen.

3. Sortera fram de fel och/eller varningar som finns bland resultaten. Detta görs enklast genom att slå om boken för *Visa enbart fel och varningar* till *Ja* (se bild nedan) och genom att slå om boken för *Visa utökad spårningsinformation* till *Nej*.

Resultat verifiera destinering

Visa utökad spårningsinformation Nej

Visa enbart fel och varningar Ja

Verifieringsresultat

23 test har utförts. Godkända test: 20. Underkända test eller test med varningar : 3.

Avropad rad nummer: 1

Test som utförts: Kontrollera om mätningstjänsten innehåller det avtalade måttslaget m3to.
Resultat: Varning
Anledning: Mätningstjänsten levererar inte det avtalade måttslaget.

Test som utförts: Kontrollera om mätningstjänsten innehåller det avtalade måttslaget m3to.
Resultat: Varning
Anledning: Mätningstjänsten levererar inte det avtalade måttslaget.

Test som utförts: Kontrollera om mätningstjänsten innehåller det avtalade måttslaget m3to.
Resultat: Varning
Anledning: Mätningstjänsten levererar inte det avtalade måttslaget.

Bilden visar hur respektive bock för sortering ska ställas för att få fram eventuella fel och/eller varningar.

4. Läs igenom eventuella fel och/eller varningar. Är det bara varningar krävs ingen åtgärd, men om ett fel har listats behöver det åtgärdas på annat håll i systemet för att verifieringen ska gå igenom. Om fel uppstått behöver den avropade raden verifieras igen efter att felet åtgärdas och i de fall alla fel är åtgärdade kommer verifieringen att gå igenom.

5. Klicka på *Stäng*. Om det inte blivit något fel i verifieringen har verifieringen gått igenom. Statusen på raden ändras då till *Verifierad*.

Välj mottagare ▾ 🔍 Verifiera ✓ Destinera 📅 Mätordrar Radera ⌚ Spårning Nytt sl

Till destinering : Avtalsobjekt - 00004161 | FK00004202 : PE00000001

Standardvy * ▾

🔍 Filtrera

<input type="radio"/>	Radnumm...	Status	↑ Avtalsobjekt	Extern avtalsobjektsreferens
<input type="radio"/>	1	Verifierad	00003650	00003650
<input type="radio"/>	1	Verifierad	00003790	00003790
<input checked="" type="radio"/>	1	Verifierad	00004161	00004161

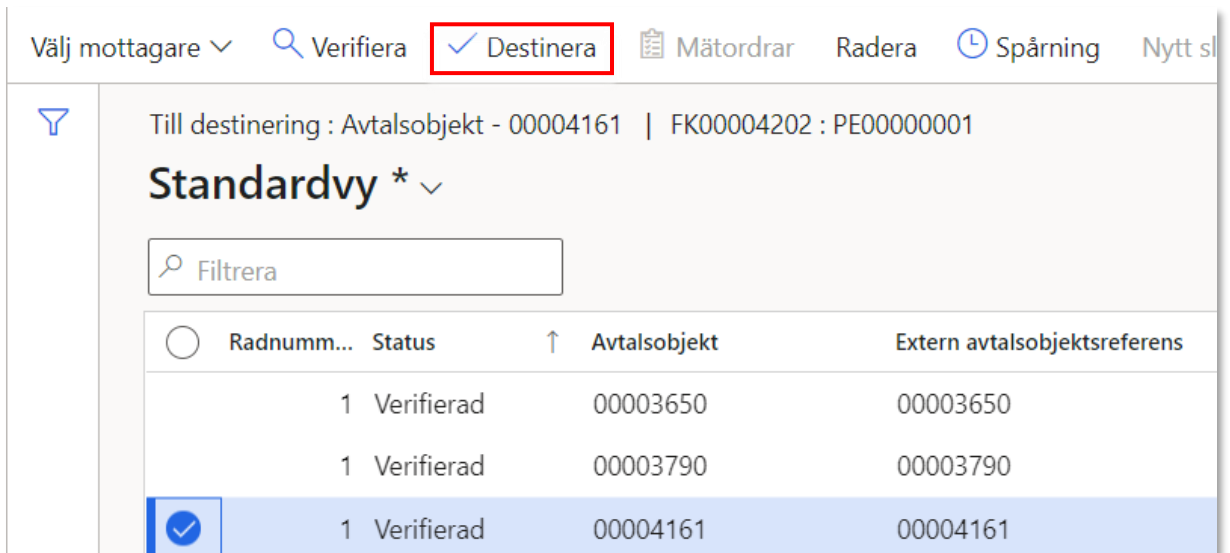
Bilden visar hur statusen på den verifierade raden har ändrats till Verifierad.

4 Destinera

Stegen som följer här nedan förutsätter att stegen i kapitel 2 (och 3) redan genomförts.

1. Markera den rad från förteckningen över avropade rader som ska destineras. Finns det endast en rad är den förvald.

2. Klicka på *Destinera*.



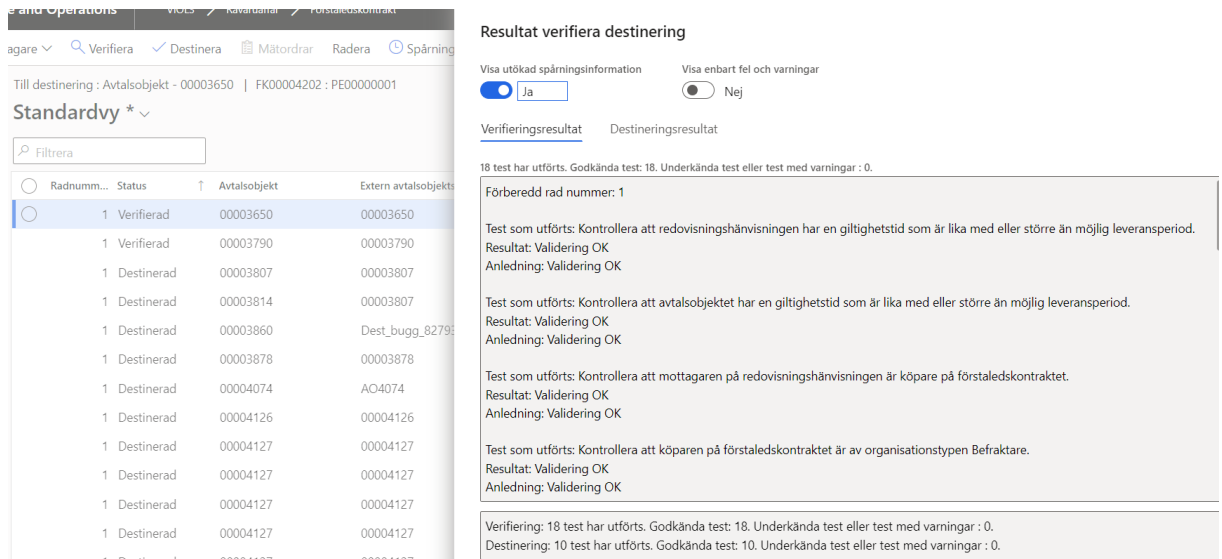
The screenshot shows the Biometria interface with the following elements:

- Navigation bar: Välj mottagare, Verifiera, **Destinera** (highlighted in red), Mätordrar, Radera, Spårning, Nytt sl
- Header: Till destinering : Avtalsobjekt - 00004161 | FK00004202 : PE00000001
- Section: Standardvy * (dropdown)
- Search: Filttera
- Table:

Radnumm...	Status	Avtalsobjekt	Extern avtalsobjektsreferens
1	Verifierad	00003650	00003650
1	Verifierad	00003790	00003790
1	Verifierad	00004161	00004161

Bilden visar placeringen av knappen Destinera och hur raden som markerats har en annan färg än övriga.

3. En verifiering kommer utföras av systemet och resultaten av verifieringen kommer att öppnas i en ruta till höger på skärmen (se bild nedan).



Resultat verifiera destinering

Visa utökad spårningsinformation Ja Nej

Visa enbart fel och varningar Ja Nej

Verifieringsresultat Destineringsresultat

18 test har utförts. Godkända test: 18. Underkända test eller test med varningar : 0.

Förberedd rad nummer: 1

Test som utförts: Kontrollera att redovisningshänvisningen har en giltighetstid som är lika med eller större än möjlig leveransperiod.
Resultat: Validering OK
Anledning: Validering OK

Test som utförts: Kontrollera att avtalsobjektet har en giltighetstid som är lika med eller större än möjlig leveransperiod.
Resultat: Validering OK
Anledning: Validering OK

Test som utförts: Kontrollera att mottagaren på redovisningshänvisningen är köpare på förstaledskontraktet.
Resultat: Validering OK
Anledning: Validering OK

Test som utförts: Kontrollera att köparen på förstaledskontraktet är av organisationstypen Befraktare.
Resultat: Validering OK
Anledning: Validering OK

Verifiering: 18 test har utförts. Godkända test: 18. Underkända test eller test med varningar : 0.
Destinering: 10 test har utförts. Godkända test: 10. Underkända test eller test med varningar : 0.

Bilden visar resultatrutan från verifieringen.

4. Sortera fram de fel och/eller varningar som finns bland resultaten. Detta görs enklast genom att slå om boken för *Visa enbart fel och varningar* till *Ja* (se bild ovan) och genom att slå om boken för *Visa utökad spårningsinformation* till *Nej*.

5. Läs igenom eventuella fel och/eller varningar. Är det bara varningar krävs ingen åtgärd, men om ett fel har listats behöver det åtgärdas på annat håll i systemet för att verifieringen ska gå igenom. Om fel uppstått behöver den avropade raden verifieras innan den kan destineras eftersom statusen på raden behöver ändras från *Fel* till *Verifierad* för att det ska gå att destinera.

6. Klicka på *Stäng*. Om det inte blivit något fel i verifieringen har destineringen gått igenom. Statusen på raden ändras då till *Destinerad* (se bild nedan). Raden som destinerats kompletteras även med information om vem som är befraktare och vilket mätningensflöde som sortimentet kommer att köras mot. Även uppgifter om vilket kollektiv det är kommer läggas till efter destinering, förutsatt att det var kollektiv för den destinerade raden.

Till destination : Avtalsobjekt - 00004161 | FK00004202 : PE00000001

Standardvy * v

Filtrera

Radnumm	Status	Avtalsobjekt	Extern avtalsobjektsreferens	Namn	Handelssortiment, namn	Handelssortiment	Giltig fr.o
1	Destinerad	00004161	00004161	testar	Tallsågtimmer, fallgd	011-1	2/10/20

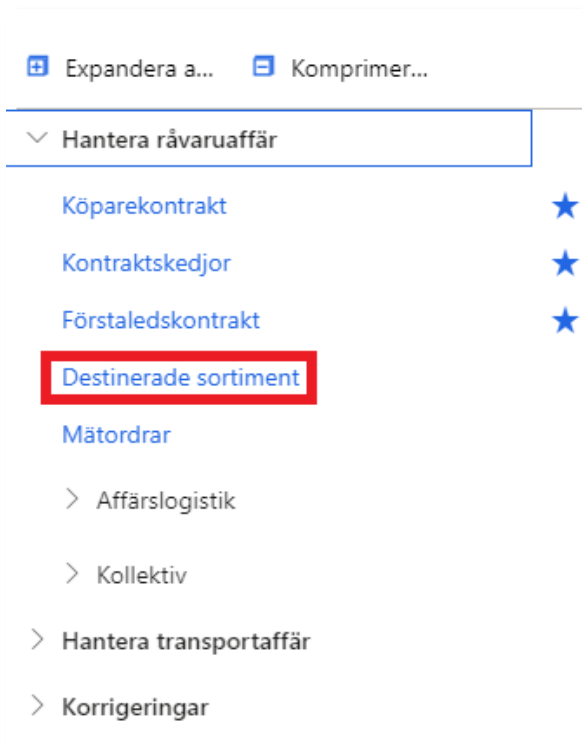
Bilden visar hur statusen på den verifierade raden har ändrats till Destinerad.

Som ett resultat av destinationen skapas en mätorder för råvara och ett systemskapat transportunderlag för transport. Det skapas även en mätorder för registrering av transportuppgifter.

5 Visa destinerade sortiment

Detta kapitel beskriver hur en användare kan se förteckningen av destinerade sortiment.

1. Gå till *Destinerade sortiment* via VIOL 3-menyn (se bild nedan).



Bilden ovan visar var i VIOL 3-menyn Destinerade sortiment finns.

En förteckning över de destinerade sortimentsraderna med tillhörande avtalsobjekt kommer att öppnas. Det går bara att se de destinerade sortimenten som ens företag är behörig till.

Avtalsobjekt

Identitet på avtalsobjekt	Sortiment	Från datum	Till datum	Mottagare ▾	Mottagnin
00001095	012-2	2019-11-19	2022-12-31	70777-55550	55557
00001154	012-2	2019-11-25	2022-12-31	70777-55550	55557
00001576	012-2	2020-02-05	2022-12-31	70777-55550	55557
00001577	012-2	2020-02-06	2022-12-31	70777-55550	55557
00001610	012-2	2020-02-11	2022-12-31	70777-55550	55557
00001657	012-2	2020-02-17	2022-12-31	70777-55550	55557
00001657	012-2	2020-02-17	2022-12-31	70777-55550	55557
00001981	011-1	2020-04-06	2020-12-31	70777-55550	44444
00001998	012-2	2020-04-20	2022-12-31	70777-55550	55557
00002094	012-2	2020-05-14	2022-12-31	70777-55550	55557

Bilden ovan visar förteckningen över vilka sortiment som destinerats.

6 Gör om destinering

Det händer att det sker en ändring av vilken mottagningsplats som råvaran ska till efter att en destinering gjorts. I VIOL 3 går det inte att göra en så kallad ”omdestinering”, men det är möjligt att lösa problemet på annat sätt, vilket är vad som beskrivs i detta kapitel.

6.1 Samma kontrakt i affären men en annan mottagningsplats

1. Skapa en ny redovisningshänvisning (se handboken för redovisningshänvisning) och ange den nya mottagningsplatsen. Glöm inte att aktivera redovisningshänvisningen.

Notera att det fortfarande måste vara samma mottagande aktör i den här redovisningshänvisningen även om mottagningsplatsen ändrats. Det innebär även att mottagaren måste finnas registrerad som mottagare på den nya mottagningsplatsen.

2. Genomför alla steg listade i kapitel 2-4 i denna handbok, men ange den nya redovisningshänvisningen vid avropet istället för den gamla.

När alla stegen utförts har råvaran destinerats till ytterligare en mottagningsplats. Det innebär att det finns flera möjliga mottagningsplatser att skicka råvaran till. I transportstyrningen väljs sedan vart råvaran skickas. Det är även möjligt att avsluta en destinering om den inte ska fortsätta gälla. Detta görs genom datum (se kapitel 6) och medför att mätordrar och transportinstruktioner får samma t.o.m. – datum. Även transportunderlaget och eventuell transportinstruktion får samma t.o.m. – datum. Dock behöver det i transportstyrning ses till att inga bilar skickas dit då avsaknaden av giltig mätorder gör att det inte går att mäta in på den mottagningsplats som stått angiven i den avslutade destineringsraden. Skulle dock en ny mätorder för samma mottagningsplats skapas upp vid en ny destinering kommer det såklart gå att mäta in råvara där, bara inte på den avslutade mätordern.

6.2 Annan mottagningsplats och annan mottagare

1. Skapa upp ett köparekontrakt som innehåller den nya mottagaren. Beroende på hur affärsflödet ändrats kan mer än ett köparekontrakt behöva skapas upp. Vid osäkerhet kring hur kontrakt och dylikt bör ändras, välkommen att kontakta Biometria via kundrådgivare, affärskonsulter eller användarstöd.

2. Skapa en ny kontraktskedja med de köparekontrakt som önskas användas och aktivera den.

3. Skapa en ny redovisningshänvisning (se handboken för redovisningshänvisning) med den nya mottagaren och ange den nya mottagningsplatsen som mottagningsplats. Glöm inte att aktivera redovisningshänvisningen.

4. Genomför alla steg listade i kapitel 2-4 i denna handbok, men ange den nya redovisningshänvisningen vid avropet istället för den gamla.

När alla stegen utförts har råvaran destinerats till en annan mottagningsplats än det ursprungligen var.

7 Avsluta destinerat sortiment

Det finns två sätt att avsluta destinerade sortiment på. Detta kapitel är därför uppdelat i två underkapitel som vardera beskriver ett tillvägagångssätt för att avsluta ett destinerat sortiment. Vilket sätt det görs på spelar ingen roll då resultatet blir detsamma, utan det är upp till respektive användare att själv avgöra vilken metod de anser bäst lämpad.

7.1 Avsluta via Förstaledskontrakt

1. Gå till *Förstaledskontrakt* via VIOL 3-menyn och öppna önskat kontrakt (för mer information om förstaledskontrakt, se handboken för förstaledskontrakt).
2. Gå till de avropade avtalsraderna genom att klicka på *Avropade avtalsrader*.
3. Markera den eller de rader som datumet ska ändras för.
4. Klicka på *Korrigera uppgifter* och stega igenom guiden.



Bilden visar placeringen av knappen Korrigera uppgifter som bla används för att avsluta destinerade sortimentsrader.

5. Ange att Slutdatum ska ändras. Klicka Nästa.



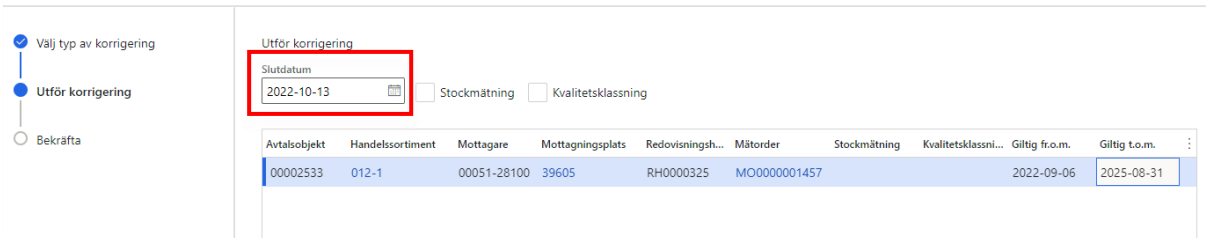
Korrigera uppgifter

Välj typ av korrigering
 Utför korrigering
 Bekräfta

Välj typ av korrigering
 Slutdatum Ja
 Stockmätning Nej
 Kvalitetsklassning Nej

6. Ange nytt slutdatum för destineringen. Notera att det som tidigast går att sätta dagens datum som nytt slutdatum samt att det nya slutdatumet behöver vara inom avtalsobjektets giltighetstid. Klicka Nästa.

Korrigera uppgifter



Utför korrigerig

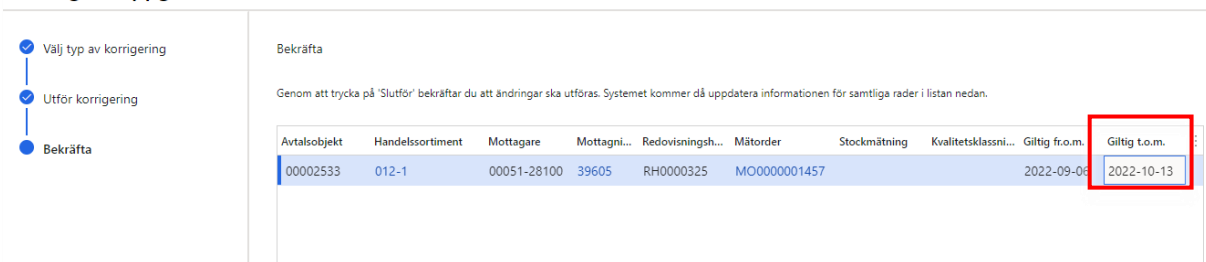
Slutdatum
2022-10-13

Stockmätning Kvalitetsklassning

Avtalsobjekt	Handelsortiment	Mottagare	Mottagningsplats	Redovisningsh...	Mätorder	Stockmätning	Kvalitetsklassni...	Giltig fr.o.m.	Giltig t.o.m.
00002533	012-1	00051-28100	39605	RH0000325	MO0000001457			2022-09-06	2025-08-31

6. Bekräfta förändringen genom att klicka Slutför i guide. Raden i förteckningen kommer uppdateras med det nya datumet. Relaterade dokument, tex mätorder råvara kommer att skickas ut med det nya slutdatumet.

Korrigera uppgifter



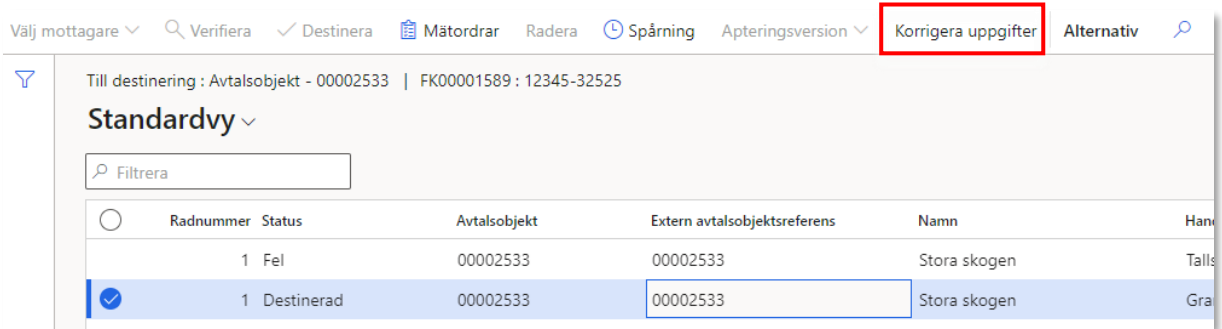
Bekräfta

Genom att trycka på "Slutför" bekräftar du att ändringar ska utföras. Systemet kommer då uppdatera informationen för samtliga rader i listan nedan.

Avtalsobjekt	Handelsortiment	Mottagare	Mottagni...	Redovisningsh...	Mätorder	Stockmätning	Kvalitetsklassni...	Giltig fr.o.m.	Giltig t.o.m.
00002533	012-1	00051-28100	39605	RH0000325	MO0000001457			2022-09-06	2022-10-13

7.2 Avsluta via Destinerat sortiment

1. Gå till *Destinerat Sortiment* (se kapitel 5 i denna handbok).
2. Markera den eller de rader som datumet ska ändras för.
3. Klicka på *Korrigera uppgifter* och stega igenom guiden.

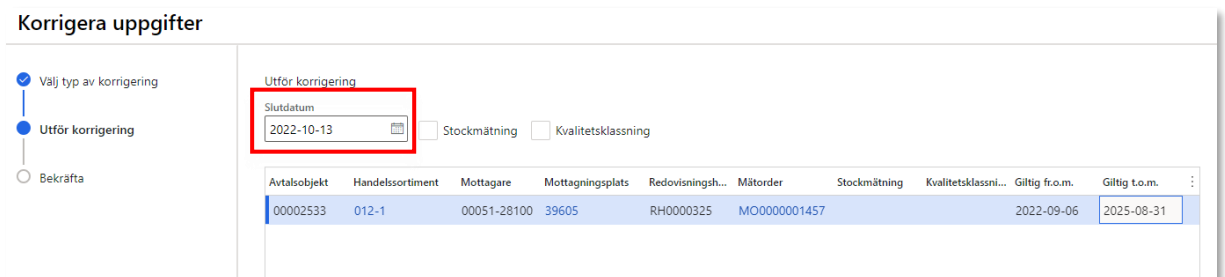


Bilden visar placeringen av knappen *Korrigerade uppgifter* som bla används för att avsluta destinerade sortimentsrader.

4. Ange att Slutdatum ska ändras. Klicka Nästa.



5. Ange nytt slutdatum för destinationen. Notera att det som tidigast går att sätta dagens datum som nytt slutdatum samt att det nya slutdatumet behöver vara inom avtalsobjektets giltighetstid. Klicka Nästa.



6. Bekräfta förändringen genom att klicka Slutför i guide. Raden i förteckningen kommer uppdateras med det nya datumet. Relaterade dokument, tex mätorder råvara kommer att skickas ut med det nya slutdatumet.

Korrigerade uppgifter

- Välj typ av korrigerig
- Utför korrigerig
- Bekräfta

Bekräfta

Genom att trycka på 'Slutför' bekräftar du att ändringar ska utföras. Systemet kommer då uppdatera informationen för samtliga rader i listan nedan.


Avtalsobjekt	Handelsortiment	Mottagare	Mottagni...	Redovisningsh...	Mätorder	Stockmätning	Kvalitetsklassni...	Giltig fr.o.m.	Giltig t.o.m.
00002533	012-1	00051-28100	39605	RH0000325	MO0000001457			2022-09-05	2022-10-13

8 Ändra Stockmätning eller Kvalitetsklassning för destinerat sortiment

Information från förstaledskontraktetsrad om krav på Stockmätning och Kvalitetsklassning sparas vid destinering på det destinerade sortimentet. Dessa går sedan att ändra för det destinerade sortimentet utan att ändra uppgifterna på förstaledskontraktetsrad eller att göra ny destinering. Vid ändring av dessa uppgifter på destinerat sortiment skapas endast uppdatering av mätorder råvara (ny version). Uppgifterna går att ändra via två olika formulär; dels via förstaledskontraktet och formuläret *Till destinering*, dels via formuläret *Destinerade sortiment*. Detta kapitel är därför uppdelat i två underkapitel som vardera beskriver dessa tillvägagångssätt för att ändra denna information. Vilket sätt det görs på spelar ingen roll då resultatet blir detsamma, utan det är upp till respektive användare att själv avgöra vilken metod de anser bäst lämpad.

8.1 Ändra via Förstaledskontrakt och formuläret Till destinering

1. Gå till *Förstaledskontrakt* via VIOL 3-menyn och öppna önskat kontrakt.
2. Gå till de destinerade raderna genom att klicka på *Till destinering*.
3. Markera den eller de destinerade sortimentsrader där uppdatering behöver göras vad gäller Stockmätning och/eller Kvalitetsklassning
4. Starta funktionen *Korrigerade uppgifter* och stega igenom guiden.
5. Markera vilka uppgifter som ska ändras och klicka Nästa.



6. Ange nya uppgifter. Klicka Nästa.

Korrigerade uppgifter

Välj typ av korrigering
 Utför korrigering
 Bekräfta

Utför korrigering

Slutdatum

Stockmätning Kvalitetsklassning

Avtalsobjekt	Handelssortiment	Mottagare	Mottagningsplats	Redovisningssh...	Mätorder	Stockmätning	Kvalitetsklassni...	Giltig fr.o.m.	Giltig t.o.m.	
00002533	012-1	00051-28100	39605	RH0000325	MO0000001457			2022-09-06	2025-08-31	

7. Bekräfta förändringen genom att klicka Slutför i guide. Raden/raderna i förteckningen kommer uppdateras med de nya uppgifterna. Ny version av mätorder råvara kommer att skickas ut med de nya uppgifterna.

Korrigerade uppgifter

Välj typ av korrigering
 Utför korrigering
 Bekräfta

Bekräfta

Genom att trycka på 'Slutför' bekräftar du att ändringar ska utföras. Systemet kommer då uppdatera informationen för samtliga rader i listan nedan.

Avtalsobjekt	Handelssortiment	Mottagare	Mottagni...	Redovisningssh...	Mätorder	Stockmätning	Kvalitetsklassni...	Giltig fr.o.m.	Giltig t.o.m.	
00002533	012-1	00051-28100	39605	RH0000325	MO0000001457	✓	✓	2022-09-06	2025-08-31	

8.2 Ändra via formuläret Destinerade sortiment

1. Gå till *Destinerade sortiment* via VIOL 3-menyn.
2. Markera den eller de destinerade sortimentsrader där uppdatering behöver göras vad gäller Stockmätning och/eller Kvalitetsklassning
3. Starta funktionen *Korrigerade uppgifter* och stega igenom guiden.
4. Markera vilka uppgifter som ska ändras och klicka Nästa.

Korrigerar uppgifter

Välj typ av korrigerering

Utför korrigerering

Bekräfta

Välj typ av korrigerering

Slutdatum Nej

Stockmätning Ja

Kvalitetsklassning Ja

5. Ange nya uppgifter. Klicka Nästa.

Korrigerar uppgifter

Välj typ av korrigerering

Utför korrigerering

Bekräfta

Utför korrigerering

Slutdatum

Stockmätning Kvalitetsklassning

Avtalsobjekt	Handelssortiment	Mottagare	Mottagningsplats	Redovisningsh...	Mätorder	Stockmätning	Kvalitetsklassni...	Giltig fr.o.m.	Giltig t.o.m.
00002533	012-1	00051-28100	39605	RH0000325	MO0000001457			2022-09-06	2025-08-31

6. Bekräfta förändringen genom att klicka Slutför i guide. Raden/raderna i förteckningen kommer uppdateras med de nya uppgifterna. Ny version av mätorder råvara kommer att skickas ut med de nya uppgifterna.

Korrigerar uppgifter

Välj typ av korrigerering

Utför korrigerering

Bekräfta

Bekräfta

Genom att trycka på 'Slutför' bekräftar du att ändringar ska utföras. Systemet kommer då uppdatera informationen för samtliga rader i listan nedan.

Avtalsobjekt	Handelssortiment	Mottagare	Mottagni...	Redovisningsh...	Mätorder	Stockmätning	Kvalitetsklassni...	Giltig fr.o.m.	Giltig t.o.m.
00002533	012-1	00051-28100	39605	RH0000325	MO0000001457	✓	✓	2022-09-06	2025-08-31