



Rutt och retur

Versionsnummer 1.0

Senast uppdaterad: 2022-02-17

1 Revisionshistorik

Revisionshistoria för handboken Rutt och retur.

Vid ändring av revisionshistoria ska även version och datum på första sidan samt datum i sidfoten uppdateras.

Version	Ändring	Datum	Signatur
1.0	Skapat ny handbok som beskriver rutt och retur.	2022-02-17	STED

Innehållsförteckning

1	Revisionshistorik.....	1
2	Om handboken	3
3	Rutt.....	4
3.1	Exempel.....	4
3.1.1	Tomkörningsprocent.....	5
4	Beräkning av ruttavdrag.....	5
4.1	Exempel.....	5
4.2	Prisformel för rutt - rörlig del.....	6
4.3	Prisformel för rutt - fast del.....	6
4.4	Pris för rutt	7
5	Ruttavdrag i transportprislistan	8
6	Skapa rutt.....	9
6.1	Spara rutt	10
6.2	Om rutten inte sparas	10
7	Söka och öppna rutt	11
8	Ändra uppgifter i rutt	12
8.1	Gör en ändring.....	12
8.2	Generation	13
8.3	Lägg till rad.....	13
8.4	Ta bort rad	13
9	Aktivera och makulera rutt.....	14
9.1	Aktivera	14
9.1.1	Om rutten inte aktiveras.....	14
9.2	Makulera	15
9.2.1	Borttagen.....	15
10	Bra att veta om rutt	16
10.1	Bearbetningsstatus	16
10.1.1	Inväntar mätningar.....	16
10.1.2	Larmad.....	16
10.1.3	Bearbetad	16
10.1.4	Retro initierad.....	16
10.1.5	Prisräknad.....	16

10.1.6	Förfallit för tidsgräns	16
10.2	Uppdatera mätningar	17
11	Formler för tillägg/avdrag rutt	17
12	Retur	18
12.1	Exempel	18
13	Returavdrag i transportprislistan.....	19

2 Om handboken

Den här handboken är till för dig som ska arbeta med rutt eller retur. Genom handboken får du en beskrivning över de tjänster som är kopplade till rutt och retur. Genom handboken får du en beskrivning över hur du lägger in rutt eller returavdrag i transportprislistan. Du får även en beskrivning hur du fyller i och sparar de uppgifter du vill registrera när du skapar en rutt.

Om du har frågor och inte hittar det du söker i handböckerna kan du skicka e-post eller ringa till Biometrias support. Mer information om vår support hittar du på Violweb eller biometria.se.

E-post: transport.support@biometria.se

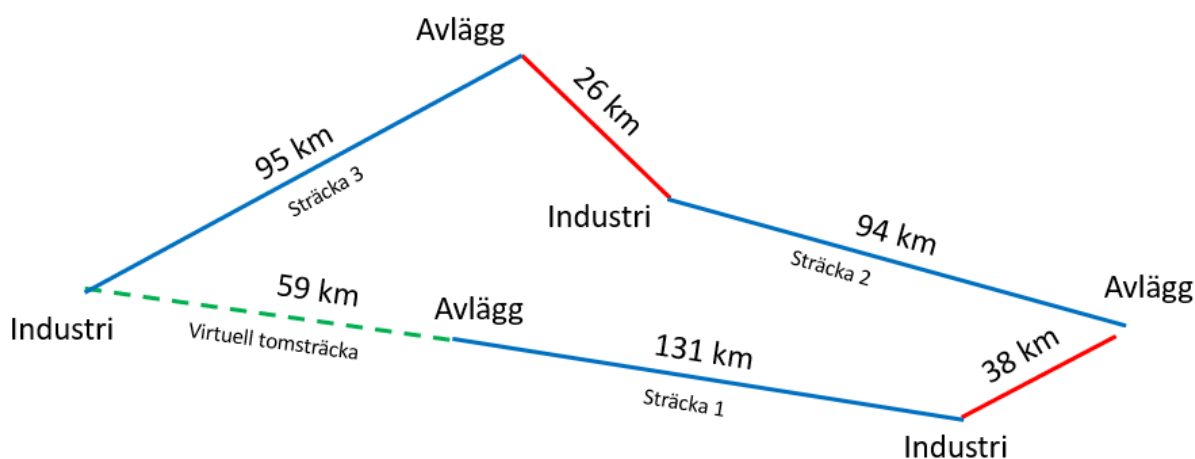
Telefon: 010-228 59 00

3 Rutt

Beräkning av transportkostnader bygger på principen att transportören kör samma sträcka fram och tillbaka.

En rutt är ett antal transporter som utförs av samma transportör åt en eller flera befaktare. En rutt registreras för att minska den så kallade tomkörningen, körning utan last. Det i sin tur minskar transportkostnader och miljöpåverkan.

3.1 Exempel



Ovan finns ett exempel på en rutt. Transportören hämtar en last och kör 131 km till en industri. Sedan skulle transportören kört tillbaka samma sträcka för att hämta mer virke (sträcka 1).

Den här transporten ingår i en rutt och därför kör transportören 38 km till nästa avlägg. Lastad kör sedan transportören 94 km till nästa industri. Om transporten inte ingått i en rutt skulle transportören kört tillbaka samma sträcka på 94 km (sträcka 2).

Transportören fortsätter 26 km till nästa avlägg och kör lastad 95 km till den sista industrin. Om transporten inte ingått i en rutt skulle transportören kört tillbaka samma sträcka på 95 km (sträcka 3). Transportören kör vidare 37 km till det första avlägget.

Utifrån exemplet har transportören kört $38 + 26 + 59 = 123$ tomkörningskilometer. Om rutten inte funnits hade transportören kört $131 + 94 + 95 = 320$ tomkörningskilometer. Det inbesparade tomkörningsavståndet fördelas sedan på de redovisningsnummer som ingår i rutten i förhållande till hur långt lasten har transporterats.

3.1.1 Tomkörningsprocent

Tomkörningsprocent = faktisk tomkörning i relation till förväntad tomkörning (100% tom)

- Faktisk tomkörning = 38 km + 26 km + 59 km = 123 km.
- Förväntad tomkörning (100% tom) = 131 km + 94 km + 95 km = 320 km.
- Tomkörningsprocent = 123 km / 320 km = 0,38 =>38%

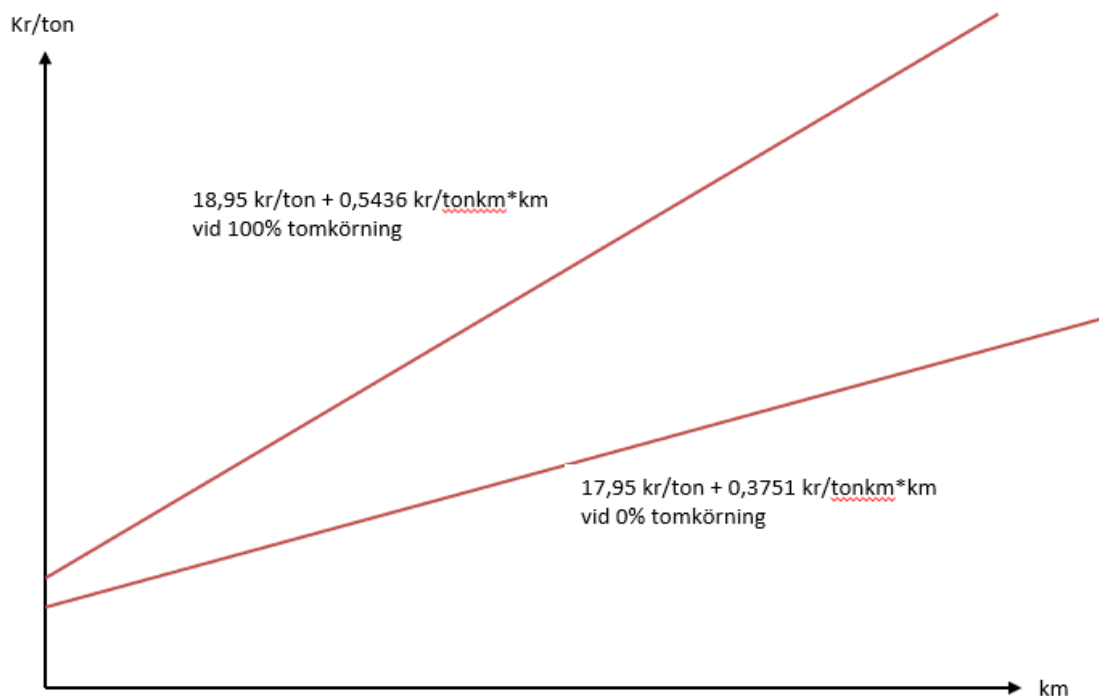
Genomsnittlig tomkörningsandel fördelas per sträcka:

- Sträcka 1
 - 131 km * 0,38 = 50 km
 - Intjänad tomkörningskm = 131 km - 50 km = 81 km

4 Beräkning av ruttavdrag

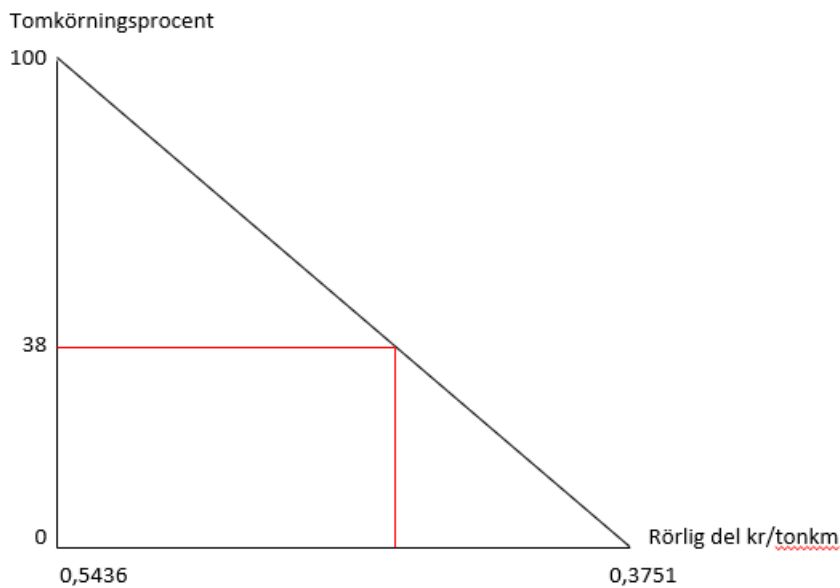
Beräkning av ruttavdrag baseras på två formler. En formel vid 100% tomkörning och en vid 0% tomkörning.

4.1 Exempel



Tomkörningsprocenten används sedan för att beräkna ett ápris för ruttavdraget.

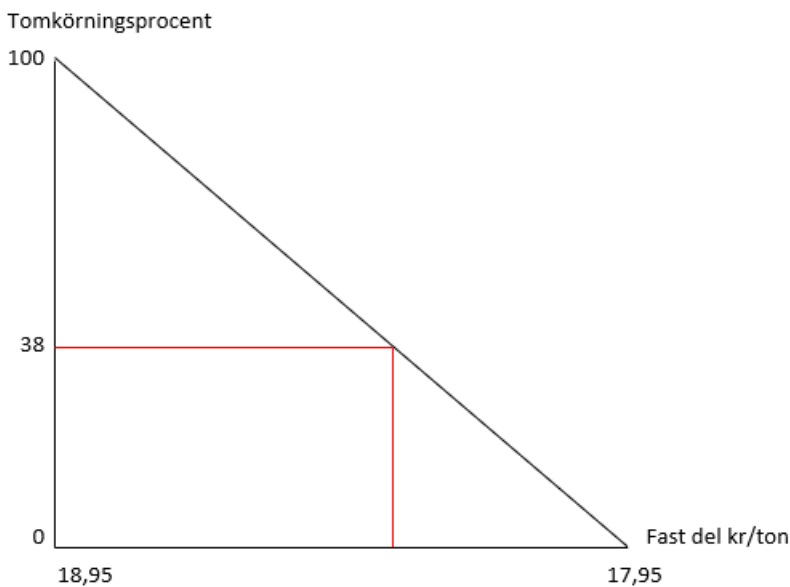
4.2 Prisformel för rutt - rörlig del



Formel: Ny lutning (kr/tonkm) = tomkörningsprocent * (linjens lutning 100% tom – linjens lutning 0% tom) + linjens lutning 0% tom.

$$\text{Ny lutning} = 0,38 * (0,5436 - 0,3751) + 0,3751 = 0,4391 \text{ kr.}$$

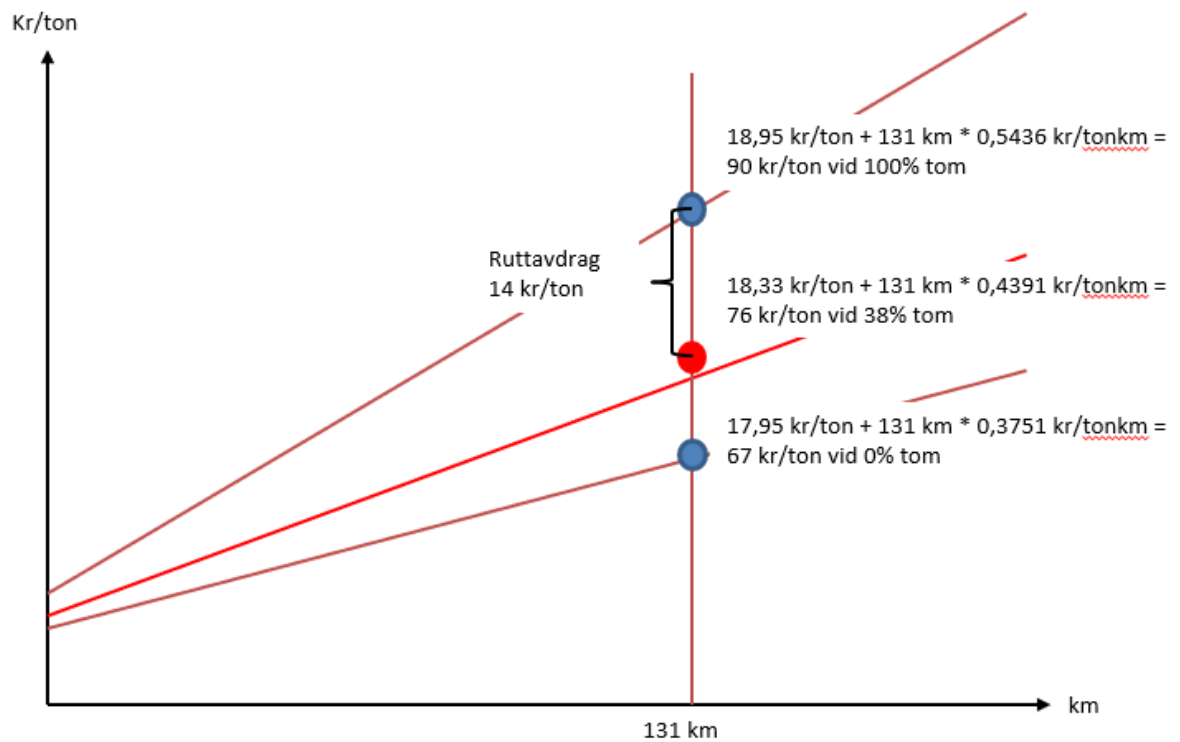
4.3 Prisformel för rutt – fast del



Formel: Ny fast del (kr/ton) = tomkörningsprocent * (fast del 100% tom – fast del 0% tom) + fast del 0% tom

$$\text{Exempel: Ny fast del} = 0,38 * (18,95 - 17,95) + 17,95 = 18,33$$

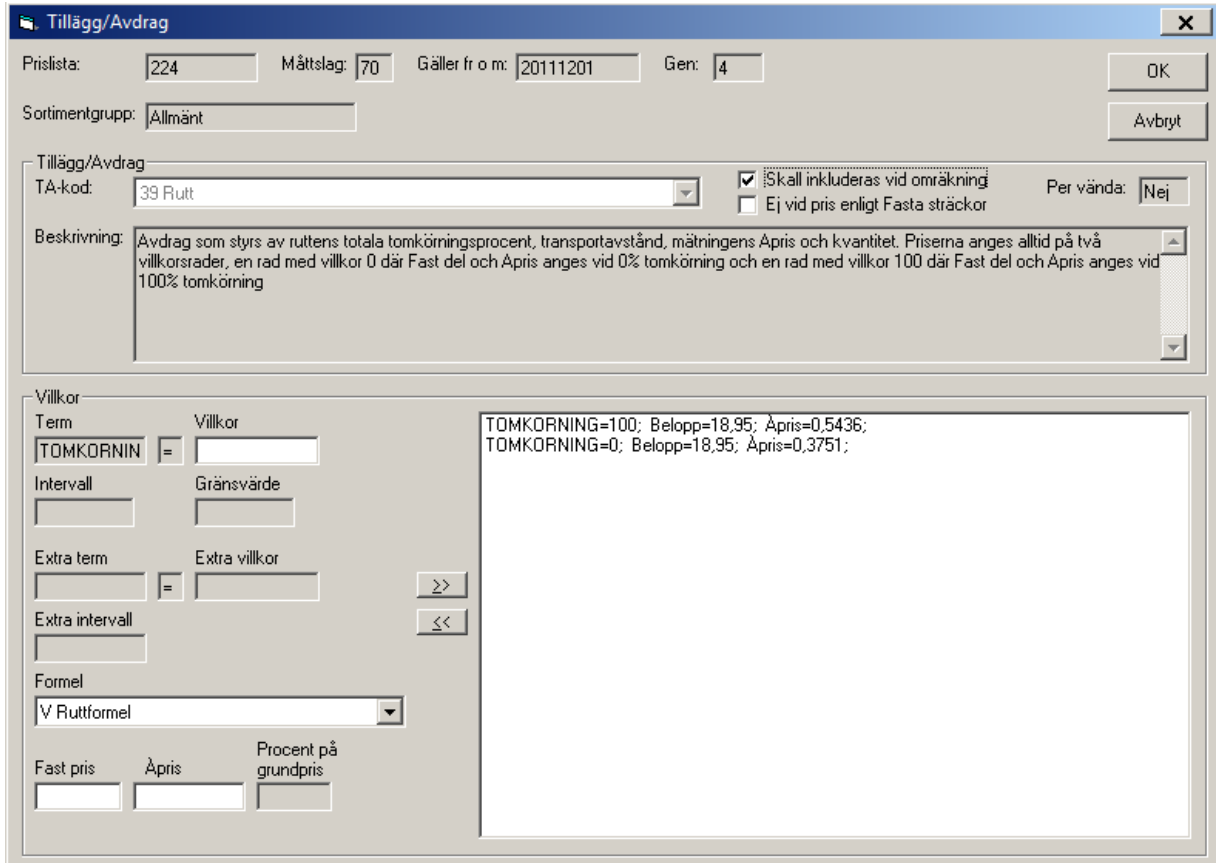
4.4 Pris för rutt



Kr per intjänad tomkörningskm = $14 \text{ kr} / 81 \text{ km} * (40) = 6,8 \text{ kr/km}$.

5 Ruttavdrag i transportprislistan

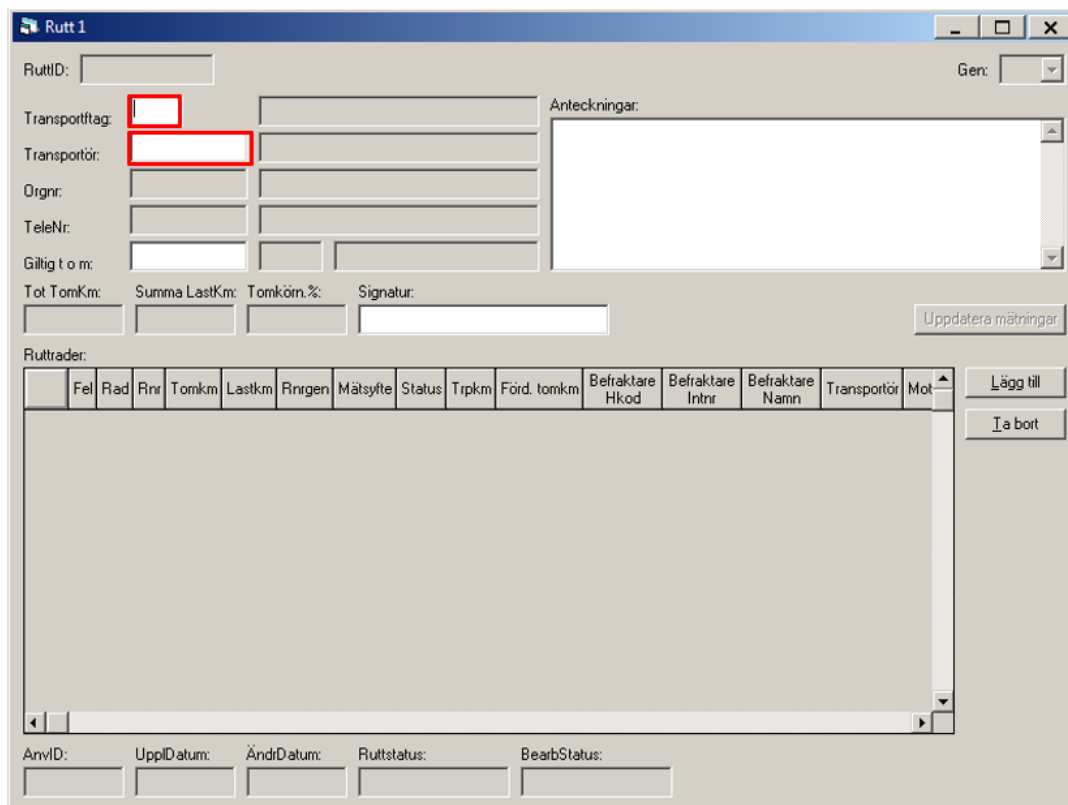
Ruttavdraget hanteras i prislistan med T/A 39. Detta T/A bör registreras per sortimentsgrupp eftersom de ska följa den ”ordinarie” priskurvan. Det bör också markeras att priserna ska inkluderas vid ompriskräkning.



För mer information om T/A hänvisas till handboken Tillägg och avdrag i transportsystemet.

6 Skapa rutt

Gå in under tjänster i menyraden, välj transport och sedan skapa rutt. Ett fönster öppnas där du kan skapa en rutt.



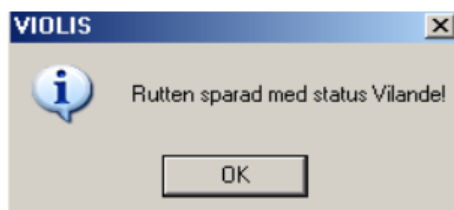
Fyll i de uppgifter du vill registrera. En del fält är obligatoriska vilket innebär att om de inte är ifyllda går det inte att spara rutten. De obligatoriska fälten är rödmarkerade i bilden ovan. När du har fyllt i de uppgifter du vill registrera kan du spara rutten.

Bra att veta:

- Anges inget datum i fältet giltigt tom sätts ett datum automatiskt in av transportsystemet. Det datum som sätts in är den första i månaden två månader framåt i tiden. Om du t.ex. skapar en rutt 2021-04-26 och inte anger något datum sätter transportsystemet automatiskt in datumet 2021-06-01 när du sparar rutten.
- Uppgifterna om de redovisningsnummer som ingår i rutten registreras på rader. Vill du lägga till en rad, tryck på knappen lägg till. Vill du ta bort en rad, markera raden och tryck på knappen ta bort.
- En aktiv rutt måste innehålla minst två mätningar.
- En mätning kan bara ingå i en rutt.
- Om en rutt ska transportprisräknas måste tillägg/avdrag nummer 39 anges i aktuell transportprislista.

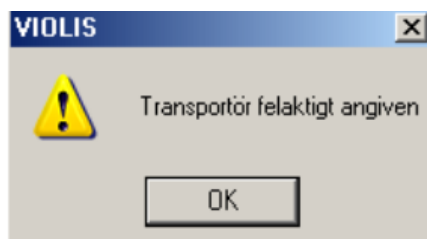
6.1 Spara rutt

När du har fyllt i de uppgifter som ska registreras, spara genom att trycka på knappen spara i verktygsfältet. Är alla uppgifter korrekta sparas rutten. En meddelanderuta bekräftar detta. När en rutt sparas för första gången genereras även ett ruttnummer i fältet ruttid. Rutten är sparad.



6.2 Om rutten inte sparas

Om någon uppgift är felaktig visas en meddelanderuta med ett felmeddelande.



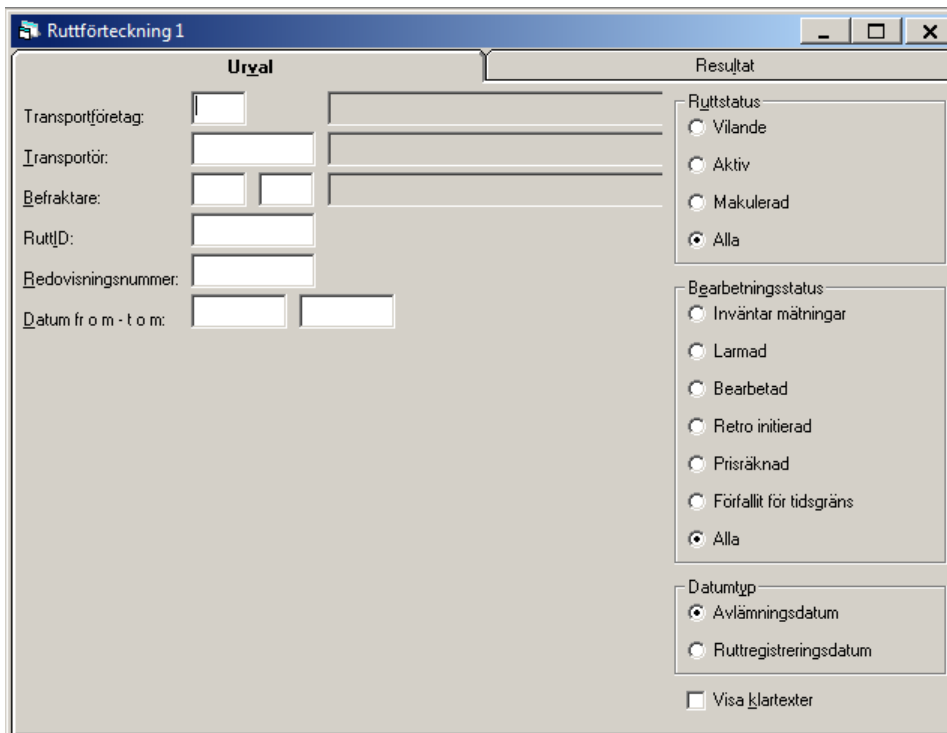
Ett meddelande som berättar vad som är felaktigt kan även visas på aktuell rad.

	Fel	Rad
		1
	Tom km måste anges för varje rad.	2
		3

Gå tillbaka till rutten och ändra det som är fel. Försök att spara igen. Fortsätt att göra rättningar och spara tills att felmeddelandet försvinner och du får meddelandet att rutten är sparad.

7 Söka och öppna rutt

I ruttförteckningen kan du söka och sedan öppna en rutt. Gå in under tjänster i menyraden, välj transport och sedan ruttförteckning.



Ruttens identitet består av ett ruttnummer (RuttID). Fyll i ruttens nummer och ange huvudkod för transportföretaget eller huvudkod för befraktaren. Tryck på knappen utför i verktygsfältet och rutten visas under fliken resultat. Öppna rutten genom att markera aktuell rad och tryck på knappen öppna i verktygsfältet eller genom att dubbelklicka på raden.

Du kan välja att om det bara finns en rutt i resultatet ska den öppnas automatiskt i ett nytt fönster. Läs mer om personliga inställningar i Biometrias handbok ”Allmänna funktioner i transportsystemet”.

Om en meddelanderuta visas med beskedet inga träffar, kontrollera att du har angett rätt uppgifter. Får du felmeddelandet att behörighet saknas för att se resultatet, ta kontakt med Biometrias support.

Om du inte vet RuttID kan du göra en sökning utifrån den information du har. Fyll i önskade urvalskriterier till exempel huvudkod för transportföretag och transportörsnummer. Utför sökningen genom att trycka på knappen utför i verktygsfältet. Resultatet visas under fliken resultat. Det går att öppna en rutt som finns under resultatfliken. Markera aktuell rad och tryck sedan på knappen öppna i verktygsfältet eller dubbelklicka på raden.

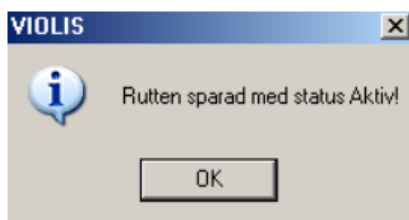
Bra att veta:

- Söker du information om endast en dag ange det i fältet datum fr.o.m. och t.o.m. Fyller du i enbart fältet datum fr.o.m. söker du information om alla datum från och med angivet datum fram till dagens datum.
- Om du tittar på resultatet under fliken resultat och vill uppdatera resultatet för att se om några uppgifter har ändrats sedan du utförde sökningen, tryck på knappen utför i verktygsmenyn utan att gå tillbaka till fliken urval.

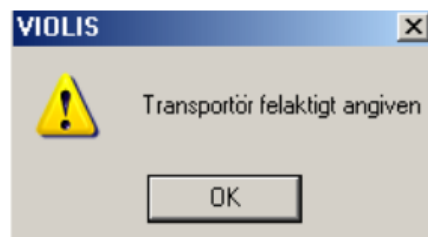
8 Ändra uppgifter i rutt

8.1 Gör en ändring

Öppna aktuell rutt. Gör de ändringar du vill göra och tryck sedan på knappen spara i verktygsfältet. Observera att det bara går att ändra uppgifter i en rutt med ruttstatus vilande eller bearbetningsstatus inväntar mätningar samt larmad. Är alla uppgifter korrekta sparas uppgifterna. En meddelanderuta bekräftar detta.



Om någon uppgift är felaktig visas en meddelanderuta med ett felmeddelande.



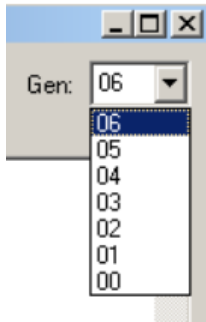
Ett meddelande som berättar vad som är felaktigt kan även visas på aktuell rad.

	Fel	Rad
		1
	Tom km måste anges för varje rad.	2
		3

Gå tillbaka till rutten och ändra det som är fel. Försök att spara igen. Fortsätt att göra rättningar och spara tills att felmeddelandet försvinner och du får meddelandet att ändringen är sparad.

8.2 Generation

I rutt finns ett fält för generation. Generationen anger antalet sparningar som gjorts. När en rutt öppnas visas automatiskt den senaste generationen. Det går bara att göra ändringar i den senaste generationen.



Det går att öppna en tidigare generation för att se vilka ändringar som har gjorts. Klicka på pilen vid fältet generation och en lista med generationer visas. Markera den generation du vill se och tryck på knappen öppna i verktygsfältet. Då öppnas vald generation.

8.3 Lägg till rad

Vill du lägga till en rad tryck på knappen lägg till. Registrera uppgifterna direkt i den rad som lagts till.

8.4 Ta bort rad

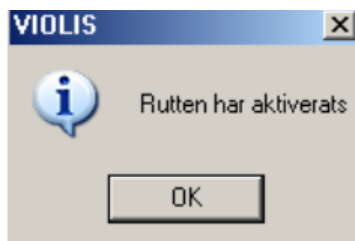
Vill du ta bort en rad markera eller ställ markören i aktuell rad och tryck på knappen ta bort. En meddelanderuta kommer upp med frågan om du vill ta bort den aktuella raden. Svara yes om du vill ta bort raden.

9 Aktivera och makulera rutt

9.1 Aktivera

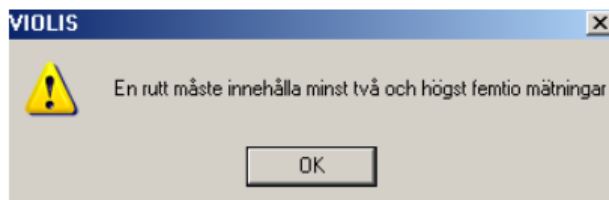
När en rutt skapas får den automatiskt status vilande. Det går att göra ändringar i en rutt med status vilande men rutten kan inte bearbetas. För att rutten ska bearbetas måste den aktiveras. Observera att om du ska aktivera en rutt måste den innehålla minst två och högst femtio mätningar.

Öppna aktuell rutt. Aktivera genom att gå in under funktioner i menyraden och välj aktivera. Är alla uppgifter korrekta aktiveras rutten. En meddelanderuta bekräftar detta. Rutten lagras med ny generation och ruttstatus aktivt.



9.1.1 Om rutten inte aktiveras

Om någon uppgift är felaktig visas en meddelanderuta med felmeddelande.



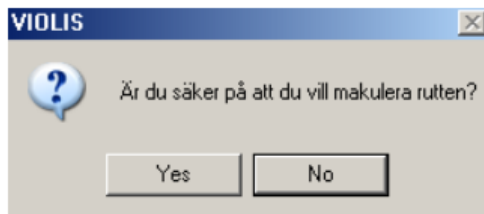
Ett meddelande som berättar vad som är felaktigt kan även visas på aktuell rad.

	Fel	Rad
	RNR 47735785 finns redan i rutten 61.	1

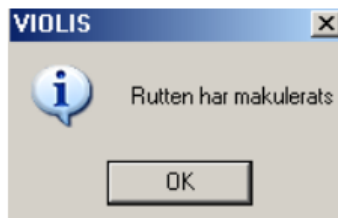
Gå tillbaka till rutten och ändra det som är fel. Försök att aktivera igen. Fortsätt att göra rättningar och att aktivera tills att felmeddelandet försvinner och du får meddelandet att rutten har aktiverats.

9.2 Makulera

En rutt som är felaktig eller ska ersättas, kan makuleras. Öppna aktuell rutt. Gå in under funktioner i menyraden och välj sedan makulera. En meddelanderuta kommer upp med frågan om makulering ska genomföras. Svara yes om du vill genomföra makuleringen. Observera att en rutt som har makulerats inte kan göras aktiv igen.



En ny meddelanderuta öppnas som berättar att rутten är makulerad. Rутten lagras med ny generation och ruttstatus makulerad.



9.2.1 Borttagen

Om en aktiv rutt med bearbetningsstatus bearbetad, retro initierad eller prisräknad makuleras måste rутten bearbetas på nytt och ingående mätningar retroprisräknas. Fram tills att det sker har rутten ruttstatus borttagen. När rутten har bearbetats och ingående mätningar retroprisräknats får rутten status makulerad.

10 Bra att veta om rutt

10.1 Bearbetningsstatus

Bearbetningsstatus berättar om en rutt har bearbetats och om ingående mätningar har prissräknats. När en rutt ändrar bearbetningsstatus ändras inte generation i rutten.

10.1.1 Inväntar mätningar

De mätningar som ingår i rutten har ännu inte hittats och godkänts för rutten. Det kan även vara så att mätningarna i rutten har hittats och att kontroll pågår.

10.1.2 Larmad

Det finns något fel i en av eller den grupp av mätningar som ingår i rutten.

10.1.3 Bearbetad

Rutten har bearbetats och tomkörningskilometer har fördelats mellan de mätningar som ingår i rutten.

10.1.4 Retro initierad

Mätningarna i rutten ingår i en retroprissräkning och bearbetning pågår.

10.1.5 Prissräknad

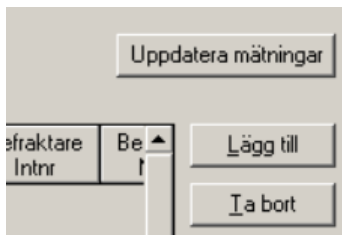
De mätningar som ingår i rutten har prissräknats. Du kan se beloppet för rutt om du öppnar en mätning i transport redovisad mätning. Beloppet visas under fliken tillägg/avdrag i mätningen.

10.1.6 Förfallit för tidsgräns

Rutten är inte längre giltig enligt det giltigt tom datum som har angetts i rutten.

10.2 Uppdatera mätningar

I en rutt finns en knapp som heter uppdatera mätningar. En rutt bearbetas av transportsystemet vid några enstaka tillfällen per dygn. Det är då som bearbetningsstatus i rutten kan ändras. Och det är då som status på mätningarna i rutten kan uppdateras.



Det går att manuellt uppdatera status på mätningarna i rutten. Tryck på knappen uppdatera mätningar. Då uppdateras status på mätningarna i rutten. Observera att eftersom rutten inte bearbetas måste du spara rutten om du vill spara uppdaterad status på mätningarna.

11 Formler för tillägg/avdrag rutt

Om en rutt ska transportprisräknas måste tillägg/avdrag nummer 39 anges i aktuell transportprislista. Vid beräkning av rutt används följande formler:

Fast prisdela:

Tomkörnings% från rutten * (Fastpris vid 100% tomkörning - Fast pris vid 0% tomkörning) + Fast pris vid 0% tomkörning

Rörlig prisdela:

Tomkörnings% från rutten * (Ápris vid 100% tomkörning - Ápris vid 0% tomkörning) + Ápris vid 0% tomkörning

Ápris för ruttavdrag:

Fast prisdela + (Mätningens trp.avstånd * Rörlig prisdela) - mätningens ápris

Belopp:

Ápris för ruttavdrag * mätningens transportprisgrundande kvantitet

12 Retur

Beräkning av transportkostnader bygger på principen att transportören kör samma sträcka fram och tillbaka.

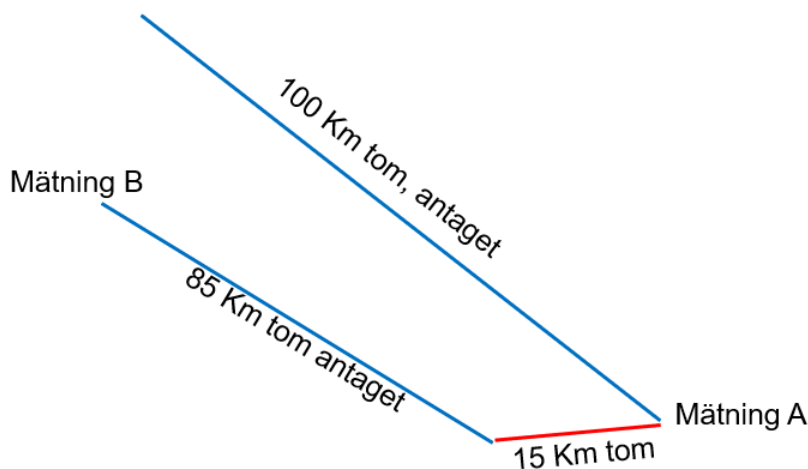
En retur är två transporter som utförs av samma transportör åt en eller flera befraktare. En retur registreras för att minska den så kallade tomkörningen, körning utan last. Det i sin tur minskar transportkostnader och miljöpåverkan.

Retur går att använda som ett avståndsbaserat avdrag alternativt som ett kvantitetsbaserat avdrag. Avstånd för retur beräknas med mil, inte km.

Vanligt är också att retur ej anges, utan det generella priset är sänkt med en schablon för en viss returandel.

Tänk på! Taxan för retur kan vara anpassad för att hela returavståndet läggs på båda mätningarna alternativt att chauffören delar upp returavståndet mellan mätningarna. Hur returavståndet läggs in bör vara avtalat.

12.1 Exempel



Redan vid avlämning av mätning A finns information om en retur tillbaka. I exemplet anges inbesparade 17 mil i retur ($100+85-15$) både vid mätning A och vid mätning B. Det bygger på att taxan för retur är anpassad för detta. Alternativt fördelas avståndet på de två mätningarna om taxan är anpassad för detta.

Om ingen information om retur finns vid avlämning av mätning A anges uppgiften endast på mätning B. Om taxan avser att det ska anges på båda så slår det fel i det här fallet.

13 Returavdrag i transportprislistan

Det finns flera T/A som kan användas för retur. För mer information om T/A hänvisas till handboken Tillägg och avdrag i transportsystemet.

T/A 31–32 kan användas för att kodifiera retur.

Exempel: T/A 31 kan användas tillsammans med valfri kod i första positionen som kan ge ett procentuellt avdrag eller avdrag per kvantitet.

T/A 31–35 samt T/A 38 används tillsammans med returavstånd angivet i mil.

Kvantitets- eller avståndsbaserade returavdrag bör registreras per sortimentsgrupp eftersom de ska följa den ”ordinarie” priskurvan. De bör också markeras att priserna ska inkluderas vid ompristräkning.