

## Bilaga specifikation över behandlingen av personuppgifter i samband med Molntjänster och IT-Infrastrukturtjänster

### 1 KONTAKTUPPGIFTER

	Leverantören	Kunden
Namn och organisationsnummer	SDC ekonomisk förening Organisationsnummer: 789200-4461	
Kontakt	<a href="mailto:kundtjanst@sdc.se">kundtjanst@sdc.se</a> 060 – 16 87 00	
Dataskyddsbud, om något	SDC har inte något dataskyddsbud. Dataskyddsfrågor hanteras inom VMK, Kvalitet och standard.	

### 2 Instruktioner

#### 2.1 Kortfattad beskrivning av Tjänsten och ändamålen med behandlingen

VIOL är det branschgemensamma systemet för virkesaffärer och aktuell information om genomförda leveranser i kedjan mellan skog och industri. Här samlas alla mätningar in och bearbetas.

Behandlingen av personuppgifter är nödvändig för att fullgöra avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås. Behandling kan också grunda sig på den är nödvändig för den personuppgiftsansvariges eller en tredje part berättigade intresse.

## 2.2 Kategorier av personuppgifter

Nedanstående personuppgifter behandlas i Tjänsten:

- Namn
- Adress
- Telefonnummer
- Personnummer
- E-postadresser

Inga särskilda personuppgifter behandlas av leverantören.

## 2.3 Kategorier av registrerade

Användare av VIOL samt kontaktpersoner för kunder och leverantörer.

Exempel på användare, kunder och leverantörer:

Skogsägare, Skogsbolag, Skogsägarföreningar, Sågverk, Transportaktörer, Värmeverk, Skogsdata AS (Norge), Mätplatser, Bildmätare, Mätare, Kontrollmätare, Administratörer, Leverantörer, Utförare i avverkningsföretag Ansvariga för samfällighetsföreningar.

## 2.4 Behandlingsaktiviteter (lagring, administrering, samkörning av register osv.)

För VIOL behandlas personuppgifter för:

- användarhantering i VIOL samt tilläggstjänsterna
- att komma i kontakt med olika kontaktpersoner hos kunder och leverantörer
- att kunna leverera uthandlingar till parter i affärsavtal.

## 2.5 Plats för behandling av personuppgifter

Personuppgifterna behandlas inom Europiska unionen och EES.

## 2.6 Användning i syfte att förbättra Tjänsten

Specifikation över de kategorier av personuppgifter som får användas i syfte att förbättra tjänster som kunden har beställt (t.ex: namn, adress):
Användare (namn, adress, telefonnummer, personnummer, e-postadress)
Dessa personuppgifter ska hämtas från följande behandlingar som leverantören utför för kundens räkning (t.ex: backup, lagring, felsökning):
Hämtas från behörighetsstyrningstabell, aktörsregister för VIOL
Och får endast användas av leverantören i syfte att förbättra och/eller utveckla följande typer av tjänster eller kategorier av tjänster som kunden beställt (t.ex: leverantörens felhanteringsprocess):
Utveckla SDCs IT-tjänster

### **3. SÄKERHETSÅTGÄRDER**

SDCs säkerhetsföreskrifter är publicerade på violweb. Framtagna interna riktlinjer publiceras i SDCs ledningssystem.

#### **3.1.1 Fysisk åtkomstkontroll**

Riktlinjer för fysisk tillgång till IT-system finns dokumenterade i Riktlinjer för fysisk och miljörelaterad säkerhet och behörighetsstyrning i Riktlinjer Styrning av åtkomst, publicerade i SDCs ledningssystem.

#### **3.1.2 Åtkomstkontroll avseende system**

Behörighetsstyrning, interna *Riktlinjer Styrning av åtkomst*, publicerade i SDCs ledningssystem.

#### **3.1.3 Åtkomstkontroll avseende personuppgifter**

Behörighetsstyrning, interna *Riktlinjer Styrning av åtkomst*, publicerade i SDCs ledningssystem.

#### **3.1.4 Åtkomstkontroll vid överföringar**

Krypterade kanaler, autentisering. Intern behörighetsstyrning.

#### **3.1.5 Kontroll över inmatning av personuppgifter**

Loggning sker för VIOL-kärnan. I VIOL kan personuppgifter endast makuleras - ej raderas. (Borttag görs vid årliga rensningar.) I VIOL hanteras inte spårbarhet vid intern administration. För VIOL 2 gäller grupploginning vid mätplatserna (mätlag).

#### **3.1.6 Tillgänglighetskontroll**

SDCs skalskydd, backuplösningar.

#### **3.1.7 Särskiljningskontroll**

Behandlingen av personuppgifter i VIOL grundar sig på avtal. Det finns rutiner för årliga rensningar beskrivna enligt 3.1.8.

Åtkomst till uppgifterna styrs genom behörigheter.

#### **3.1.8 Lagringsregler**

Årliga rensningar görs på de uppgifter som är makulerade. De aktörer som fortfarande är aktiva finns kvar.

Under avtalstiden: Så snart som möjligt och senast inom 30 dagar från det att kunden begärde att personuppgifterna skulle raderas.

I VIOLs leverantörsregister (där skogsägare finns registrerade) makuleras uppgifterna. Dock finns affärshistoriken kvar då den behöver sparas i 5 år bl a med hänvisning till EUs timmerförordning. Mätbesked sparas i 7 år med hänvisning till Bokföringslagen.

Efter att avtalet har upphört att gälla: se punkten 8.2 i Biträdesavtalet.

### 3.1.9 Säkerhetsföreskrifter

Interna riktlinjer och policys publiceras internt i SDCs ledningssystem samt allmänna säkerhetsföreskrifter publicerade på violweb.

### 3.1.10 Certifieringar m.m.

IT-säkerhetsbolagets Dataskyddscertifikat.

## 4. PÅ FÖRHAND GODKÄNDA UNDERBITRÄDEN

Leverantören har rätt att använda följande underbiträden för att behandla personuppgifter inom ramen för Biträdesavtalet:

Namn	Plats för behandling (land)
Evry AB	Sverige
Salesforce.com inc	EU/EES
GDM Konsult AB	Sverige
Triona AB	Sverige
Kodmyran Commerce	Sverige
Microsoft Corporation	EU/EES